

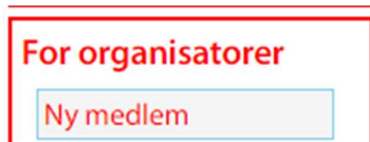
Opprettelse av brukere i Kova

Legge til brukere enkeltvis

For å legge inn brukere enkeltvis må en inn på denne siden:

<https://test.kova.no/members/Person.aspx>

For å komme dit kan en på hovedsiden velge «Ny medlem» på menyen til venstre:



Eventuelt kan en trykke «Ny medlem» dersom en allerede er inne på profilen til en bruker:



Legge inn Røde Kors-frivillig

For å legge inn en Røde Kors-frivillig legger du inn den frivillige sin @rodekors.org-brukernavn i feltet «Røde kors Epost», trykk så på «Oppdater felter» og deretter «Lagre»:

Røde Kors Epost

Kontaktinformasjonen vil hentes og oppdateres fra Mitt Røde Kors.

Legge inn IKKE Røde Kors-frivillig

Dersom brukeren du skal legge til IKKE er en Røde Kors frivillig krysser du av på:

Ikke Røde Kors medlem

Du vil nå kunne manuelt endre kontaktinformasjonen, men brukeren vil ikke kunne logge seg på.

Dette brukes for eksempel om du vil legge inn kontaktinfo/nummer til en korpshytte, vakttelefon eller generiske brukere (kursdeltaker, ekstern veileder).

Dersom en registrerer et medlemsnummer på et «Ikke Røde Kors medlem» vil medlemmet kunne logge seg på. Hvis medlemmet logger seg på vil Kova oppdatere kontaktinformasjon fra Mitt Røde Kors og behandle brukeren som en Røde Kors-frivillig.

Importere en eller flere brukere

Dette er den foretrukne metoden dersom en skal legge til mange brukere. Se egen instruks.