

Personvernerklæring for Oslo Røde Kors Barnehjelpslegat

Oslo Røde Kors Barnehjelpslegat samler inn og forvalter noen av dine person- og personsensitive opplysninger. I Norge er all behandling av disse opplysningene regulert av Personopplysningsloven.

Den enkeltes rett til innsyn rundt hva som lagres er spesifisert i Personopplysningslovens §18 om «Rett til innsyn»:

Enhver som ber om det, skal få vite hva slags behandling av personopplysninger en behandlingsansvarlig foretar, og kan kreve å få følgende informasjon om en bestemt type behandling:

- a. *navn og adresse på den behandlingsansvarlige og dennes eventuelle representant,*
- b. *hvem som har det daglige ansvaret for å oppfylle den behandlingsansvarliges plikter,*
- c. *formålet med behandlingen,*
- d. *beskrivelser av hvilke typer personopplysninger som behandles,*
- e. *hvor opplysningene er hentet fra, og*
- f. *om personopplysningene vil bli utlevert, og eventuelt hvem som er mottaker.*

Dersom den som ber om innsyn er registrert, skal den behandlingsansvarlige opplyse om

- a. *hvilke opplysninger om den registrerte som behandles, og*
- b. *sikkerhetstiltakene ved behandlingen så langt innsyn ikke svekker sikkerheten.*

Dersom registrerte personopplysninger om deg er feilaktige, mangelfulle eller ikke lenger nødvendige å lagre for å gjennomføre formålet med behandlingen så kan du kreve retting eller sletting av opplysningene etter Personopplysningslovens §27 og §28.

Som forretningsfører for Oslo Røde Kors Barnehjelpslegat ivaretar Oslo Røde Kors Personopplysningslovens bestemmelser på følgende måte:

1. Hvem er behandlingsansvarlig?

Oslo Røde Kors, ved daglig leder, er behandlingsansvarlig. Det daglige ansvaret for oppfølging av dette er delegert til Oslo Røde Kors som forretningsfører for ORKB Legat. Delegeringen omfatter kun oppgavene og ikke ansvaret.

2. Hva er formålet?

Formålet med å innhente, behandle og oppbevare personopplysninger og sensitive personopplysninger om deg er et best mulig beslutningsgrunnlag for den innsendte søknaden om tildeling av midler fra fondet/stiftelsen i henhold til stiftelsens vedtekter.

3. Hva er det rettslige grunnlaget?

Bokføringslovens § 13 vedr oppbevaring av regnskapsmateriale. Ved utbetaling, vil godkjent søknad inklusive styrevedtak arkiveres som dokumentasjon.

4. Hvilke personopplysninger og personsensitive opplysninger behandles?

Vi samler inn følgende kontaktinformasjon: Personnummer, navn, postadresse, e-postadresse, telefon og bank konto. I tillegg vil dokumentasjonen kunne inneholde sensitiv informasjon som skattemeldinger, legejournaler o.l.

5. Hvor hentes opplysningene fra?

Personopplysningene hentes fra mottatte søknadspapirer.

6. Er det frivillig å gi fra seg opplysningene?

Ja.

7. Utleveres opplysningene til tredjeparter?

Nei, med unntak av at tildelte midler til personer, vil bli rapportert til Skattemyndighetene som informasjon. Ikke som skattepliktig inntekt, men som rapporteringspliktig informasjon.

8. Hvordan slettes og arkiveres opplysningene?

Avslåtte skjemaer blir makulert. Innvilgede søknader oppbevares i henhold til bokføringslovens §13 (5 år).

9. Hvordan sikres opplysningene?

Alle papirskjema oppbevares i låst arkivskap. Kun ansatte i ORK administrasjon/stiftelsens daglige leder har tilgang til arkivskapet. Arkivskapet står på et kontor der det kreves adgangskontroll for å komme inn.

10. Kontaktinformasjon.

Alle forespørsler om innsyn, retting eller sletting av opplysninger skal rettes til styreleder Nils Johannes Sejersted, e-post: nils.j.sejersted@gmail.com, eller mobil: 901 28 063

Oslo Røde Kors har eget personvernombud, dette er Stine Pernille Hauge Kjos tlf: 41 24 32 38 og e-post: personvernombud.oslo@redcross.no. Personvernombudet har som oppgave å bidra til at den behandlingsansvarlige følger personopplysningsloven med forskrift. I tillegg skal personvernombudet være et kontaktpunkt mellom Oslo Røde Kors og tilsynsmyndigheten i alle personvernspørsmål.

Ombudet skal kontaktes i følgende tilfeller:

- a. Spørsmål knyttet til behandlingen av dine personopplysninger, dersom du ikke får tilstrekkelig svar fra ansatt koordinator.
- b. Spørsmål knyttet til utøvelsen av dine rettigheter i henhold til personvernlovgivningen.
- c. Dersom du mistenker at dine personopplysninger har kommet på avveie.
- d. Dersom det er forhold ved behandlingen av personopplysninger du ønsker å påklage.