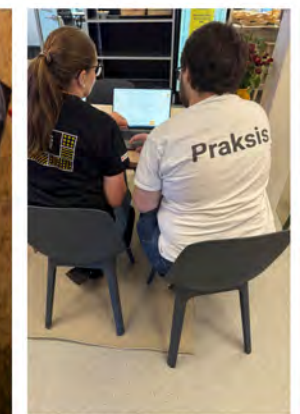


VELKOMMEN TIL ÅRSMØTE 2026

TORSDAG 28. MAI 2026 I GJENSIDIGEGÅRDEN





INNHold

KAPITTEL 1: ÅRSBERETNING

SIDE 3

KAPITTEL 2: REGNSKAP

SIDE 11

KAPITTEL 3: HANDLINGSPLAN

SIDE 38

KAPITTEL 4: BUDSJETT

SIDE 88

KAPITTEL 5: INNKOMNE FORSLAG

SIDE 96

KAPITTEL 6: VALG

SIDE 110

KAPITTEL 1

Årsberetning

Electronic signature

Signed by

Grytting, Trond

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00 Central European Time (Berlin)) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.05.2026 20:13:09

Date of birth

1955-12-26

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Gjerstad, Marit Solhaug

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00 Central European Time (Berlin)) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.05.2026 11:09:07

Date of birth

1978-08-14

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Ervik, Magne

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00 Central European Time (Berlin)) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.05.2026 17:11:42

Date of birth

1954-03-05

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Simonsen, Lea Sørstø

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00 Central European Time (Berlin)) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.05.2026 17:30:12

Date of birth

1999-08-06

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Tamber, Eva

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00 Central European Time (Berlin)) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.05.2026 15:12:13

Date of birth

1958-07-15

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Fossedal, Bjarte

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00 Central European Time (Berlin)) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.05.2026 11:40:18

Date of birth

1994-09-30

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Madsen, Morten Lillestøl

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.05.2026 17:03:27

Date of birth

1972-05-16

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Koch, Hans Victor

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.05.2026 17:05:57

Date of birth

1952-03-10

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Knudsen, Jarle Solli

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.05.2026 09:12:37

Date of birth

1989-12-19

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Fossedal, Lasse Odd

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.05.2026 08:47:19

Date of birth

1958-12-22

Signature method

BankID (NO)

STYRETS ÅRSBERETNING 2025

Bergen Røde Kors

Org.nr. 938 567 409

Virksomhetensart og hvor den drives

Bergen Røde Kors er, siden Oslo Røde Kors som distrikt, den største lokalforeningen i Norge og ligger sentralt plassert i Bergen. Bergen Røde Kors er morselskap i konsern og har et heleid datterselskap - Bergen Røde Kors Sykehjem AS som ligger i Sandviken. I Bergen Røde Kors konsern inngår også Stiftelsen Bergen Røde Kors Sosiale Boligbygg, Stiftelsen Fanastøls legat, I Hysing Olsens Legat og Bergen Røde kors' Legat for humanitært arbeid, der Bergen Røde Kors har kontrollerende innflytelse gjennom valg av styre.

Årsberetningen gjelder for Bergen Røde Kors (morselskapet) og for konsern.

Bergen Røde Kors driver humanitært arbeid med formål å avdekke, hindre og lindre menneskelig nød og lidelse. BRK driver aktiviteter for barn og unge, aktiviteter for eldre, migrasjonsaktiviteter, flerkulturelle aktiviteter, nettverksaktiviteter og aktiviteter for mennesker med psykiske lidelser. I tillegg driver Hjelpekorpsen i Bergen Røde Kors søk og redningstjeneste og opplæring i førstehjelp. I 2025 var det ca. 1100 frivillige og over 5000 deltakere som benyttet seg av våre forskjellige aktiviteter.

Bergen Røde Kors Sykehjem AS driver ett av landets største ideelle sykehjem med 174 plasser. Sykehjemmet har fire somatiske avdelinger, to demensavdelinger, korttidsavdeling og palliativ avdeling. Sykehjemmet har også et dagtilbud for eldre gjennom sin aktivitetsavdeling (dagavdeling). Sykehjemmet har en bygningsmasse på ca. 21 500 m². Sykehjemmets hovedoppgave er å gi tilbud om helhetlig og individuell behandling, pleie og omsorg til eldre mennesker som ikke er i stand til å mestre sin egen livssituasjon uten hjelp og støtte.

Fortsatt drift

I Bergen er det et økende behov for aktivitetene som Bergen Røde Kors driver. Spesielt er tilstrømningen stor til de aktiviteter som er rettet mot oppvekstfeltet for barn og unge, integrering av personer med minoritetsbakgrunn og aktiviteter på ulike måter som er rettet mot sosial isolasjon.

Det forventes fremover også et økt behov for tjenestene som Bergen Røde Kors tilbyr. De humanitære behovene er større enn det Bergen Røde Kors har ressurser til å tilby. Bergen Røde Kors vil likevel søke å tilpasse seg dette behovet, forutsatt finansielt grunnlag, egnede lokaliteter og fortsatt god tilgang på engasjerte frivillige. Bergen Røde Kors vil fortsette det gode samarbeidet med de øvrige lokalforeningene i Bergen for å løse de humanitære utfordringene i Bergen.

Årsregnskapet for 2025 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

Ansvarsforsikring

Bergen Røde Kors har styreansvarsforsikring gjennom Norges Røde Kors.

Bergen Røde Kors Sykehjem har tegnet egen styreansvarsforsikring for 2025 med en dekning på 10 mill.

Finansiell risiko

Inntektsgrunnlaget til Bergen Røde Kors er basert på frie inntekter som kommer fra leieinntekter fra våre boliger, medlemskontingent, kompensert mva., pant og grasrotandelen. Det øvrige inntektsgrunnlaget er i hovedsak øremerkede tilskudd til aktivitetene fra stat, kommune, fylkeskommune, næringsliv og legater. I tillegg til å skaffe egne inntekter gjennom frivillig innsats mottar BRK også gaver fra ulike givere. Inntektsgrunnlaget forventes å bli tilfredsstillende i forhold til planlagt drift. Det er i denne sammenheng viktig å ha god kostnadskontroll i forhold til budsjett. For å trygge inntektsgrunnlaget forsøker Bergen Røde Kors å lage flerårige avtaler med det offentlige og næringslivet.

Markedsrisiko

Bergen Røde Kors er i liten grad påvirket av markedsrisiko. Endringer i valutakurser eller rentenivå medfører heller ingen vesentlig finansiell risiko for Bergen Røde Kors.

Sykehjemsdriften i Bergen Røde Kors Sykehjem er i all hovedsak dekket av stabile tilskudd fra Bergen Kommune. Renter og avdrag på Bergen Røde Kors Sykehjem sin langsiktige gjeld dekkes i det vesentlige av Bergen Kommune. Bergen Røde Kors konsern er følgelig lite eksponert for kredittrisiko.

Arbeidsmiljø og personale

I tillegg til det faste personalet som i 2025, utgjorde totalt 220,5 årsverk (Bergen Røde Kors 24,5 årsverk og Bergen Røde Kors Sykehjem 196 årsverk)

Sykefraværet i 2025 er på 6,4 % i Bergen Røde Kors mot 3,5 % i 2024. Sykehjemmet hadde et sykefravær på 12,5 % i 2025 mot 11,4 % i 2024.

Bergen Røde Kors og Bergen Røde Kors Sykehjem er begge IA - bedrifter, henholdsvis fra 2012 og fra 2002. Det har ikke vært rapportert om alvorlige skader eller ulykker. Arbeidsmiljøet ansees som godt.

Likestilling

Sykehjemmet har tradisjonelt hatt et flertall av kvinnelige medarbeidere. Virksomheten ønsker flere mannlige medarbeidere, men det er generelt vanskelig å rekruttere medarbeidere til omsorgsyrkene, og mannlige spesielt.

Styret i Bergen Røde Kors består av 8 medlemmer, hvorav 3 er kvinner.

Ytre miljø

Virksomheten til Bergen Røde Kors og Bergen Røde Kors Sykehjem AS og tilknyttede virksomheter forurensar ikke det ytre miljø.

Åpenhetsloven

Forredegjørelse etter åpenhetsloven henvises til BRK sin nettside www.rodekors.no

Redegjørelse for årsregnskapet

Morselskapet

Totalt inntekter var i 2025 på kr. 40,7 mill. mot kr. 40,2 mill. i 2024.

Årsresultatet i 2025 er negativt med kr. 1.1 mill. mot et positivt resultat på kr. 0,3 mill. i 2024. Årets resultat er disponert ved netto overførsel til bunden egenkapital 0.05 mill. og – 1.2 mill. er overført fra annen egenkapitalen i Bergen Røde Kors.

Netto kontantstrøm er i perioden negativ med 15,4 mill. i 2025 mot negativ med kr. - 0,4 mill. i 2024

Likviditetsbeholdning i bank ved periodens slutt 31.12.25 er på kr. 17,0 mill. mot 34,4 mill. 31.12.24.

Morselskapets egenkapital er pr. 31.12.2025 kr. 69,3 mill. og egenkapitalprosenten er på 95,0 %. Av denne egenkapitalen er kr. 23,7 mill. midler som er bundet gjennom avsetninger foretatt av styret i BRK, eller gjennom bundne gaver og fond og skal disponeres ihht. fastsatte statutter og vedtekter.

Konsernet

Totalt inntekter var i 2025 på kr. 291,1 mill. mot kr. 280,0 mill. i 2024.

Årsresultatet i 2025 var positivt med 43,7,8 mill. mot et positivt resultat på 10,8 mill. i 2024.

Netto kontantstrøm er i perioden negativ med kr. 11,1 mill. i 2025 mot positiv på 9,2 mill. i 2024.

Likviditetsbeholdning i bank ved periodens slutt 31.12.25 er på kr. 59,4 mill.

I konsernet er egenkapitalen pr. 31.12.25 på kr. 204,5 mill. og egenkapitalprosenten er på 43,5 %.

Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir etter styrets oppfatning et korrekt bilde av virksomhetens regnskapsmessige og finansielle stilling pr. 31.12.2025.

Bergen 6. Mai 2026

Trond Grytting
Styreleder

Lasse Fossedal
Styremedlem

Eva Tamber
Styremedlem

Magne Ervik
Styremedlem

Hans Victor Koch
Styremedlem

Marit Gjerstad
Styremedlem

Lea Sørstø Simonsen
Styremedlem

Bjarte Fossedal
Styremedlem

Jarle Solli Knudsen
Styremedlem

Morten Lillestøl Madsen
Daglig leder

Årsmelding fra Kontrollkomite, Bergen Røde Kors, 2025

Kontrollkomiteen har bestått av følgende medlemmer i 2025 frem til Årsmøte 2026:

Idar Sunde (leder)

Marian Guddal Hansen (medlem)

Jarle Kandal (medlem)

Johannes Thorsteinsson (varamedlem)

Det har vært deltakelse fra kontrollkomiteen på alle styremøter i perioden. I tillegg har komiteen hatt eget møte i etterkant av styremøtene for gjensidig orientering, diskusjon og refleksjon.

Komiteen har fått 2 henvendelser med ønske om vurdering og uttalelse. Den ene kom fra medlem i organisasjonen og ble ikke behandlet, men råd ble gitt om riktig saksbehandling med henvisning til etablerte retningslinjer i organisasjonen.

Forslag om sak til årsmøte angående instruks for valgkomite ble behandlet på oppfordring fra styret og kontrollkomiteens vurdering ble oversendt styreleder.

Kontrollkomiteen har delt styrets og administrasjonens frustrasjon og bekymring knyttet til manglende regnskapsrapportering og økonomistyring på grunn av overgang til nytt regnskapssystem. Fra vårt ståsted er oppfatningen at både styret og administrasjon har gjort det som er mulig for å få det nye regnskapssystemet til å fungere. Vi vurderte styrets saksbehandling og beslutning om å fravike «Lov for Bergen Røde Kors» som beskriver at årsmøte skal avholdes innen utgangen av april. Komiteen støttet deres anbefaling om å utsette Årsmøte til mai 2026 for å få fullverdig behandling av alle årsmøtesaker.

Det er en anbefaling for fremtidige årsberetninger for BRK at den også i større grad omhandler aktiviteter tilknyttet eiendomsforvaltning og deltakelse i legater /administrasjon av fond etc. Årsberetning skal gi et bilde av alle aktiviteter som er innenfor organisasjonens ansvarsområde.

For kontrollkomiteen BRK

Idar Sunde

Leder

KAPITTEL 2

Regnskap

Electronic signature

Signed by

Grytting, Trond

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.05.2026 20:13:09

Date of birth

1955-12-26

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Gjerstad, Marit Solhaug

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.05.2026 11:09:07

Date of birth

1978-08-14

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Ervik, Magne

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.05.2026 17:11:42

Date of birth

1954-03-05

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Simonsen, Lea Sørstø

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.05.2026 17:30:12

Date of birth

1999-08-06

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Tamber, Eva

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.05.2026 15:12:13

Date of birth

1958-07-15

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Fossedal, Bjarte

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.05.2026 11:40:18

Date of birth

1994-09-30

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Madsen, Morten Lillestøl

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.05.2026 17:03:27

Date of birth

1972-05-16

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Koch, Hans Victor

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

07.05.2026 17:05:57

Date of birth

1952-03-10

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Knudsen, Jarle Solli

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.05.2026 09:12:37

Date of birth

1989-12-19

Signature method

BankID (NO)

Signed by

Fossedal, Lasse Odd

(Identity verified with BankID(NO))



Date and time (UTC+01:00) Central European Time (Berlin) (DD.MM.YYYY HH:MM:SS)

08.05.2026 08:47:19

Date of birth

1958-12-22

Signature method

BankID (NO)

Konsernregnskap 2025

Bergen Røde Kors

Org.nr.: 938 567 409

Bergen Røde Kors

Resultatregnskap konsern

M orselskapet		NOTER	DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Konsernet	
2024	2025			2025	2024
101 503	296 185	9	Salgsinntekter og egenandeler	6226 599	5213 838
766 249	735 124		Medlemskontingent	735 124	766 249
21 976 719	22244 759	2	Tilskudd	248786 395	239426 095
-		2	Offentlige tilskudd til lån	10005 966	10943 001
7 367 370	7688 369	9	Leieinntekter	13876 208	13418 223
2 331 697	2461 939	9	Egne inntekter	2262 439	2132 197
7 545 209	7166 232	9	Annen driftsinntekt	9151 459	7985 572
87 460	63 563		Gaver	63 563	87 460
40 176 207	40 656 171		Sum driftsinntekter	291 107 753	279 972 635
-	-		Varekostnad	12492 549	11625 798
18 826 400	18 974 949	3,4	Lønnskostnad	175988 189	202402 566
1 252 319	1 291 361	6	Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	17266 490	17370 356
18 311 800	19 422 044	3,9	Annen driftskostnad	43814 555	40743 693
2 972 759	2 999 811		Aktiviteter	2999 811	2972 759
53 408	35 850		Eksterneoverføringer	35 850	330 408
41 416 686	42724 015		Sum driftskostnader	252 597 444	275445 580
- 1 240 479	- 2067 844		Driftsresultat	38 510 309	4527 055
			FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
1 571 501	947 527		Annen renteinntekt	2206 649	2587 798
-	-	2	Annen finansinntekt	5420 586	9020 080
			Verdiendring markedsbaserte omløpsmidler	2712 853	575 795
			Rentekostnad til foretak i samme konsern		
3137	10 524		Annen rentekostnad	5181 825	5928 204
1568 131	937 003		Netto finansresultat	5158 263	6253 856
327 652	- 1130 840		Ordinært resultat før skattekostnad	43668 572	10780 914
-	-	5	Skattekostnad på ordinært resultat	-	-
327 652	- 1130 840		Arsresultat	43 668 572	10 780 914
			OVERFØRINGER		
- 20 894	- 1183 711	12	Overført til/fra annen egenkapital	45 740 201	10 482 564
348 547	52 871	12	Overført til/fra bunden egenkapital	- 2071 629	298 350
327 652	- 1130 840		Sum overføringer	43 668 572	10 780 914

Bergen Røde Kors Balanse pr. 31. desember konsern

M orselskapet		NOTER EIENDELER		Konsernet	
2024	2025			2025	2024
Anleggsmidler					
Varige driftsmidler					
23874 189	23212 529	5	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	279716 102	286381 854
1800 436	1170 736	5	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner o.l.	7652 857	7967 064
25674 625	24383 265		Sum varige driftsmidler	287368 959	294348 918
Finansielle anleggsmidler					
14 100 000	14 100 000	7	Investeringer i datterselskap		
175 000	175 000	7	Investeringer i tilknyttet selskap	175 000	175 000
200 000	100 000	7	Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet	100 000	200 000
-	-	8	Egenkapitalinnskudd pensjon	17034 520	16 120 429
-	-	4	Pensjonsmidler	23411 150	-
32 000	32 000	9	Øvrige langsiktige fordringer	32 000	32 000
14 507 000	14 407 000		Sum finansielle anleggsmidler	40752 670	16 527 429
40 181 625	38 790 265		Sum anleggsmidler	328 121 629	310 876 347
Omløpsmidler					
Fordringer					
590 479	1643 167	9	Kunderfordringer	11214 609	10111 738
1491 845	553 423	9	Andre fordringer	4477 286	7826 458
2082 324	2196 590		Sum fordringer	15691 895	17938 196
Investeringer					
-	15 000 000	11	Markedsbaserte verdipapirer	66 635 772	49 159 618
-	15 000 000		Sum investeringer	66 635 772	49 159 618
32 441 206	17 001 850	13	Bankinnskudd, kontanter o.l.	59 424 997	70 544 222
34 523 530	34 198 440		Sum omløpsmidler	141 752 664	137 642 036
74 705 155	72 988 705		SUM EIENDELER	469 874 293	448 518 384

Bergen Røde Kors
Balanse pr. 31. desember konsern

Morselskapet			Konsernet		
2024	2025	NOTER	EGENKAPITAL OG GJELD	2025	2024
46 772 512	45 588 801	12	Egenkapital	177 266 291	131 526 087
23 679 244	23 732 115	13	Bundne midler	27 263 062	29 334 691
70 451 756	69 320 916		Sum egenkapital	204 529 353	160 860 778
			Gjeld		
			Avsetning for forpliktelser		
-	-	4	Pensjonsforpliktelser	-	6 374 811
-	-		Sum avsetning for forpliktelser	-	6 374 811
			Annen langsiktig gjeld		
-	-	14	Periodisert tilskudd Bergen kommune	133 986 182	130 103 425
-	-	14	Gjeld til kredittinstitusjoner	33 137 229	35 203 969
-	-	14	Gjeld til Bergen kommune	58 216 903	74 435 121
-	-		Sum langsiktig gjeld	225 340 314	239 742 515
			Kortsiktig gjeld		
2 372 169	2268 677		Leverandørgjeld	5 962 811	6 896 677
-	-		Betalbar skatt	-	-
-	-		Skyldig offentlige avgifter	11 565 237	11 069 237
1 881 230	1399 111	15	Annen kortsiktig gjeld	22 476 578	23 574 367
4 253 399	3667 788		Sum kortsiktig gjeld	40 004 626	41 540 281
4253 399	3667 788		Sum gjeld	265 344 940	287 657 607
74705 155	72988 705		SUM EGENKAPITAL OG GJELD	469 874 293	448 518 384

Bergen, 6. mai 2026

Magne Envik styremedlem	Lea Sørstø Simonsen styremedlem	Trond Grytting styrets leder
Eva Tamber styremedlem	Marit Solhaug Gjerstad styremedlem	Hans Victor Koch styremedlem
Lasse Odd Fossedal styremedlem	Jarle Solli Knudsen styremedlem	Bjarte Fossedal styremedlem
	Morten Lillestøl Madsen daglig leder	

Bergen Røde Kors

Kontantstrømoppstilling konsern

Morselskapet				Konsernet	
2024	2025			2025	2024
327 653	- 1 130 840	KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER	Ordinært resultat før skattekostnad	43 668 572	10 780 914
-	-	Periodens betalte skatt		-	-
1 252 319	1 291 361	Ordinære avskrivninger		17 266 490	17 370 356
-	-	Endring pensjonsforpliktelse		- 29 785 961	422 295
-	-	Endring forpliktelse Bergen Kommune		- 8 955 510	- 8 955 510
-	-	Verdijustering markedsinvesteringer uten kontanteffekt/gevinst ved salg av verdipapirer		- 2 712 853	- 2 765 046
- 43 363	- 1 052 688	Endring kundefordringer		- 1 102 871	- 7 705 368
225 339	- 103 492	Endring leverandørgjeld		- 933 866	- 2 021 880
- 426 735	456 303	Endring andretidsavgrensningsposter		2 747 383	1 701 989
1335 213	- 539 356	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		20 191 383	8 827 750
		KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
-	-	Utbetaling av egenkapitalinnskuddtil KLP		- 914 091	- 872 222
-	-	Innbetaling markedsaksjer		236 699	-
-	- 15 000 000	Utbetaling ved kjøp av markedsaksjer mv.		- 15 000 000	- 3 701 270
-	-	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		-	-
- 1 859 299	-	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		- 13 666 478	- 3 756 360
100 000	100 000	Inn-/utbetalinger fra investeringsposter i andrefinansielle anleggsmidler		100 000	100 000
- 1759 299	- 14 900 000	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		- 29 243 870	- 8 229 852
		KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
-	-	Utbetaling ved nedbetaling av gjeld til kredittinstitusjoner		- 2 066 740	- 1 348 627
-	-	Innbetalinger ved opptak av langsiktig gjeld		-	10 000 000
-	-	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		- 2 066 740	8 651 373
- 424 086	- 15 439 356	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		- 11 119 227	9 249 271
32 865 291	32 441 206	Beholdning av bankinnskudd, kontanter o.l. pr. 01.01.		70 544 222	61 294 952
32 441 206	17 001 850	Beholdning av bankinnskudd, kontanter o.l. pr. 31.12.		59 424 997	70 544 222

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 1 Regnskapsprinsipper

Konsernregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven 1998 og god regnskapsskikk. Morselskapet består av virksomhet drevet gjennom Bergen Røde Kors. Konsernregnskapet omfatter i tillegg det heleide datterselskapet Bergen Røde Kors Sykehjem AS. Utover dette omfatter konsernregnskapet stiftelsene Bergen Røde Kors Sosiale Boligbygg, Fanastøls Legat, I. Hysing Olsens Legat og Bergen Røde Kors' Legat for lokalt humanitært arbeid, der Bergen Røde Kors utøver kontroll gjennom valg av styre.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet er utarbeidet som om konsernet var én økonomisk enhet. Transaksjoner og mellomværende mellom selskapene i konsernet er eliminert. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper, ved at datterselskapet og tilhørende stiftelser følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet med unntak av at stiftelsene vurderer markedsbaserte omløpsmidler til virkelig verdi.

Inntektsførings- og kostnadsføringstidspunktet - sammenstilling

Inntektsføring skjer på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Tilskudd inntektsføres når de er opptjent. Tilskudd bruttoføres i regnskapet. Tilskudd inntektsføres i takt med tilhørende kostnader. Dersom tilskudd overstiger påløpte kostnader i ett regnskapsår avsettes overskytende tilskudd til påfølgende år som annen kortsiktig gjeld.

Mottatte tilskudd fra Bergen kommune til avdrag av langsiktig gjeld i Bergen Røde Kors Sykehjem AS er delvis behandlet som utsatt inntektsføring, og delvis som et ordinært tilskudd som inngår i posten Offentlige tilskudd. Oppstarts-/investeringstilskudd periodiseres over 20 år i takt med inntjening i henhold til avtale. Se også note 2 og 7.

Mottatt investeringstilskudd i foreningen nettoføres mot eiendelen tilskuddet retter seg mot og presenteres netto i resultatregnskapet gjennom redusert avskrivningsgrunnlag. Nettoføring er begrunnet med at virkelig verdi på driftsmidlene kan være vanskelig å måle.

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Pensjon

Pensjonsforpliktelser som er finansiert over driften, er beregnet og balanseført under avsetning for forpliktelser. Ved regnskapsføring av pensjon er lineær opptjeningsprofil og forventet sluttlønn som opptjeningsgrunnlag lagt til grunn. Estimatavvik og virkningen av endrede forutsetninger amortiseres over forventet gjenværende opptjeningsstid i den grad de overstiger 10 % av den største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor). Virkningen av endringer i pensjonsplan fordeles over gjenværende opptjeningsstid. Arbeidsgiveravgift er inkludert i tallene og er beregnet av balanseført beløp. Netto pensjonsforpliktelse er differansen mellom nåverdien av pensjonsforpliktelsene og verdien av pensjonsmidler som er avsatt for betaling av ytelsene. Pensjonsmidler vurderes til virkelig verdi.

Planendringseffekter regnskapsføres som hovedregel over driftsresultatet. Planendringsevinster som oppstår i forbindelse med ubetingede planendringer benyttes til å redusere uinnregnede estimatavvik.

Ny offentlig AFP-ordning er en ytelsesbasert flerforetaksordning. Den balanseføres ikke fordi grunnlaget for beregningen ikke er pålitelig. Pensjonsplanen regnskapsføres dermed som en innskuddsbasert ordning.

Skatt

Bergen Røde Kors med tilhørende stiftelser og Bergen Røde Kors Sykehjem AS er ideelle organisasjoner som ikke har overskudd/virksomhet som formål er således ikke skattepliktig. En mindre del av virksomheten

med Bergen Røde Kors Sykehjem AS er skattepliktig. Skattepliktige inntekter (skattepliktige direkte skattepliktige inntekter) og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 1 Regnskapsprinsipper forts.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Ordinære avskrivninger er beregnet lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid med utgangspunkt i historisk kostpris. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlet stand ved kjøp av driftsmidlet.

Leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad som fordeles over leieperioden.

Datterselskap/tilknyttet selskap

Datterselskapet vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Kortsiktige plasseringer

Kortsiktige plasseringer (aksjer og andeler vurdert som omløpsmidler) vurderes til laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen for Bergen Røde Kors Sykehjem og til virkelig verdi for stiftelsene. Mottatt utbytte og andre utdelinger fra selskapene inntektsføres som annen finansinntekt.

Note 2 Tilskudd

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025	Tilskudd Bergen Røde Kors	2025
687 824	737 600	Tilskudd fylkeskommune	737 600
4 863 772	4 788 400	Tilskudd Bergen kommune til Bergen Røde Kors	4 788 400
11 641 488	11 587 195	Tilskudd fra Norges Røde Kors	11 587 195
66 164	67 212	Tilskudd Frifond/Norges Røde Kors	67 212
1 683 400	2 465 012	Statstilskudd	2 465 012
2 805 433	2 352 340	Tilskudd fra eksterne legater/andre	1 352 340
228 638	247 000	Tilskudd til Bergen Røde Kors Hje lpe kor s	247 000
21 976 719	22 244 759	Sum tilskudd Bergen Røde Kors	21 244 759
			21 596 719

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025Tilskudd Bergen Røde Kors Sykehjem	2025	2024
0	0Driftstilskudd Bergen Røde Kors Sykehjem	212 886 270	202 966 093
0	0Tilskudd til pensjonspremie ved lønns- og G-reg.	12 397 500	11 919 259
0	0Tilskudd til ytre vedlikehold	1 744 470	1 696 100
0	0Periodisert tilskudd til avdrag langsiktig gjeld **	10 005 966	10 943 001
0	0Tilskudd til renter langsiktig gjeld ***	4 693 298	6 119 487
0	0Ekstra bevilgning*	513 396	1 247 924
0	0Sum tilskudd Bergen Røde Kors Sykehjem	242 240 900	234 891 864
0	0Sum tilskudd all virksomhet	263 485 658	256 488 583

* Mottatt ekstra tilskudd tilknyttet servicearbeidere.

** Mottatt tilskudd til betjening av avdrag knyttet til langsiktig gjeld er kr 17.268.674 for 2025. I 2025 er kr 10.005.966 av dette ført som inntekt i regnskapet, mens resterende er ført som periodisert avdragstilskudd (utsatt inntektsføring) i henhold til avtale med kommunen.

*** Gjelder tilskudd fra Bergen kommune til dekning av rentekostnader på lån. Klassifisert som fin ans inn tek t.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 3 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelse til daglig leder, styret og revisor

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025 Lønnskostnader	2025	2024
	Lønninger	147 093 561	141 967 719
	Arbeidsgiveravgift	23 128 849	22 598 547
	Pensjonskostnader inkl. aga	-14 275 207	17 620 481
71 931	130 975 Andre ytelser	1 197 012	1 461 350
18 754 469	18 843 974 Honorarer innleid arbeidskraft NRK	18 843 974	18 754 469
18 826 400	18 974 949 Sum	175 988 189	202 402 566
24,5	24,5 Antall årsverk	220,5	220,5

Bergen Røde Kors har 25 ansatte i administrasjonen som er formelt ansatt i Norges Røde Kors.

Norges Røde Kors og Bergen Røde Kors er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon og har pensjon som tilfredsstiller kravene i denne loven.

Bergen Røde Kors Sykehjem AS har fått refundert pensjonspremie for lønns- og G-regulering inkl. påslag for arbeidsgiveravgift. Refundert beløp i 2025 er ført som tilskudd.

Ytelser til ledende personer

	2025	2024
Daglig leder	909 491	849 665
Styret	0	0
SUM	909 491	849 665

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Det er ingen enkelte lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025	2025	2024
246 125	255 625 Lovpålagt revisjon	549 797	546 681
96 313	123 375 Andre attestasjonstjenester	173 087	149 393
65 000	77 500 Andre tjenester utenfor revisjon	97 780	129 600
0	0 Skatterådgivning - teknisk oppsett av ligningspapirer	14 560	14 950
407 438	456 500 Sum	835 224	840 624

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 4 Pensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjon etter lov om obligatorisk tjenstepensjon og har pensjonsordninger som tilfredsstiller kravene i denne loven. De regnskapsførte ordningene består av fellesordningen for kommuner, sykehuslegeordningen og sykepleierordningen. Pensjonsordningene omfatter i alt 467 ansatte, 1.373 oppsatte rettigheter og 454 pensjonister. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom en ytelsesbasert kollektiv pensjonsforsikring i KLP. Det er innbetalt kr 16.286.816 i premier for hele 2025 fra virksomheten. I tillegg er det betalt inn kr 1.945.644 i premier til livsvarig AFP. Selskapet har videre anvendt kr 22.401.734 av premiefond til dekning av årets premier.

KLP har sendt ut vurderinger knyttet til estimeringsusikkerhet for sykepleierordningen. Denne ordningen er innregnet i selskapets regnskap som en ytelsesplan fra etableringen av pensjonsplanen. Estimeringsusikkerheten påvirkes av virksomhetens størrelse, historikk og fremtidsutsikter. Volatilitet i populasjon vil påvirke estimert forpliktelse og midler i flerforetaksordningen. Jo mindre andel virksomheten utgjør av interessefellelesskapet i flerforetaksordningen, desto større volatilitet oppstår i de samme størrelsene. Norsk Regnskapsstiftelse utarbeider våren 2026 en veiledning for vurdering av estimeringsusikkerheten. Inntil videre er selskapets vurdering at sykepleierordningen innregnes som tidligere år. Ved utgangen av 2025 har sykepleierordningen en brutto pensjonsforpliktelse på MNOK 352 og tilhørende pensjonsmidler på MNOK 372. Den balanseførte andelen av netto pensjonsmidler utgjør MNOK 12,9.

Det er fra 1. januar 2025 innført en livslang AFP-ordning for de som er født i 1963 eller senere. Planendringseffekten skyldes i hovedsak at forpliktelsen knyttet til gammel AFP ordning er tatt ut av regnskapet. Virksomheten er ikke kvitt forpliktelsen til fremtidige AFP-ytelser etter ny ordning, men denne størrelsen er vanskelig å estimere og derfor ikke regnskapsført.

Partene i offentlig sektor ble i august 2023 enige om ny pensjonsløsning for ansatte med særaldersgrense. I tillegg har Stortinget besluttet en gradvis forskyvning av særaldersgrenser for yngre årskull. Dette er innarbeidet i beregningene som en planendring.

Mottatt aktuarberegning fra KLP viser:

Pensjonskostnader	2025	2024
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	20 114 564	24 154 861
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	20 331 928	18 517 799
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-30 886 665	-25 807 652
Administrasjonskostnader	702 702	665 666
Resultatført aktuarielt tap	0	3 001 181
Periodisert arbeidsgiveravgift (14,1%)	1 447 029	2 471 825
Ansattes andel inkl. arbeidsgiveravgift	0	-3 043 604
Resultatført planendring	-22 912 352	0
Årets pensjonskostnad	-11 202 794	19 960 076

Pensjonsforpliktelse	2025	2024
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser	524 495 014	560 072 869
Pensjonsmidler	-556 788 637	-525 830 693
Påløpt pensjonsforpliktelse ekskl. arbeidsgiveravgift	-32 293 623	34 242 176
Arbeidsgiveravgift	-4 553 401	4 828 147
Netto pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift	-36 847 024	39 070 323
Ikke resultatført aktuarielt tap	11 775 525	-28 655 134
Arbeidsgiveravgift av ikke resultatført aktuarielt tap	1 660 349	-4 040 378
Balanseført netto pensjonsforpliktelse (-midler) inkl. arb.g.avgift	-23 411 150	6 374 811

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 4 fortsetter

Økonomiske forutsetninger	31.12.2025	31.12.2024
Diskonteringsrente	3,90 %	3,90 %
Årlig lønnsvekst	4,00 %	4,00 %
Årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	3,75 %	3,75 %
Pensjonsregulering	2,75 %	3,00 %
Årlig avkastning	6,20 %	5,90 %
Arbeidsgiveravgift	14,10 %	14,10 %

Note 5 Skatt

Konsernet er skattepliktig for en mindre del av sin virksomhet, som består av eksternt salg fra catering i Bergen Røde Kors Sykehjem AS.

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025	Inntekt knyttet til cateringtjenester	2024
0	0	Skattepliktig resultat	-69 870
0	0	catering tjenester	-24 158
0	0	Endring underskudd til fremføring	69 870
0	0	Grunnlag betalbar skatt	24 158
0	0	Årets betalbare skatt	0
0	0	Underskudd til fremføring	277 707
			207 837

Selskapets inntekt knyttet til eksternt salg av cateringtjenester er å anse som skattepliktig inntekt.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 6 Anleggsmidler

Morselskap

	Tomt og boliger	Driftsløre og Transportmidler inventar		Sum
Anskaffelseskost 1.1.	31 167 213	2 791 034	4 739 754	38 698 001
Anskaffelseskost 31.12.	31 167 213	2 791 034	4 739 754	38 698 001
Investeringsstilskudd*	3 980 185	615 305		4 595 490
Netto anskaffelseskost	27 187 028	2 175 729	4 739 754	34 102 511
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	3 974 500	1 594 563	4 150 184	9 719 247
Balanseført verdi 31.12.	23 212 529	581 166	589 570	24 383 265
Årets avskrivninger	661 661	116 800	512 900	1 291 361
Forventet økonomisk levetid	0-40 år	3-5 år	3-5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	

* Det er ytt tilskudd til oppgradering av Kvila på kr 2.700.000. I tillegg er kr 2.798.385 av mottatt arv benyttet til samme formål, hvorav kr 902.895 knytter seg til utgifter som er kostnadsført.

Konsernet

	Tomt og Sykehjems- boliger	bygg	Driftsløse og inventar	Transport midler	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	66 328 708	476 531 958	30 147 177	4 739 754	577 747 597
Tilgang	1 235 860	9 911 658	2 518 960	0	13 666 478
Anskaffelseskost 31.12.	67 564 568	486 443 616	32 666 137	4 739 754	591 414 075
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	16 753 388	189 222 913	24 987 544	4 150 184	235 114 029
Periodisert oppstartstilskudd/investeringsstilskudd	3 980 185	64 335 597	615 305	0	68 931 087
Balanseført verdi 31.12.	46 830 996	232 885 106	7 063 288	589 570	287 368 959
Årets avskrivninger	1 725 223	12 708 100	2 354 610	478 557	17 266 491
Forventet økonomisk levetid	0-40 år	25-40 år	3-5 år	5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Avskrivninger sykehjemsbygg beregnes på følgende måte:

	Ombygging Nybygg (C-sykehjem (A- og B-blokk)	
Anskaffelseskost 01.01.	294 657 079	100 958 302
Oppstarts-/investeringsstilskudd	-44 289 000	-23 310 000
Grunnlag for årets avskrivninger	250 368 079	77 648 302
Årets avskrivninger	6 259 202	1 941 208

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 7 Datterselskap, tilknyttetselskap mv.

Datterselskap

<i>Firma</i>	<i>Stiftelsesår</i>	<i>Konsolidert Forretnings (ja/nei)</i>	<i>Stemme andel</i>	<i>Eier andel</i>	<i>Bokført verdi</i>
Bergen Røde Kors Sykehjem AS	2011	Ja	100 %	100 %	14 100 000
Fanastøls legat*	1964	Ja			
I Hysing Olsens legat*	2006	Ja			
BRK Legat for lokalt humanitært arbeid*	1957	Ja			
BRK Sosiale boligbygg*	1951	Ja			
Sum					14 100 000

*Uavhengige stiftelser, kontrollert gjennom valg av styret.

<i>Firma</i>	<i>Egenkapital ifølge siste årsregnskap</i>	<i>Arsresultat ifølge siste årsregnskap</i>
Bergen Røde Kors Sykehjem AS	104 779 185	40 290 741

Tilknyttet selskap

<i>Firma</i>	<i>Stiftelsesår</i>	<i>Konsolidert Forretnings- (ja/nei)</i>	<i>Stemme - andel</i>	<i>Eier- andel</i>	<i>Bokført verdi</i>
Røde Kors Båten Bjørgvin AS	2020	Nei	20 %	20 %	50 000
Røde Kors Ambulansen AS	2006	Nei	25 %	25 %	125 000
Sum					175 000

<i>Firma</i>	<i>Egenkapital ifølge siste årsregnskap</i>	<i>Arsresultat ifølge siste årsregnskap</i>
Røde Kors Båten Bjørgvin AS*	1 320 785	622 552
Røde Kors Ambulansen AS	1 681 574	295 702

*Regnskapstall 2024

Det ble i 2021 ytt et langsiktig lån til Røde Kors Ambulansen på kr 500.000. Restgjeld pr. 31.12.2025 er kr 100.000.

Note 8 Andre finansielle anleggsmidler

Bergen Røde Kors Sykehjems balanseførte egenkapitalinnskudd i KLP er pr. 31.12.2025 kr 17 034 520. Egenkapitalinnskuddet tilsvarer Bergen Røde Kors Sykehjems eierandel i Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Eierandelen står i forhold til sykehjemmets pensjonsforpliktelse/forsikringsfond i KLP. Verdien pr. 31.12.2025 er bokført i henhold til retningslinjer fra KLP og tilsvarer innbetalte tilskudd.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 9 Mellomværendemedselskap i sammekonsernmv.

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025	2025	2024
	Transaksjoner med Bergen Røde Kors Sykehjem		
385 706	489 552 Andre driftskostnader	0	0
385 706	489 552 Sum konserntransaksjoner	0	0

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025	2025	2024
	Utdelinger mottatt på grunnlag av ordinær søknad til stiftelser der Bergen Røde Kors utnevner styremedlemmer		
150 000	550 000 Bergen Røde Kors Legat for lokalt humanitært arbeid	0	0
230 000	450 000 Stiftelsen Fanastøls Legat		
380 000	1 000 000 Sum utdelinger mottatt		

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025	2025	2024
	Fakturert for administrative tjenester til datterselskap og stiftelser der Bergen Røde Kors utnevner styremedlemmer		
137 000	137 000 Stiftelsen Fanastøls Legat - Regnskapsføring og forvaltningshonorar	0	0
0	0 Bergen Røde Kors Sosiale Boligbygg Stiftelse - Forvaltningshonorar	0	0
62 500	62 500 Diverse kapitallegater administrert av Bergen Røde Kors - Regnskapsføring	0	0
199 500	199 500 Sum fakturert for administrative tjenester	0	0

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 9 fortsetter

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025	2025	2024
	Transaksjoner med øvrige Røde Kors ledd		
2 445 133	2 780 828	2 780 828	2 445 133
	Beregnet verdi av pro bono ytelser fra Norges Røde Kors*		
11 866 290	11 901 407	11 901 407	11 866 290
	Aktivitetstilskudd fra Norges Røde Kors**		
150 000	150 000	150 000	150 000
	Opplæringstilskudd fra Norges/Hordaland Røde Kors		
100 000	100 000	100 000	100 000
	Støtte til regnskapsfunksjon fra Norges Røde Kors		
14 561 423	14 932 235	14 932 235	14 561 423
	Sum inntekter fra øvrige Røde Kors ledd		
2 445 133	2 780 828	2 780 828	2 445 133
	Beregnet verdi av pro bono ytelser fra Bergen Røde Kors *		
710 575	739 950	739 950	710 575
	Husleie betalt til Fanstøls Legat		
3 155 708	3 520 778	3 520 778	3 155 708
	Sum kostnader knyttet til øvrige Røde Kors ledd		

* Verdi av pro bono ytelser ytt av Norges Røde Kors knytter seg til HR tjenester, IKT og andre servicetjenester. Verdien av ytelsen er beregnet av Norges Røde Kors. Ytelsen er bruttoført som et tilskudd og en kostnad hos Bergen Røde Kors, som henholdsvis annen driftsinntekt og annen driftskostnad.

** Bergen Røde Kors mottar aktivitetstilskudd direkte fra Norges Røde Kors. Disse tilskuddene er regnskapsført som andre tilskudd.. I tillegg mottar Bergen Røde Kors en del statlige tilskudd som formidles via Norges Røde Kors. Disse er vist i regnskapet som offentlige tilskudd.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 10 Fordringer

<i>Morselskapet</i>		<i>Konsernet</i>	
2024	2025	2025	2024
	Fordringer med forfall senere enn ett år		
0	0 Egenkapitalinnskudd KLP	17 034 520	16 120 429
25 000	25 000 Matsentralen	25 000	25 000
7 000	7 000 Bildeleringen	7 000	7 000
200 000	100 000 Røde Kors Ambulansen	100 000	200 000
232 000	132 000 Sum fordringer med forfall senere enn ett år	17 166 520	16 352 429

Note 11 Markedsbaserte verdipapirer

Morselskap

	Anskaffelseskost	Balanseført verdi	Markedsverdi
Andre verdipapirer	15 000 000	15 000 000	16 044 033
Sum verdipapirer	15 000 000	15 000 000	16 044 033

Konsern

	Anskaffelseskost	Balanseført verdi	Markedsverdi
Aksjer og aksjefond	21 037 792	24 179 255	28 313 786
Andre verdipapirer	15 000 000	15 000 000	16 044 033
Rentefond	26 869 718	27 456 517	30 183 220
Sum verdipapirer	62 907 510	66 635 772	74 541 039

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 12 Egenkapital

Morselskapet

	Annen egenkapital	Bundne midler*	Sum egenkapital
EK pr. 01.01.2025	46 772 512	23 679 244	70 451 755
Årets endring i EK			
Årets resultat	-1 183 711	52 871	-1 130 840
EK pr. 31.12.2025	45 588 801	23 732 115	69 320 916

*Se note 14 for spesifikasjon av bundne midler.

Konsernet

	Annen egenkapital*	Bundne midler	Sum egenkapital
EK pr. 01.01.2025	131 526 087	29 334 691	160 860 778
Årets endring i EK			
Årets resultat	45 740 201	-2 071 629	43 668 572
EK pr. 31.12.2025	177 266 291	27 263 062	204 529 353

Av annen egenkapital utgjør kr 8.981.796 grunnkapital i stiftelsene som inngår i konsernet.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 13 Bundne midler

Bundne midler består av gaver og bidrag som skal benyttes i henhold til fastsatte statutter og vedtekter, samt andre avsetninger av midler foretatt av styret i Bergen Røde Kors. Midlene er ført som del av selskapets egenkapital. Fordelingen av midler pr. 31.12. er som følger:

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025 Bundne midler	2025	2024
1 684 875	1 693 608 Fond til funksjonshemmede	1 693 608	1 684 875
1 959 658	1 980 798 BRK katastrofefond	1 980 798	1 959 658
4 173 032	4 188 776 BRK byggefond til ny klinikk	4 188 776	4 173 032
14 710 184	14 710 184 BRK driftsfond	14 710 184	14 710 184
1 151 495	1 158 748 Lekven fond	1 158 748	1 151 495
0	0 Bergen Røde Kors	3 530 947	5 655 447
	Sykehjem fondsmidler		
23 679 244	23 732 115 Sum	27 263 062	29 334 691

Egne og forvaltede midler er investert som følger pr. 31.12.:

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025 Finansielle plasseringer	2025	2024
23 679 244	15 732 115 Bankinnskudd	19 263 062	29 334 691
0	8 000 000 Fond (Andre finansielle instrumenter)	8 000 000	0
23 679 244	23 732 115 Sum	27 263 062	29 334 691

Morselskapet		Konsernet	
2024	2025 Øvrige bundne midler	2025	2024
0	0 Skattetrekksmidler	5 358 845	5 177 370
0	0 Sum	5 358 845	5 177 370

Innestående på bank skattetrekk dekker skyldig skattetrekk pr. 31.12.2025.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 14 Langsiktig gjeld

Morselskapet			Konsernet		
2024	2025	Annen langsiktig gjeld	2025	2024	
0	0	Periodisert oppstartstilskudd Nybygg	4	2 980 790	2 666 660
0	0	Periodisert oppstartstilskudd Ombygging	4	3 263 399	6 643 349
0	0	Periodisert avdragstilskudd Bergen kommune	5	127 741 993	120 793 416
0	0	Sum periodisert tilskudd		133 986 182	130 103 426
0	0	Gjeld til Bergen kommune	1	49 294 605	64 443 592
0	0	Gjeld til Bergen kommune	2	366 197	366 197
0	0	Gjeld til Bergen Kommune	3	8 556 101	9 625 332
0	0	Gjeld til kredittinstitusjoner	6	33 137 229	35 203 969
0	0	Sum øvrig gjeld		91 354 132	109 639 090
0	0	Sum langsiktig gjeld		225 340 318	239 742 516

Avdragsprofil på lån		2025	2026	2027	Forfall senere enn 3 år	Total
Avdrag lån fra Bergen kommune	1	15 148 987	15 148 987	15 148 987	18 233 215	49 294 605
Avdragsfritt	2				366 197	366 197
Avdrag lån fra Bergen kommune	3	1 069 231	1 069 231	1 069 231	7 181 053	8 556 101
Sum		16 218 218	16 218 218	16 218 218	25 780 465	58 216 903

1) Lån fra Bergen kommune er knyttet til ombygging og nybygg. Lån fra Bergen kommune består av tre lån som skal være nedbetalt i henholdsvis 2028, 2029 og 2032. Gjennom avtale med selskapet har Bergen kommune ansvar for renter og avdrag knyttet til lånene. Renter og avdrag finansieres gjennom tilskudd.

2) Gjeld til Bergen kommune på kr 366.197 er et rente- og avdragsfritt lån.

3) Gjeld til Bergen kommune på opprinnelig kr 13.750.476 ble mottatt i 2017. Gjennom avtale med selskapet har Bergen kommune ansvar for renter og avdrag knyttet til lånet. Renter og avdrag finansieres gjennom tilskudd.

4) Bergen Røde Kors Sykehjem AS har mottatt kommunale oppstarts-/investeringstilskudd til nybygg og ombygging av hovedbygg. Tilskuddene avregnes over 20 år. Oppstartstilskuddet for Nybygg var opprinnelig kr 23.310.000. Oppstartstilskuddet for Ombyggingen var opprinnelig kr 44.289.000.

Bergen Røde Kors

Noter til konsernregnskap 2025

Note 14 fortsetter

5) Periodisert avdragstilskudd knytter seg til utsatt inntektsføring av tilskudd mottatt til dekning av avdrag på langsiktig gjeld. Tilskuddet opptjenes over 40 år i henhold til avtale med Bergen kommune, og inntektsføres derfor over 40 år. Lånene tilbakebetales over 20 år, det vil si at tilskudd til avdrag mottas over 20 år. For nytt lån mottatt i 2017 er også avdragstiden 20 år. Tilskudd periodiseres i takt med gjenværende opptjeningstid i henhold til opprinnelig avtale med Bergen kommune.

6) Består av lån på kr 18.462.053 tilhørende Bergen røde kors sykehjem med nedbetalingstid på hhv 19 og 20 år, og kr 14.675.176 tilhørende Bergen røde kors sosiale boligbygg med nedbetalingstid på 20 år hvorav hhv. kr 13.209.773 og kr 10.620.632 forfaller mer enn 5 år etter regnskapsårets slutt. Bokført verdi av tilhørende pantsikrede eiendeler utgjør kr 251.212.205.

Note 15 Annen kortsiktig gjeld

<i>Morselskapet</i>		<i>Konsernet</i>	
2024	2025	2025	2024
0	0 Feriepenger	16 274 172	15 714 611
0	0 Avsatt skyldig lønn	3 599 659	3 926 874
656 000	534 279 Tilskudd tildelingsperiode 2025 og 2026	534 279	656 000
599 079	710 000 Tilskudd forskjøvet tid sp er i ode	710 000	599 079
626 150	154 832 Annen kortsiktig gjeld	1 358 468	2 677 802
1 881 230	1 399 111 Sum	22 476 578	23 574 367

Til årsmøtet i Bergen Røde Kors

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Bergen Røde Kors som består av:

- ☐ selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet,
- ☐ herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- ☐ oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- ☐ gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- ☐ gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten, bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- ☐ er konsistent med årsregnskapet og
- ☐ inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- ☐ identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- ☐ opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- ☐ evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- ☐ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- ☐ evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen, 7. mai 2026
Deloitte AS

Jon-Osvold Harila
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Uavhengig revisors beretning

Name
Harila, Jon-Osvald

Date
2026-05-07

Identification

 **bankID** Harila, Jon-Osvald



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

KAPITTEL 3

Handlingsplan

UTKAST Handlingsplan 2026



Vedtatt i årsmøtet XX. mai 2026

1	Innledning	1
2	Røde Kors' hovedprogram 2024-2026.....	1
3	Samfunnsmål	2
3.1	S1 Humanitære verdier	2
3.2	S2b Redde liv - nasjonalt	3
3.3	S3 Trygg oppvekst.....	14
3.4	S4 Fellesskap og livsmestring.....	30
4	Organisatorisk mål	44
4.1	O1 Styrke frivilligheten	44
4.2	O2 Åpen og inkluderende	47
4.3	O3 Bærekraftig framtid	47

1 Innledning

Handlingsplanen til Bergen Røde Kors beskriver hvordan lokalforeningen oppfyller sitt mandat og bidrar til at Røde Kors realiserer årets handlingsprogram (HAPRO), og dermed også målene i Røde Kors' Hovedprogram 2024-2026 (HOP) gjennom landsmøteperioden. Handlingsplanen inneholder mål, indikatorer og tiltak for Bergen Røde Kors.

Handlingsplanen utarbeides på bakgrunn av HOP og HAPRO, samt innsikt i særlige forhold internt i- og i omverdenen til lokalforeningen. I år uten ny HOP, justeres handlingsplanen årlig i henhold til HAPRO og utvikling/mulighetsrom i lokalforeningen.

Handlingsplanen vedtas på lokalforeningens årsmøte. Lokalforeningsstyret vurderer status på måloppnåelse jevnlig gjennom året. Handlingsplanen, med mål, indikatorer og tiltak er tilgjengelig og følges opp i Røde Kors' system for virksomhetsstyring ([Corporater](#)).

Det vil i gjennomføringen av handlingsplanen gis god støtte fra distriktsleddet. Distriktets rolle er å være pådriver og tilrettelegger for det lokale arbeidet.

2 Røde Kors' hovedprogram 2024-2026

Samfunnsmål

HUMANITÆRE VERDIER

Vi er en sterk stemme for
humanitære verdier

REDDE LIV

Mennesker er forberedt på,
responderer på og kommer seg
raskt etter kriser

TRYGG OPPVEKST

Barn og unge utvikler seg i
trygge omgivelser, preget av
inkluderende fellesskap

FELLESSKAP OG LIVSMESTRING

Mennesker opplever
livsmestring og har tilgang til
inkluderende fellesskap
gjennom alle faser av livet

Organisatoriske mål

STYRKE FRIVILLIGHETEN

Vi inspirerer, mobiliserer og beholder flere
medlemmer og frivillige

ÅPEN OG INKLUDERENDE

Vi videreutvikler oss som en åpen,
inkluderende og mangfoldig organisasjon

BÆREKRAFTIG FRAMTID

Vi styrker inntektene, reduserer klimaavtrykket
og arbeider fremtidsrettet med digitalisering

Målkartet er en forenklet fremstilling av hovedprogrammet og inneholder de strategiske målene som organisasjonen skal arbeide mot i inneværende treårsperiode. Hvert av målene i målkartet er beskrevet gjennom «vi skal-mål» som beskriver «hva vi skal gjøre» for å nå det bestemte målet. Målkartet ble besluttet av Landsmøtet oktober 2023.

3 Samfunns mål

3.1 S1 Humanitære verdier

Overordnet mål: Vi er en sterk stemme for humanitære verdier

Kommunikasjon - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall omtaler i media		12
Antall følgere LinkedIn		300
Gjennomsnitt antall kommentarer/reaksjoner (engasjement) per innlegg LinkedIn		3

Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Identifisere og formidle dagens og morgendagens største humanitære behov	
	Økt kjennskap til og forståelse blant innbyggere i Bergen og omegn om lokale behov, og at Røde Kors er en lokal humanitær aktør med konkrete aktiviteter i nærmiljøet, samt synliggjøre frivilliges innsats
Kommunikasjon	Kanaler: Facebook, lokalpresse og Instagram
Kommunikasjon	17. mai markeres både gjennom eget arrangement ved Røde Kors-huset, som en åpen og inkluderende møteplass, og ved synlig deltakelse i prosessen. Dagen er én av flere viktige markeringer gjennom året der Bergen Røde Kors er til stede i bybildet, synliggjør lokale behov og løfter frem frivilliges innsats.
	Styrke beredskaps- og samfunnsrollen utad, og bekrefte faglighet og relevans overfor kommune, beredskapsaktører og offentlige institusjoner
Kommunikasjon	Kanaler: Pressemeldinger, LinkedIn og møter
Kommunikasjon	LinkedIn: Publisere godt og relevant innhold jevnlig (2 ganger per uke). Informasjonsinnlegg, inspirerende historier, «oppfordring-til-handling»

3.2 S2b Redde liv - nasjonalt

Overordnet mål: Mennesker er forberedt på, responderer på og kommer seg raskt etter kriser

Beredskap - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige		65
Antall frivillige	135	200
Antall frivillige - kun Bergen	94	100
Antall frivillige gjennom året	160	170
Antall frivilligledere	8	8

Beredskap - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Være beredt i alle ledd av organisasjonen til å respondere på ulike typer kriser og hendelser ut fra dagens og fremtidens behov	
	Gå fra ordningen med interimfunksjon og ressursgruppe (RKB-RB) til nyopprettet beredskapsutvalg med stabsansvar for de fire by-foreningene i Bergen
	Fullføre felles Beredskapsplan for lokalforeningene: Bergen-, Laksevåg-, Fana- og Arna og Åsane Røde Kors
Gjennomføring	Gjennomføre øvelser
Gjennomføring	4 stk. varslingsøvelser CIM
Gjennomføring	Mist én fysisk øvelse med beredskapsgruppen
	Sørge for at samtlige frivillige ligger i CIM-lister
	Beredskapskurs
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi skal avholde minst ett fysisk kurs i 2026
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi skal tilby digitale beredskapskurs til alle våre frivillige
	Gjennomføre en anonym spørreundersøkelse blant frivillige beredskapsvakter (høst)
Være en kompetent beredskapsaktør som samhandler med offentlige myndigheter, andre aktører i redningstjenesten og med aktører i lokalsamfunnet	
	Forny og oppdatere beredskapsplan- og avtale med Bergen Kommune

Hjelpekorps - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Kontinuerlig utvikle søk- og redningsarbeidet og tilpasse hele organisasjonen til et risikobilde i endring	
	Hjelpekorpsset skal ha god økonomiplanlegging og -styring som også ivaretar langsiktige investeringer
Økonomi	Ha gode rutiner som sikrer rask tilbakebetaling av refusjoner, klarlegge fremtidige investeringer med prioriteringer, og lage finansieringsplaner for disse
Økonomi	Følge opp ressursgruppenes budsjettstyring gjennom året. Kvartalsvis sende hver ressursgruppe budsjetttrapport for å sikre at budsjettet blir fulgt
Økonomi	Sikre gode rutiner rundt HRS refusjoner og Helse Bergen fakturering. Sørge for opplæring av flere for kontinuitet og redundans
	Hjelpekorpsset skal ha en tydelig og avklart ledelse, og en struktur med klare roller og ansvar
Ledelse	Videreutvikle rutiner for beredskap og jobbe disse inn i alle ledd av organisasjonen for å sikre at responsen på aksjoner går effektivt uten å bruke unødvendig tid
Ledelse	Sette i gang prosesser for å utvikle fremtidige ledere til korpset. Oppfordre kandidater til å gå kompetansehevende kurs og lederkurs
Ledelse	Fortsette å styrke et aktivt fagansvarligmiljø ved å gi større ansvar og bedre oppfølging
Ledelse	Fortsette å arrangere ressursgruppeworkshoper i forbindelse med budsjett, handlingsplan og årsrapport
Ledelse	Fokusere på å bruke ansattressurser i Bergen Røde Kors optimalt for å bedre administrativ oppfølging og avlastning for frivillige ledere
Ledelse	Vi ønsker å kvalitetssikre aktive medlemmers kompetanse på søk, redning og førstehjelp ved å trene mer og arrangere flere øvelser
Ledelse	Aktivt jobbe for et godt samarbeid med andre lokalforeninger gjennom felles kurs, øvelser og sosiale arrangement
Ledelse	Prioritere og fokusere på å få opp antall som deltar på aksjoner og redningsoppdrag i hjelpekorpsset. Dette er en av primæroppgavene som skal løses av hjelpekorpsset og dette må prioriteres gjennom øvelser og opplæring av mannskapet
Ledelse	Rådskontaktene tar initiativ til å gjennomføre minimum et statusmøte om handlingsplanen med ressursgruppene
Ledelse	Rådet skal se på mulighetene for å etablere et "utviklingsstipend" for BRKH
Ledelse	Bidra til å motivere medlemmer til å påta seg ansvar, verv og/eller lignende

Hjelpekorps - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
	Hjelpekorpsset skal drives moderne, effektivt og profesjonelt. Korpsledelsen skal jobbe tett med administrasjonen i Bergen Røde Kors for å avlaste de frivillige med så mange administrative oppgaver som det lar seg gjøre. Rådet skal sørge for at medlemmene trives, lett kan finne den informasjonen de trenger, samt har enkle og trygge rutiner å forholde seg til
Administrasjon	Dokumentere og systematisere rutiner for hele hjelpekorpsset
Administrasjon	Kontinuerlig jobbe for å forenkle og effektivisere rutiner
	Hjelpekorpsset skal ha en inkluderende profil. Det skal være en jevn utdanning av nye medlemmer og det skal være gode rutiner for å ivareta alle medlemmer på en slik måte at flest mulig forblir aktive i korpsset
Medlemmer	Det bør utdannes minimum 30 nye hjelpekorpsere gjennom året. Kursing vil forgå gjennom hele 2026 ved samarbeid med andre hjelpekorps i område 2
Medlemmer	Jobbe for å kartlegge forbedringspotensialet i hjelpekorpsset og hvordan vi kan få medlemmene til å føle seg sett og hørt gjennom gode rutiner for oppfølging
Medlemmer	Jobbe aktivt med å bruke Føykely gjennom hele året, også i større grad opp mot kurs på barmark og andre arrangement
Medlemmer	I 2026 innrulleres aspiranter fortløpende og systematisk. Vi skal gjøre vårt beste for å ivareta aspirantene i påvente av bestått grunnkurs
Medlemmer	Vi ønsker å gjeninnføre gode rutiner for gjennomføring av korpskvelder, gjennom en god plan og klart ansvar for gjennomføring
Medlemmer	Det skal gjennomføres et kickoff/sosial samling midt på året og én årsfest i slutten av året for å feire det vi frivillige har fått til gjennom året
	Vintertjenesten til hjelpekorpsset skal ha fokus på vinterredning, med et spesielt fokus på fjellredningstjenesten på Kvamskogen. Erfaring og kompetanse herfra er viktig for beredskapen ellers i regionen. Behovet for vår tilstedeværelse er stor, både i forbindelse med skader og redningsaksjoner
Ressursgruppe Vinter	Ha fokus på rekruttering av flere nye medlemmer som er interesserte i fjellredning og denne type friluftaktiviteter
Ressursgruppe Vinter	Ressursgruppe vinter skal arrangere KSOR Vinter på Kvamskogen og koordinere denne aktiviteten med korpsene i Hordaland
Ressursgruppe Vinter	Vintertjenesten skal ha gode rutiner for lagring og rapportering. Dette innebærer at alle vaktledere skal være godt informert om gjeldende rutiner, rutiner skal kontinuerlig oppdateres og vedlikeholdes, og det skal holdes oppfriskningskurs for vaktledere
	Dagens aktivitets- og kompetansenivå må opprettholdes og utvikles videre. Det kan føre til nye aktiviteter som kurs for andre aktører og faglig kompetanseheving via samarbeid med andre redningsetater, hjelpekorps og Røde Kors Ambulansen Bergen

Hjelpekorps - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Ressursgruppe Vinter	Det skal kjøres opplæring og aktiviteter for medlemmene gjennom sesongen
Ressursgruppe Vinter	Utdanne flere ledere innen lagledelse og aksjonsledelse vinter
	Hjelpekorpsset skal ha en eiendom som er oppdatert til dagens standard og godt vedlikeholdt. Føykely skal være en velfungerende beredskapshytte til operativt arbeid
Ressursgruppe Vinter	Det skal gjennomføres dugnader på Redningshytten Føykely i 2026
Ressursgruppe Vinter	Føykely skal være bemannet hver helg gjennom vintersesongen, samt vinterferie og påske
Ressursgruppe Vinter	Redningshytten Føykely skal jevnlig vedlikeholdes slik at den holder dagens standard. Dette innebærer fokus på renslighet av sengetøy, forefallende ut- og innvendig arbeid, males på sør- og østside, samt opprette bedre oppbevaring i 2. et. for mannskap.
	Vintergruppen skal å ha et ryddig, oversiktlig og velfungerende utstyrsdepot på Føykely. Utstyret skal være moderne og imøtekomme de utfordringene mannskapene får på vakt i vinterfjellet
Ressursgruppe Vinter	Varetelling og kontroll av utstyr to til tre ganger i løpet av sesongen, opparbeide gode rutiner for vedlikehold av utstyr, påse at utlånsrutiner blir opprettholdt, oppgradere utstyr på depot, vedlikeholde de 3 kjelkehusene vi har ansvar for på Kvamskogen
	Snøscooteravdelingen skal være en viktig ressurs ved utrykking til skader, skred og redningsaksjoner
Ressursgruppe Vinter	Snøscooteravdelingen skal være en viktig ressurs ved utrykking til skader, skred og redningsaksjoner. Opprettholde avtalen med Kvam kommune «Sikre infrastruktur, tilkomst og varelevering for hytteiere i Furedalen/Mødalen»
Ressursgruppe Vinter	Følge opp sanitetsansvar ved Furedalen Alpin
Ressursgruppe Vinter	Snøscootergruppen skal ha lokale kunnskaper, kjøreferdigheter og drive utvikling av nye aktive snøscootermedlemmer
Ressursgruppe Vinter	Øke kompetansen til nye og eksisterende sjåførere ved tematreninger gjennom øvingsplanen som er godkjent av politiet. Snøfartsverket eller andre tilsvarende kurs kan benyttes til kompetanseheving.
Ressursgruppe Vinter	Avholde oppstartsmøte før sesongen for alle scootersjåførere
Ressursgruppe Vinter	Utdanne nye scootersjåførere ved behov
Ressursgruppe Vinter	Nye godkjente scootersjåførene kurses i KSNØ gjennom aspirantperioden som C-sjåfør.
Ressursgruppe Vinter	Opprettholde den gode kompetansen scootersjåførene har fått på førstehjelp gjennom øvelser
Ressursgruppe Vinter	Aktivt bruke skaphengeren til snøscooter som utstyres fast med sleder og skredutstyr slik at vaktmannskapene raskt kan rykke ut ved hendelser. Dette vil øke vinterberedskapen i omliggende fjellområder/ hardangerregionen

Hjelpekorps - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Ressursgruppe Vinter	Opprette gode rutiner slik at vakthavende sjåfører har god kjennskap til tilhenger og utstyr som igjen gir rask og sikker utrykking
Ressursgruppe Vinter	Videreføre rulleringsplan/snøscootere som ble vedtatt i 2019 slik at verdien av snøscooterne blir opprettholdt og at utstyret blir ivaretatt på en profesjonell måte. Etter rulleringsplanen er det et ønske om at man skal bytte en snøscooter i 2026 slik at den er klar til sesongen 2027
	Ressursgruppe Søk og redning skal opprettholde og videreutvikle kompetansen innen søk og redning, med fokus på øvelser, ledelse og beredskap. Ressursgruppe Søk og redning består av tre undergrupper: Ettersøkning, Øvelsesgruppen og Tauredning
Ressursgruppe Søk og redning	Styrke kompetanseutviklingen innen søk og redning. Arrangere to KSOR-kurs.
Ressursgruppe Søk og redning	Holde øvelser av ulik størrelse for å opprettholde og videreutvikle kunnskap blant medlemmene. Videreutvikle øvelsesarkivet og planlegge større øvelser med oppskalering. Invitere nabo-hjelpekorps, RK Drone og andre aktører til deltakelse på øvelser
Ressursgruppe Søk og redning	Arrangere korpskvelder med teknisk gjennomgang og erfaringsutveksling etter større aksjoner, og invitere andre organisasjoner
Ressursgruppe Søk og redning	Motivere medlemmer, særlig aspiranter, til å delta aktivt på øvelser og aksjoner. Kartlegge årsaker til lavt oppmøte og foreslå tiltak for å øke deltakelsen. Øke oppmøteprosenten på aksjoner til minimum 15 % av alarmplanen
Ressursgruppe Søk og redning	Ha fokus på mottak og oppfølging av nylig godkjente hjelpekorpsere. Utrede en mentorordning for nye medlemmer.
Ressursgruppe Søk og redning	Videreutvikle aksjonsrutiner og optimal bruk av redningsutstyr under krevende oppdrag
Ressursgruppe Søk og redning	Bygge opp fem LSOR-kandidater og to ASOR-kandidater
Ressursgruppe Søk og redning	Styrke samholdet mellom lagledere og aksjonsledere, blant annet gjennom egne samlinger. Holde lagledersamlinger og aksjonsledermøter med faglig påfyll og sosialt samvær
Ressursgruppe Søk og redning	Planlegge forenklet operativ resiliens trening i samarbeid med område 2
Ressursgruppe Søk og redning	Lage en visjon for neste 5 årene: Hvordan ønsker vi at søk og redning skal se ut om 5 år? Fungerer som veiledning for handlingsplan per år
	Øvelsesgruppen: Videreutvikle øvelsesgruppen som en sentral arena for faglig trening, samarbeid og sosialt fellesskap

Hjelpekorps - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Ressursgruppe Søk og redning	Gjenoppta og videreføre de regelmessige øvelsene som har vært gjennomført det siste året, med mål om øvelser hver tredje uke. Sørge for at øvelsesgruppen er en arena for kompetanseutveksling og sosialt samhold, rekruttere flere medlemmer som kan bidra til planlegging og gjennomføring av øvelser, styrke samarbeidet med ressursgruppene i korpset, arrangere felles øvelser med korpse i Bergen og øvrige aktører i FORF.
	Tauredning: Videreføre og styrke den operative tauredningsgruppen i Bergen Røde Kors Hjelpekorps.
Ressursgruppe Søk og redning	Se på mulighetene for å sende to personer på fagsamling innen tauredning, holde jevnlige treninger fra februar til november, utarbeide et tydelig system for utkalling og mobilisering av tauredningsgruppen ved aksjon, sikre gode rutiner for kvalitetssikring og godkjenning av tauredningsutstyr, fortsette god rapportering til Ressursgruppe Tau, øke antall aktive medlemmer i tauredningsgruppen, sende minimum én person på V-Tau-kurs, holde K-Tau-kurs. øke og vedlikeholde utstyrslageret til tauredningsgruppen, styrke samarbeidet med andre hjelpekorps i område 2, sikre at gruppen blir aktivt benyttet i reelle aksjoner.
	Hjelpekorpsset skal ha medlemmer som er klare til innsats året rundt – ikke bare til leteaksjoner, men også ekstraordinære hendelser. Vi skal ha kompetanse, ressurser og utstyr til å gjennomføre oppdragene vi blir utkalt til, samt ivareta medlemmer under og etter aksjoner
Ressursgruppe Beredskap	Ha løpende oversikt og vedlikehold av utstyr vi har i hjelpekorpsset
Ressursgruppe Beredskap	Se på rutiner for å øke bruk av beredskapsvakter under krevende og langvarige aksjoner
Ressursgruppe Beredskap	Opprettholde og skape gode rutiner for bruk av utstyr og transportmidler internt
	Depot: Hjelpekorpsset skal ha et depot som er godt organiserte og utstyrt. Beredskapsutstyr skal være enkelt å finne og effektivt å hente ut. Lokalene våre skal være godt vedlikeholdte og lette å holde rene og ryddige.
Ressursgruppe Beredskap	Rydde og omorganisere depot i Sandviken til å fungere som et depot for andreinnsats på en oversiktlig og intuitiv måte, og til å fungere som suppleringslager for utstyr i Sjøgaten 66. Sjekke kvalitet på bårene Sandviken og avdekke behov for utskiftning. Heve standarden på tepper vi har til førsteinnsats
Ressursgruppe Beredskap	Få i gang og opprettholde et godt samarbeid med de faggruppene som har sitt utstyr på depot i Sjøgaten 66 og i Sandviken for å lettere kunne optimalisere og benytte arealet som er tilgjengelig
Ressursgruppe Beredskap	Fortsette det gode arbeidet med å optimalisere Sjøgaten 66 som beredskapsdepot, for å sikre en effektiv og rask respons på hendelser. Utstyr skal vedlikeholdes, fornyes og ved behov re-sertifiseres i samarbeid med relevante faggrupper
Ressursgruppe Beredskap	Etablere én inventarliste over det utstyret korpset disponerer

Hjelpekorps - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Ressursgruppe Beredskap	Vedlikeholde de 12 kjelkehusene på byfjellene
	Transport: Transportfagområde er en ressurs til bruk for hjelpekorpssets medlemmer. Transport har til rådighet tre biler, som er operative, tre tilhengere og en avtale med bildeleringen i Bergen
Ressursgruppe Beredskap	Rutinene som er for bruk av biler i hjelpekorpsset skal følges nøye opp, spesielt under punktet «renhold av bilene».
Ressursgruppe Beredskap	Det bør utarbeides én oversikt (årshjul) der vedlikehold og service av bilene skal være lett å finne. Opparbeide en rutine for varsling når biler er ute av drift (Varsles i info-bil på Slack, samt Operativ leder).
Ressursgruppe Beredskap	Utarbeide ny utsjekk på biler
Ressursgruppe Beredskap	Starte prosjektarbeid i forbindelse med anskaffelse av ny 5-1
Ressursgruppe Beredskap	Se på behovet for å utdanne nye sjåførere på All-Terrain Vehicle (ATV) og utdanne nye sjåførere på tilhenger (BE)
	Samband: Hjelpekorpsset skal ha som mål at alt sambandsutstyret til enhver tid skal være operativt. Rutiner skal være gode, oppdaterte og tilpasset behov. Mannskap skal alltid få tilstrekkelig opplæring og trening. Vi skal være i forkant når nye rutiner, nytt utstyr og nye bruksområder innføres
Ressursgruppe Beredskap	Jobbe aktivt med å dokumentere rutiner, instruksjoner, og materiell. Dokumentasjon og skjemaer skal være lett tilgjengelig for alle
Ressursgruppe Beredskap	Arrangere kurs i kvalifisert samband for aspiranter ved behov og arrangere opplæring i bruk av nettbrett for aktive medlemmer
Ressursgruppe Beredskap	Samarbeide med relevante ressursgrupper om rutiner rundt bruk av sambandsutstyr, utlån og innlevering i korpsets garasje i Sjøgaten 66, samt sikre brukervennlighet og vedlikeholdstiltak
Ressursgruppe Beredskap	Opprettholde gode rutiner for sambandsutstyr som blir brukt ved søk og redningsoppdrag. Disse skal bli lett tilgjengelig for medlemmer
Ressursgruppe Beredskap	Utdanne flere sambandsinstruktører ved behov
Ressursgruppe Beredskap	Oppfordre de andre ressursgruppene til å ta i bruk og trene på bruk av VHF
Ressursgruppe Beredskap	Mål for materiell: Alt utstyr som er i bruk, skal repareres og kompletteres fortløpende. Avklare videre fremtid for analogt utstyr. Aktivt søke forbedringer av utstyret. Være tidlig ute når nettbrett blir en del av utstyret for søk og redning. Organisere utstyr og materiell basert på aktivitet og behov. Skaffe nødvendig utstyr for å arrangere interne kurs

Hjelpekorps - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
	Garasje: Beredskapsgruppen har ansvar for garasjen. Skal sikre drift og vedlikehold av korpsets garasje. Garasjen skal være et møte punkt og åpen for alle korpsets medlemmer.
Ressursgruppe Beredskap	Vedlikeholde renholds utstyr i garasjen, bedre tilkomst til hems, oversiktlig system for lagring og tilrettelegge for enkel bruk og sosialt møtepunkt
	Beredskap ved større hendelser: Hjelpekorpsset skal ha en representant fra Bergen Røde Kors Hjelpekorps opp mot beredskaps gruppen i Hordaland Røde Kors. Være behjelpelig med utstyr, stille med mannskap der det skulle være behov for humanitær hjelp.
Ressursgruppe Beredskap	Opparbeide rutiner ved større hendelser, herunder beredskapsutstyr til flom og jordskred, opprette samarbeid med beredskap i Bergen Røde Kors (BRK) og kurse mannskap i bruk av utstyr til større hendelser.
	Hjelpekorpsset skal være en kompetent og profesjonell leverandør av førstehjelpstjenester til store og små kultur-, idretts- og samfunnsarrangement i Bergen kommune
Ressursgruppe Sanitetsvakt	Fortsette å videreutvikle rutinene som sikrer erfaringsoverføring for arrangement fra år til år. Evaluere tjenestene vi tilbyr med jevne mellomrom, og se etter forbedringsområder. Sikre at det lages en vaktrapport for alle sanitetsvakter for å dokumentere hendelser, notere forbedringsområder og muliggjøre statistikk
Ressursgruppe Sanitetsvakt	Etablere et årshjul og bruke dette aktivt
Ressursgruppe Sanitetsvakt	Samarbeide med Ressursgruppe Beredskap og andre relevante ressursgrupper om rutiner rundt bruken av depot for å sikre brukervennlighet og vedlikehold
Ressursgruppe Sanitetsvakt	Ha klare og definerte arbeidsoppgaver for medlemmene i ressursgruppen.
Ressursgruppe Sanitetsvakt	Fortsette arbeidet med å følge opp og gjøre det mer intuitivt for nye medlemmer og aspiranter å kunne delta på sanitetsvakter.
Ressursgruppe Sanitetsvakt	Tilstrebe å dekke vaktene så tidlig som mulig, og være frempå i kommunikasjon til kunde og evt. nabokorps. Det skal være et mål om at vaktene er dekt en uke før. Være tidlig ute med å legge ut arrangement i Kova og Slack, og motivere spesielt medlemmer med lav aktivitet til å bidra mer på sanitetsvakt.
Ressursgruppe Sanitetsvakt	Være en pådriver for å fortsette det gode samarbeidet med våre nabokorps.
Ressursgruppe Sanitetsvakt	Fortsette arbeidet med å anskaffe EL-sykler som kan brukes på sanitetsvakter og til oppdrag i bybildet
	Ressursgruppe opplæring er ansvarlig for utdannelsen av aspiranter og medlemmer i hjelpekorpsset. Ressursgruppen er også ansvarlig for oppfølging av medlemmene i BRKH

Hjelpekorps - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Avholde en god kursrekke i året for aspiranter
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Sørge for økt kunnskap og interesse innenfor hjelpekorpsets fagområder
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Bygge opp en aktiv instruktørgruppe
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Holde opplæringsutstyr vedlikeholdt og oppdatert
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Bidra til å opprettholde frivillig aktivitet ved sosiale sammenkomster og fagkvelder
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Fastsette et halvtårshjul for alle opplæringsaktiviteter
	Førstehjelp
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Minimum én regodkjenning pr halvår, KFØR 1-2 ganger i året, minst 2 korpskvelder med førstehjelpstema per halvår. Sørge for at medlemmer som kvalifiserer og er interessert kjenner til mulighetene for Videregående førstehjelp (VFØR) og Avansert førstehjelp (AFØR). Sørge for å holde seg selv og instruktørene faglig oppdatert
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Fastsette et halvtårshjul for UG-Førstehjelp som forteller når førstehjelpskurs, regodkjenninger og andre større førstehjelpsfaglige arrangementer foregår
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Arrangere øvelser av ulik størrelse for å opparbeide og holde ved like kunnskap blant medlemmene. Oppsøke kurs og samlinger for å holde seg oppdatert på førstehjelp i hjelpekorps. Tilrettelegge slik at hjelpekorpsets medlemmer har godt utstyr å trene med
	Aspirantansvarlige: Ha tettere oppfølging og hovedansvar for kommunikasjon til aspiranter. Være kontaktperson for aspiranter og hjelpe på veien til å bli en godkjent hjelpekorps

Hjelpekorps - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Motivere aspiranter til å bli med på sanitetsvakter og sosiale arrangementer
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Holde dedikerte aspirantkvelder ved behov, oppfordre aspiranter til å delta på korpskvelder
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Sørge for at aspiranter blir lagt inn i relevante systemer
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Opprette en oversikt over rutiner som følger med vervet
	Kurs og kompetanse: Det skal utdannes minimum 30 nye hjelpekorpsere gjennom året. Kursing vil forgå gjennom hele 2026 gjennom samarbeid med andre korps i område 2.
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Øke og opprettholde kompetansen i korpset gjennom å motivere fagansvarlige til å arrangere fag- og temakvelder
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Informere aspirantansvarlig når aspiranter har bestått kurs (jfr. oversikt over arrangerte kurs i område 2).
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Opprette og opprettholde en oversikt over kompetanse innad i korpset, samt oppdatere korpsets kursoversikt fortløpende gjennom året (jfr. kurs.brkh.no).
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Informere godkjente medlemmer om interne og eksterne kurs
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Ha administrativt ansvar for interne kurs, dvs. legge ut nye interne kurs i ressurssystemet, bestille lokale, ha oversikt over deltakere, gjennomføre forarbeid og etterarbeid i henhold til rutinene.
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Bidra til å holde utstyr til kurs og undervisning ved like.

Hjelpekorps - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Bidra til å motivere medlemmer til å påta seg ansvar, verv og/eller lignende.
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Opprettholde oversikt over instruktører i korpset (jfr. Instruktøroversikt for området).
	Korpskveld: Fortsette å holde fokus på faglig gode og inspirerende kvelder, i tillegg til å arrangere sosiale kvelder for å styrke hjelpekorpsets miljø
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Kartlegge hvilke ukedager som egner seg best for korpskvelder i starten av hvert halvår og arrangere korpskvelder minst en gang i måneden.
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Hver ressursgruppe skal ha en faglig korpskveld i hvert semester.
Ressursgruppe Opplæring og medlemsoppfølging	Arrangere flere felles korpskvelder for område 2, både faglige og sosiale
	Web/Sosiale medier: Oppdatere Bergen Røde Kors Hjelpekorps sine sosiale medier og drifte websiden brkh.no. Utvikle og oppdatere korpsportalen (Sharepoint). Ha én dag svarfrist på meldinger sendt av befolkningen på Facebooksiden hjelpekorpsset
	Sosialt: Nedsette egen prosjektgruppe som planlegger og gjennomfører Årsfest 2026 og nedsette egen prosjektgruppe som planlegger og gjennomfører Kickoff 2026

3.3 S3 Trygg oppvekst

Overordnet mål: Barn og unge utvikler seg i trygge omgivelser, preget av inkluderende fellesskap

Arbeidstrening - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	10	5
Antall frivillige	12	15
Antall frivillige gjennom året	10	
Antall frivilligledere	0	2
Antall unike deltagere	47	50
Antall besøk	514	500

Arbeidstrening - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Fremme god psykisk helse og redusere ensomhet blant barn og unge gjennom å tilrettelegge for mestring, læring og inkludering	
	Arbeidstrening skal være en arena for mestring og motivasjon, som virker forebyggende for utenforskap
Gjennomføring	Opprette samarbeidsavtaler med Frilager, Hjelpekorpsset, Matsentralen og Brannsjansen
Gjennomføring	Gjennomføre 4 konfliktverksted med gatemegling som metodikk
Gjennomføring	Tilby intern og ekstern arbeidstrening for å sikre variert erfaring for deltakerne
	Arbeidstrening skal rekruttere deltakere fra flere samarbeidspartnere (NAV, OT, konfliktrådet og barnevernet)
	Rekruttere 4 nye frivillige til Arbeidstrening
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Intervju som gir et godt innblikk om mål, målgruppe og utfordrer mulige frivillige på vanskelige situasjoner som kan oppstå i aktivitet
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Spissrekruttere gjennom kampanjer som 60 over 60 (frivillige over 60 år) og stå på studiesteder for å møte unge voksne.
Styrke barn og unges muligheter til medvirkning, påvirkning og utvikling gjennom deltakelse og frivillig engasjement	
	Deltakere i arbeidstrening skal medvirke i planlegging og gjennomføring av aktivitet
Deltakermedvirkning	Gjennomføre oppstartssamtaler og trivselssamtaler med deltakere og tilpasse planer ved behov

Barnas Røde Kors - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	25	30
Antall frivillige	56	90
Antall frivillige gjennom året	85	
Antall frivilligledere	12	12
Antall unike deltagere	400	420
Antall besøk	2 200	2 250

Barnas Røde Kors - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Tilby sosiale fellesskap og aktiviteter for barn uavhengig av familiens økonomi	
	BARK Fyllingsdalen: En risikofylt aktivitet innenfor trygge rammer, som skaper robuste barn med base på Sælen Skole. Barna får muligheten til å utvikle sosiale nettverk og bli bedre kjent med sitt nærområde på en aktiv og trygg måte.
Gjennomføring	25 aktivitetsdager i året
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Fokus på nok frivillige i aktivitet (minimum 6 frivillige)
Gjennomføring	8 barn i aktivitet
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Alltid ha trygge og selvstendige aktivitetsledere
Fokus-/utviklingsområde	Samarbeide med Redd en tjommi om 1 friluftsdag i semesteret
	BARK Sletten: I et område med høy andel minoritetsspråklige familier og barn som vokser opp i lavinntektsfamilier, skal aktiviteten være et samlingspunkt for et mangfold av barn i nærmiljøet
Fokus-/utviklingsområde	15 barn i aktivitet i gruppen
Gjennomføring	25 aktivitetsdager i året
Gjennomføring	Gjennomføre kreative verksted, aktivitet gjennom lek og moro i gymsal, turer i nærområdet
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Det skal til en hver tid være 5-6 frivillige tilknyttet gruppen
	BARK Mellomverket: Økt fokus på barna mellom 10-13 år med base på Fellesverket. Mellomverket skal bygge bro til ungdomsaktivitetene, med større fokus på kommunikasjon og konflikthåndtering.
Gjennomføring	Gjennomføre 1 workshop med gatemegling i semesteret

Barnas Røde Kors - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Gjennomføring	Gjennomføre 1 workshop om klimavennlig matlaging i semesteret
Gjennomføring	25 aktivitetsdager i året
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Til enhver tid ha 11 frivillige
Gjennomføring	35 barn i aktivitet
Gjennomføring	Tilby fri lek, playstation, bordtennis, biljard, airhockey, arkade spill, perling, brettspill, kahoot
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Etablere fast frivilligruppe med 2 aktivitetsledere
	BARK Barneklubben: Skal være en aktivitet som tilbyr et lite avbrekk fra en ellers tung hverdag, for de innlagte og syke barna. Med base på Leketerapien på Haukeland Universitetssykehus.
Gjennomføring	25 aktivitetsdager i året
Gjennomføring	Tilby lek, spill og kreative verksted
Fokus-/utviklingsområde	Utarbeide gode beskrivelser for aktivitetslederrollen på BARK Barneklubben som sikrer at nye aktivitetsledere raskere blir trygg i rollen
	BARK Ferieaktiviteter: Aktiviteter i alle skoleferier for barn mellom 6-13 år. Vi skal tilby varierte opplevelser som gir mestring, samhold og utfoldelse. Gjennomføres ved Kvila, Fellesverket og ved mulighet Føykeli.
Gjennomføring	Tilby 2-3 aktivitetsdager i vinterferien, påskeferien, høstferien og juleferien
Gjennomføring	Tilby 3x5 aktivitetsdager i sommerferien
Gjennomføring	Tilby 1 helgeaktivitet i semesteret
Gjennomføring	Gjennomføre 1 workshop med gatemegling og 1 workshop om klimavennlig matlaging i semesteret
Gjennomføring	Arrangere 1 familiedag i året i samarbeid med Handikappede Barns Foreldre Forening Hordaland for å skape et inkluderende fellesskap
Fokus-/utviklingsområde	Gjennomføre 1 strandrydde-økt med Røde Kors-båten i semesteret
	Rekruttere totalt 30 frivillige til BARK
	Tilby kompetanseheving og tett oppfølging av frivillige for å ivareta motivasjon og engasjement
	Gjennomføre 1 aktivitetsverksted med deltakere i alle BARK-aktiviteter hvert semester for å sikre medvirkning

Gatemegling - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	7	8
Antall frivillige	27	30
Antall frivillige Gatemegling og Vær tjommi	35	37
Antall frivillige gjennom året	27	35
Antall frivilligledere	1	1
Antall unike deltagere	923	1 000
Antall besøk	1 131	1 300

Gatemegling - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Fremme god psykisk helse og redusere ensomhet blant barn og unge gjennom å tilrettelegge for mestring, læring og inkludering	
	Gatemeglingsmetodikken skal brukes i forebyggende arbeid på Fellesverket og hos eksterne aktører for å forebygge og nedskalere konflikter både i aktivitet på Fellesverket og på skoler
Gjennomføring	Gjennomføre 25 miniworkshops med 15–25 deltakere per gang. Hver workshop ledes av to til tre frivillige instruktører og varer i to til seks timer.
Gjennomføring	Samarbeid med arbeidstrening og videregående skoler som har barne- og ungdomsarbeiderfaget, og holde tre workshop om konflikthåndtering og mobbing per semester.
Gjennomføring	Gi informasjon og holde miniworkshops for ungdom i praksis.
Styrke barn og unges muligheter til medvirkning, påvirkning og utvikling gjennom deltakelse og frivillig engasjement	
Deltakermedvirkning	Tilpasse aktivitet etter deltakernes behov og innspill
Bidra til å forebygge og redusere konsekvenser av vold og omsorgssvikt mot barn og unge, samt forebygge vold og kriminalitet blant barn og unge	
	Vi skal bruke gatemegling som metodikk for å forebygge og nedskalere konflikter både i aktivitet på Fellesverket og på skoler
Gjennomføring	Gjennomføre 6 konflikthåndteringsverksted på Fellesverket i 2026
Gjennomføring	Gjennomføre 25 miniworkshops med inntil 15-25 deltakere hver gang
Gjennomføring	Gjennomføre 3 workshops om konflikthåndtering og mobbing hvert semester i samarbeid med arbeidstrening og videregående skoler
Gjennomføring	Gjennomføre "Ungdomsuken" for unge innsatte på Kvila og Fellesverket

Gatemegling - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Gjennomføring	Rekruttere 2 kandidater til å bli ungdomsinstruktører
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rekruttere 8 nye frivillige, med særlig fokus på de som kan bidra på dagtid
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Beholde frivillige lengre gjennom å tilby sosiale og faglige samlinger gjennom året
	Gjennomføre oppdrag som dialogverter ved demonstrasjoner/markeringer og ved behov på Tjommibussen
	Ivareta og videreutvikle samarbeid med sentrale samarbeidspartnere
	Tilby miniworkshops for foreldre, ansatte i skolene og andre relevante samarbeidspartnere
	Gjennomføre 2 gatemeglingworkshops for deltakere i "Redd en tjommi"
	Tilby gatemegling til ungdom i arbeidstrening
Fokus-/utviklingsområde	Gatemegling som metodikk for å tilby alternativt opplæringstilbud med fokus på mestring, praktisk læring og relasjonsbygging
Fokus-/utviklingsområde	Gjennomføre 4 konfliktverksted for deltakere i ABT
	Tilby gatemeglingworkshop for barn i alderen 10-13 år i samarbeid med "Mellomverket" og "Camp Kvila"

Kors på halsen - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	39	45
Antall frivillige	100	130
Antall frivillige gjennom året	119	130
Antall frivilligledere	9	14
Antall henvendelser	23 245	40 000
Antall besvarte henvendelser	17 250	30 000
svarprosent	74 %	75 %

Kors på halsen - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Fremme god psykisk helse og redusere ensomhet blant barn og unge gjennom å tilrettelegge for mestring, læring og inkludering	
	Vi ønsker at Kors på halsen skal være godt kjent blant barn og unge, og målet vårt er at vi skal være den foretrukne lavterskeltjenesten
Gjennomføring	Være mer synlig på sosiale medier i egne kanaler som eksempelvis Tiktok, Instagram og Facebook
Gjennomføring	Markere verdensdagen for psykisk helse og forebygging av selvmord
	Frivillige i Kors på halsen skal være trygge voksne med god kompetanse på samtalemetodikk
Gjennomføring	Gjennomføre temakvelder hvert kvartal knyttet til fokusområder sentralt for aktiviteten
Gjennomføring	Arrangere VIVAT-kurset «Oppmerksom på selvmordsfare» for inntil 30 deltakere
Gjennomføring	Tilby 2 samlinger for gruppeledere med ulike fagressurser relevant for lederrollen og tjenesten
Gjennomføring	Rekruttere 4 frivillige til opplæringsgruppen
	Kors på halsen har som mål å ha trygge og stabile frivillige som opplever å få muligheten til å medvirke i arbeidet som handler om dem
Gjennomføring	Øke bemanningen på vakt med antall frivillige på hver vakt (5%) for å opprettholde høy svarprosent (75%)
Gjennomføring	Tilby oppgaver, roller og ansvar frivillige kan få dersom de ønsker noe mer utover vakt, og synliggjøre dette i ressursbank, nyhetsbrev og på vakt.
Fokus-/utviklingsområde	Effektivisere drift ved bruk av digitale vakter
	Kors på halsen Bergen har som mål å ha 40 nye frivillige ved utgangen av 2026
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rekruttere 40 frivillige via frivillig.no, facebook, instagram og gjennom tilstedeværelse på relevante arrangement
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Etablere samarbeid med personer eller bedrifter som kan bidra i målrettet rekruttering. Eksempelvis med fagpersoner som møter barn og unge gjennom sitt arbeid eller gjennom arbeidsplasser
Styrke barn og unges muligheter til medvirkning, påvirkning og utvikling gjennom deltakelse og frivillig engasjement	
Deltakermedvirkning	Ekspertpanel skal teste tjenesten, gi tilbakemeldinger og delta i undersøkelser

Leksehjelp - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	19	20

Antall frivillige	41	42
Antall frivillige gjennom året	57	60
Antall frivilligledere	10	14
Antall unike deltagere	367	400
Antall besøk	963	1 500

Leksehjelp - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Tilby sosiale fellesskap og aktiviteter for barn uavhengig av familiens økonomi	
	Vi skal tilby et sted hvor ungdom (15-25 år) kan jobbe med skolearbeid i rolige omgivelser, enten alene eller i grupper. Overordnet mål er å hindre skolefravall, som kan føre til både utenforskap og økonomiske utfordringer senere. Leksehjelpen skal være en arena for motivasjon, mestring og fellesskap på tvers av bakgrunn.
Gjennomføring	Vi tilbyr fem økter for ungdommer (15-25 år) hver uke
Gjennomføring	For voksne: Tirsdager kl. 16-19 på Katedralskolen voksenopplæring
Gjennomføring	Arrangere fire workshops for ungdommer
Gjennomføring	Skolestartsfest «Back To School»
Gjennomføring	Skolebesøk «Studiekafé Pop-up» på fire skoler
Fremme god psykisk helse og redusere ensomhet blant barn og unge gjennom å tilrettelegge for mestring, læring og inkludering	
	Øke antall deltakere i Leksehjelp
Fokus-/utviklingsområde	Målrettet deltakerrekruttering, spesielt elever som sliter med vanlig skolegang og elever med migrasjonsbakgrunn
Fokus-/utviklingsområde	Videreutvikling av Studiekafé: Styrke fokus på at vi kan også hjelpe med CV og jobbsøknader
Fokus-/utviklingsområde	Skolebesøk i form av Studiekafé Pop-up: Omreisende Studiekafé som møter elever der de er – på skolene sine
Fokus-/utviklingsområde	Workshops: Elevene deltar aktiv og holder et sluttprosjekt i hånden (for eksempel: ferdig CV)
	Rekruttere omtrent 20 faglig sterke og omsorgsfulle frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Nye frivillige skal være trygg i sin rolle, vi skal tilby barn og unge kurs og andre kompetansehevende tiltak

Leksehjelp - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
	Ivareta frivillige gjennom sterke gruppeledere
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Tilby kurs og fagsamlinger for ledere
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Tilby konkrete oppgaver til lederne (eks mottaksoppgaver, trivselssamtaler)
Styrke barn og unges muligheter til medvirkning, påvirkning og utvikling gjennom deltakelse og frivillig engasjement	
	Tilpasse Leksehjelp etter målgruppens ønsker og behov
Deltakermedvirkning	Inkludere elevrådet i planlegging av Studiekafé-Pop-up på skoler
Deltakermedvirkning	QR-kode til åpent skjema, der elevene kan gi sine innspill og tilbakemeldinger. Mål om 50 tilbakemeldinger ila 2026.
Deltakermedvirkning	Innhente innspill fra fire elevrådsledere ved fire ulike skoler

Møteplassen - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	17	22
Antall frivillige	44	50
Antall frivillige gjennom året		
Antall frivilligledere	2	6
Antall unike deltagere	942	900
Antall besøk	5 530	5 500

Møteplassen - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Tilby sosiale fellesskap og aktiviteter for barn uavhengig av familiens økonomi	
	Møteplassen skal være et lavterskel, gratis tilbud for ungdom som ønsker et sted å være, med faste åpningstider.
Gjennomføring	Faste åpningstider for ulike aldersgrupper; mandag, tirsdag og torsdag. Åpningstidene justeres etter kapasitet.

Møteplassen - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	6 frivillige på hver vakt
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	6 aktivitetsledere
Gjennomføring	Servere gratis måltid hver åpningsdag, i samarbeid med arbeidstrening
	Møteplassen skal oppleves som trygg, inkluderende og forutsigbar, og bidra til at ungdom føler seg sett og ivaretatt uavhengig av bakgrunn.
Gjennomføring	Arrangere aktiviteter som fremmer inkludering og deltakelse, samt ha et variert utvalg av spill og utstyr på huset. Vi skal markere Verdensdagen for psykisk helse.
Gjennomføring	Være synlig på sosiale medier for å nå ut til ungdommer
Gjennomføring	Arrangere egen kveld for ungdom mellom 18-25 år
	Møteplassen skal tilby kulturarrangementer og ferietilbud, og ha aktivitet året rundt for å skape trygghet og kontinuitet for ungdommene. Høytider som er viktige for ungdommene skal også markeres.
Gjennomføring	Arrangere 4 større kulturarrangement i løpet av året
Gjennomføring	Ha åpent gjennom hele sommerferien i samarbeid med "Jobbsjansen" - sommerjobb for ungdom
Gjennomføring	Tilby aktivitet i alle skoleferier, som også inkluderer utflukter og større arrangement. Vi skal markere høytider som jul, Halloween og Valentines.
	Møteplassen skal være et synlig tiltak spesielt for sårbare gutter og unge menn som står i fare for å falle utenfor
Fokus-/utviklingsområde	Gjennomføre ungdomsuke med fokus på gutter
Fokus-/utviklingsområde	Arrangere 1 temakveld med fokus på psykisk helse for gutter i semesteret
Fokus-/utviklingsområde	Arrangere 2 gamingkvelder i samarbeid med Utekontakten i semesteret (åpent for alle på møteplassen)
	Møteplassen skal rekruttere flere jenter som deltakere
Fokus-/utviklingsområde, Deltakermedvirkning	Skape en "jentekrok" i 3.etasje på Fellesverket
Fokus-/utviklingsområde, Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rekruttere 2 frivillige med særlig interesse for aktiviteter for jenter
	Frivillige på møteplassen føler seg ivaretatt og motivert

Møteplassen - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Arrangere sommerfest og julebord for frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Frivillige skal få tilbud om temakvelder og kurs i regi av Røde Kors
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Gjennomføre målrettet rekruttering på sosiale medier og gjennom samarbeidspartnere
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Alle nye frivillige skal gjennomføre 2 opplæringsvakter
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Tilby 1 trivselssamtale i året
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Legge til rette for at aktivitetsledere på møteplassen, leksehjelp og arbeidstrening kan samarbeide om ansvar for aktivitet på kveldstid
Styrke barn og unges muligheter til medvirkning, påvirkning og utvikling gjennom deltakelse og frivillig engasjement	
	Aktivitene på møteplassen skal gjenspeile ungdommenes interesser og ønsker
Deltakermedvirkning	Ungdom som bruker tilbudet fast skal inviteres på innspillskvelder hvor vi idemyldrer om hvordan møteplassen kan bli enda bedre
Deltakermedvirkning	Avstemmingsskjemaer skal benyttes før ferier for å sikre at ungdommen er med på å bestemme aktiviteter
Deltakermedvirkning	Digital innspillsboks (QR-kode) er tilgjengelig for alle deltakere i kafeen. Her kan de gi tilbakemeldinger fortløpende.

Redd en tjommi - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	7	10
Antall frivillige	11	15
Antall frivillige gjennom året	15	
Antall frivilligledere	3	4
Antall unike deltagere	41	45
Antall besøk	175	220

Redd en tjommi - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Fremme god psykisk helse og redusere ensomhet blant barn og unge gjennom å tilrettelegge for mestring, læring og inkludering	
	Redd en tjommi skal bidra til at ungdom blir bedre rustet til å ta vare på seg selv, hverandre og sine omgivelser, ved å gi dem gode og gratis fritidsopplevelser og grunnleggende kompetanse innen livredning, førstehjelp, konfliktløsning og friluftsliv
Gjennomføring	Arrangere kursene Førstehjelp, Fjellvett og skredsøk, Vannredning, Konfliktverksted og Friluftsliv i samarbeid med Hjelpekorpsset, Røde Kors-båten Bjørgvin, Gatemegling og Barnas Røde Kors.
Gjennomføring	Skape en trygg og inkluderende arena hvor ungdom kan bli kjent, bygge relasjoner og oppleve fellesskap gjennom hytteturer, aktiviteter på Fellesverket og deltakelse på kurshelger.
Gjennomføring	Sikre deltakelse og rekruttering av ungdom i målgruppen (12–15 år) gjennom tett samarbeid med skoler, Fellesverket og øvrige samarbeidspartnere.
Gjennomføring	Gjennomføre 18 samlinger i 2026, fordelt på tre ungdomsgrupper.
Gjennomføring	Starte opp en ny Redd en tjommi-gruppe i august
Gjennomføring	Arrangere fire overnattingsturer til Kvila og to dagsturer til Føykely.
	Redd en tjommi skal tilby relevant og praktisk kursinnhold som styrker ungdommenes ferdigheter i friluftsliv, livsmestring og førstehjelp.
Fokus-/utviklingsområde	Utvikle og implementere et eget friluftslivskurs med fokus på ferdigheter som båltenning, matlaging ute og naturforståelse, i samarbeid med frivillige fra Barnas Røde Kors.
Fokus-/utviklingsområde	Gjennomføre to friluftslivskurs i løpet av 2026.
	Rekruttere en mangfoldig deltakergruppe som i større grad treffer målgruppen og øker deltakelsen blant ungdom med ekstra behov for fritids- og helgetilbud.
Fokus-/utviklingsområde	Rekruttere aktivt via skoler, andre Røde Kors-aktiviteter og samarbeidspartnere som jobber med sårbare ungdommer.
Fokus-/utviklingsområde	Etablere eller videreutvikle samarbeid med minst tre skoler eller organisasjoner som jobber med sårbar ungdom.
	Øke rekruttering og synlighet gjennom åpne arrangement hvor deltakerne lærer andre ungdommer ferdigheter de har lært i Redd en tjommi
Fokus-/utviklingsområde	Arrangere minst tre "redd en tjommi"-dager
Fokus-/utviklingsområde	La deltakere lede aktiviteter og vise ferdighetene sine for nye ungdommer
	Skape en trygg og inkluderende start for alle ungdommene, slik at de føler seg komfortable godt ivarettatt før kursinnholdet introduseres
Fokus-/utviklingsområde	Bruke den første samlingen utelukkende til å bli kjent, bygge relasjoner og etablere trygge rammer

Redd en tjommi - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Fokus-/utviklingsområde	Gjennomføre introduksjonsdag for ny gruppe
	Redd en tjommi skal ha en trygg og engasjert frivilliggruppe hvor de frivillige opplever tilhørighet, støtte og mulighet til å vokse
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Arrangere kick off ved hver semesterstart for å skape samhold, motivasjon og tydelige rammer
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rekruttere frivillige gjennom målrettede kampanjer på relevante plattformer
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Tilby trivselssamtaler hvert semester
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Tilby livredning i vann-kurs minst 1 gang i året
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rekruttere 1 ny aktivitetsleder
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Arbeide aktivt for en mangfoldig frivilliggruppe som speiler ungdommene - med variasjon i alder, kjønn, bakgrunn og erfaring
Styrke barn og unges muligheter til medvirkning, påvirkning og utvikling gjennom deltakelse og frivillig engasjement	
	Ungdommene skal ha reell og meningsfull medvirkning i planlegging, gjennomføring og evaluering av aktivitetene
Deltakermedvirkning	Gjennomføre introduksjonsworkshop hvor deltakerne setter mål, trivselsregler og forventninger for semesteret
Deltakermedvirkning	Gjennomføre muntlig evaluering etter hver samling
Deltakermedvirkning	Gjennomføre to anonyme semesterevalueringer

Vennefamilie - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	0	8
Antall frivillige	10	18
Antall frivillige gjennom året	10	18
Antall frivilligledere	0	0
Antall unike deltagere	7	12

Antall koblinger	7	12
------------------	---	----

Vennefamilie - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Tilby sosiale fellesskap og aktiviteter for barn uavhengig av familiens økonomi	
	Motvirke utenforskap og ensomhet blant unge med migrasjonsbakgrunn, samt å styrke ungdommenes opplevelse av mestring og tilhørighet.
Gjennomføring	7 nye koblinger
Gjennomføring	Arrangere samlinger for frivillige og deltaker to ganger i året
Gjennomføring	Tilby frivillige kurset "Kunstkompis" slik at koblingene sammen kan besøke KODE-museene
Gjennomføring	Synliggjøre aktiviteten for potensielle deltakere og kontaktpersoner i kommunen
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rekruttere 10 nye frivillige (særlig fokus på seniorfrivillige)
Styrke barn og unges muligheter til medvirkning, påvirkning og utvikling gjennom deltakelse og frivillig engasjement	
	Sikre deltakermedvirkning i Vennefamilie
Deltakermedvirkning	Gjennomføre kartleggingssamtale med alle nye deltakere for å sikre at deres behov blir hørt
Deltakermedvirkning	Sørge for tett oppfølging av koblinger og deltakere

Vær tjommi - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	7	4
Antall frivillige	7	7
Antall frivillige gjennom året	7	
Antall frivilligledere	2	2
Antall unike deltagere - skolebesøk	312	400
Antall unike deltagere - bussen	3 168	4000

Vær tjommi - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak
Fremme god psykisk helse og redusere ensomhet blant barn og unge gjennom å tilrettelegge for mestring, læring og inkludering

Vær tjommi - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
	Forebygge konflikter og utenforskap og legge til rette for relasjonsbygging, medvirkning og mestring
Gjennomføring	Gjennomføre 40 oppdrag (fast rulling torsdag + sporadiske oppdrag) i løpet av 2026
Gjennomføring	Være til stede på arrangement for ungdom (f.eks. russearrangement og ungdomsfestivaler)
Gjennomføring	Gjennomføre 20 skolebesøk på Fellesverket (5 ulike skolepakker skal tilbys)
Gjennomføring	Dele ut påskeegg, julesokker og "Redd en tjommi"-kit (alternativ førstehjelpskit tilpasset ungdom)
Gjennomføring	Gjennomføre skoleturnè ifbm verdensdagen for psykisk helse
	Rekruttere, ivareta og styrke frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rekruttere 4 nye frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Styrke frivilliges kompetanse og motivasjon gjennom kurs, workshops og sosiale samlinger
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rekruttere frivillige som skal produsere innhold til sosiale medier og formidling av prosjektets arbeid
	Utvikle prosjektet i tråd med målgruppens behov
Deltakermedvirkning	Evalueringsskjema skal fylles ut etter gjennomførte skolebesøk for å sikre at elever og skoler er fornøyd med skolepakkene
Deltakermedvirkning	2-3 ungdommer skal delta i temagrupper innenfor sosiale medier, gaming og arrangement hvor de skal planlegge aktiviteter og kampanjer

Røde Kors ungdom - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Lokalråd - antall nye frivillige	4	1
Lokalråd - antall frivillige	5	5
Lokalråd - antall frivillige gjennom året	4	
Lokalråd - antall frivilligledere	4	2
Lokalråd - antall unike deltagere	65	150
Treffpunkt Kompis - antall nye frivillige	11	10
Treffpunkt Kompis - antall frivillige	17	15
Treffpunkt Kompis - antall frivillige gjennom året	17	

Treffpunkt Kompis - antall frivilligledere	2	2
Treffpunkt Kompis - antall unike deltagere	25	60
Treffpunkt Kompis - antall besøk	98	120
Treffpunkt Sykt Gøy - antall nye frivillige	10	12
Treffpunkt Sykt Gøy - antall frivillige	10	20
Treffpunkt Sykt Gøy - antall frivillige gjennom året	16	
Treffpunkt Sykt Gøy - antall frivilligledere	2	2
Treffpunkt Sykt Gøy - antall unike deltagere	27	40

Treffpunkt Kompis - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Fremme god psykisk helse og redusere ensomhet blant barn og unge gjennom å tilrettelegge for mestring, læring og inkludering	
	Treffpunkt Kompis skal forebygge ensomhet og bidra til sosial inkludering
Gjennomføring	Arrangere "onsdagshygge" 3 ganger i måneden
Gjennomføring	Arrangere 1 hyttetur til Kvila i semesteret
Gjennomføring	Gjennomføre 1 planleggingsmøte i måneden
Gjennomføring	Arrangere inkluderende og gratis aktiviteter som gjør det mulig å bli kjent på tvers
Fokus-/utviklingsområde	Treffpunkt Kompis skal være synlige på sosiale medier
Fokus-/utviklingsområde	Frivillige skal få opplæring i gatemeglingsmetodikk
Fokus-/utviklingsområde	Skal nå ut til flere deltakere, og samarbeide med Lokalrådet om stand og skolebesøk
Deltakermedvirkning	Bygge opp fast deltakergruppe som er trygg på hverandre og bidrar før og under aktivitet
	Treffpunkt Kompis skal ha en trygg frivilliggruppe hvor alle deltar aktivt, med fokus på teambuilding og kommunikasjon
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Arrangere 1 hyttetur til Kvila med gatemeglingsverksted
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Alle frivillige får tilbud om Temakurs Treffpunkt
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Koordinator skal besøke aktiviteten et par ganger i semesteret for å sikre god oppfølging av frivillige

Treffpunkt Sykt Gøy - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Fremme god psykisk helse og redusere ensomhet blant barn og unge gjennom å tilrettelegge for mestring, læring og inkludering	
	Treffpunkt Sykt Gøy skal tilby helgeaktiviteter for ungdommer tilknyttet Haukeland Universitetssykehus
Gjennomføring	Gjennomføre 1 samarbeidsmøte årlig med Energisenteret ved HUS
Gjennomføring	Gjennomføre aktivitet hver lørdag på Energisenteret
Gjennomføring	Arrangere 1 familie- og synlighetsarrangement årlig
Gjennomføring	Gjennomføre 1 evalueringsmøte med koordinator i semesteret
Fokus-/utviklingsområde	Rekruttere flere deltakere fra hovedmålgruppen gjennom synlighet og tilpasset aktivitet for ungdommer
Deltakermedvirkning	Sikre at barn og unges innspill til aktiviteter blir hørt gjennom samtaler med ungdommer, pårørende og helsepersonell
	Treffpunkt Sykt Gøy skal ha en fast frivilliggruppe med trygge frivillige som deltar i planlegging og gjennomføring av aktivitet
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	1 sosial/teambuilding aktivitet i semesteret
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	12 frivillige og 2 aktivitetsledere
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Gjennomføre 1 rekrutteringskampanje i semesteret

3.4 S4 Fellesskap og livsmestring

Overordnet mål: Mennesker opplever livsmestring og har tilgang til inkluderende fellesskap gjennom alle faser av livet

Besøktjenesten - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	48	50
Antall frivillige	170	165
Antall frivillige gjennom året	170	
Antall frivilligledere	1	5
Antall unike deltagere	680	700
Antall besøk	3 200	3 000
Antall koblinger	160	155

Besøktjenesten - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Redusere og forebygge ensomhet og isolasjon og styrke muligheten for livsmestring og deltakelse blant alene- og institusjonsboende og mennesker med levekårsutfordringer	
	Hindre og lindre ensomhet og utenforskap blant eldre
Gjennomføring	Aktiviteten Besøksvenn. Få på plass omkring 50 nye koblinger.
Gjennomføring	Besøksvenn med hund. Vi tar sikte på å få kurset 10 nye besøksvenner med hund fra lokalavdelinger i Bergen, og anslagsvis vil 4-5 av disse høre til Bergen Røde Kors
Gjennomføring	Videreføre Kraftverket - en møteplass for seniorer (62+) i sin nåværende: Frivillige tilbereder og serverer lunsj, og vi har et kulturinnslag etter lunsj
Gjennomføring	Videreføre Teatergaten kafé som er en møteplass for mennesker med demens og deres pårørende. Kaféen har fast besøk av musikkterapeut, og er et samarbeid med blant andre Bergen kommune og Bergen Demensforening
Gjennomføring	Videreføre den flerkulturelle møteplassen Lørdagstreff. De fleste deltakere og frivillige her er seniorer
Gjennomføring	Gjennomføre dagsturer til Kvila for beboere på sykehjem og i omsorgsboliger, samt for deltakere på aktivitetssentre (mai, juni, august). Deltakerne tas imot av våre frivillige som serverer vafler og kaffe, mens en trubadur underholder og inviterer til allsang
Gjennomføring	Rekruttere til og koordinere aktiviteten Kunstkompis som er et samarbeid mellom Besøktjenesten, KODE-museene og Bergen kommune

Besøkstjenesten - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
	Bidra til bedre livskvalitet for mennesker med demens
Fokus-/utviklingsområde	Arrangere kurs og samlinger om demens for frivillige, slik at kompetansen på demens styrkes, og flere ønsker å bli besøksvenn for mennesker med sykdommen
Fokus-/utviklingsområde	Innføre en fadderordning der frivillige som har erfaring med å være besøksvenn for personer med demens, knyttes til nye frivillige som ønsker å gjøre en innsats på dette feltet
	Besøkstjenesten har som mål å rekruttere 50 nye frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Informere på BRK sine nett- og fb-sider
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Ved behov informere om aktiviteten på høyskoler og universitet, invitere oss selv til seniorfora, bedrifter etc.
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rask responstid og oppfølging
	De frivillige i besøkstjenesten trives og ønsker å fortsette som frivillig
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Videreføre Forum for frivillige besøksvenner to ganger per semester. På samlingene veksles det mellom å invitere fagpersoner utenfra og uformell erfaringsutveksling mellom frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Besøksvenner vil vi kontakte minst en gang per semester, samt oppfordre til at de kan kontakte oss ved behov
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Sammen med KODE arrangerer vi treff for frivillige kunstkompisar slik at de kan utveksle erfaringer og få faglig påfyll
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Ansatte vil ha kontakt med de frivillige på Kraftverket ved samhandling på hvert arrangement. Vi tar sikte på evalueringsmøter et par ganger i året, og tilbyr individuelle samtaler ved behov. Det vil bli arrangert sommertur til Kvila, samt juleavslutning for de frivillige. For frivillige på Teatergaten kafé og Lørdagstreff, vil det også bli arrangert sommer- og juleavslutning
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Invitere frivillige til større kursarrangement som BRO og TRØKK
	Mest mulig deltakermedvirkning i besøkstjenesten
Deltakermedvirkning	Alle som ønsker seg en frivillig besøksvenn, vil gis et kartleggingsbesøk. På kartleggingsbesøket blir det god anledning for deltakermedvirkning i og med at man her får komme med betraktninger på bl.a. hva man ønsker å gjøre sammen med en besøksvenn
Deltakermedvirkning	Kontakte et utvalg deltakere en gang i året for å høre hvordan de opplever det å ha en besøksvenn

Besøkstjenesten - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Deltakermedvirkning	Frivillige på møteplassene Kraftverket, Teatergaten kafé og Lørdagstreff, er i kontinuerlig kontakt med deltakere og fanger opp synspunkt på hvordan møteplassene fungerer
Deltakermedvirkning	Kvalitativ undersøkelse av trivsel blant deltakerne på Kraftverket

Flyktningguide - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	7	10
Antall frivillige	29	30
Antall frivillige gjennom året	29	
Antall frivilligledere	9	6
Antall unike deltagere	33	30
Antall besøk	83	90
Antall koblinger	33	30

Flyktningguide - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Redusere og forebygge ensomhet og isolasjon og styrke muligheten for livsmestring og deltakelse blant alene- og institusjonsboende og mennesker med levekårsutfordringer	
	Styrke deltakernes ferdigheter i muntlig norsk, bidra til sosial inkludering i lokalsamfunnet, fremme trygghet og fellesskap.
Gjennomføring	En-til-en-koblinger: Tilby voksne med migrasjonsbakgrunn en norsktalende frivillig de skal få god kontakt med og støtte av i minst ett år. Gjennom denne relasjonen vil deltakere få anledning til å trene på norsk språk og få kompetanse på hvordan man bygger sosiale nettverk i Norge. De skal også få kunnskap om lokalsamfunnet og en bedre forståelse av norsk kultur med tilhørende koder. Koblingene varer i et år, og man gjør ting begge trives med, som å se på fotballkamp, gå tur, lage mat eller bare prate og være sammen.
Gjennomføring	Fellesaktiviteter: Hver måned (unntatt juli) skal det arrangeres en fellesaktivitet der både deltakere og frivillige får tilbud om å være med. Det kan være alt fra kinobesøk, spill i parken, bowling og sosiale samlinger på Røde Kors-huset. Disse aktivitetene er en viktig felles arena. Her får man anledning til å bli bedre kjent med hverandre i en hyggelig og sosial setting.

Flyktningguide - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Gjennomføring	Sommeravslutning på Røde Kors sin hytte Kvila skal arrangeres i juni. Det blir også arrangert juleavslutning for deltakere og frivillige med servering av julemat i desember
Gjennomføring	Tilby deltakerne svømmekurs
	Rekruttere flere deltakere i Flyktningguide
Fokus-/utviklingsområde	Rekruttere nye deltakere via aktiviteter i Bergen Røde Kors som for eksempel norsktrening
Fokus-/utviklingsområde	Kampanjer/promotering på sosiale medier
Fokus-/utviklingsområde	Rekruttere gjennom kontaktnettet til deltakere i aktiviteten
Fokus-/utviklingsområde	Promotere flyktningguide hos samarbeidspartnere som Bergen inkluderingssenter, Ny sjanse og NorA
	Mangfold i frivillig- og deltakergruppen Flyktningguide
Fokus-/utviklingsområde	Rekruttering av både frivillige og deltakere gjøres det oppmerksom på at alle som er egnet får bidra som frivillig/bli deltaker, uavhengig av bakgrunn, funksjonsvariasjon og andre faktorer som kan oppleves som en hindring
	Rekruttering av ca. 10 nye guider og 2-3 gruppeledere
	Mest mulig deltakermedvirkning
Deltakermedvirkning	Allerede på første samtale med koordinator, har deltaker god anledning til å gi uttrykk for ønsker og behov. Deltakere har også anledning til å gi tilbakemelding via frivillig når koblingen er etablert
Deltakermedvirkning	Deltakere har god anledning til å gi tilbakemelding på og å foreslå aktiviteter til de månedlige fellessamlingene
Deltakermedvirkning	Deltakere tilbys å bidra i organiseringen av fellesaktiviteter som for eksempel matlaging, dans eller andre kulturinnslag

Norsktrening - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	23	15
Antall frivillige	85	100
Antall frivillige gjennom året	85	
Antall frivilligledere	12	15
Antall unike deltagere	479	400
Antall besøk	4 717	5 000

Norsktrening - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Redusere og forebygge ensomhet og isolasjon og styrke muligheten for livsmestring og deltakelse blant alene- og institusjonsboende og mennesker med levekårsutfordringer	
	Norsktrening skal styrke deltakernes ferdigheter i muntlig norsk, samt bidra til sosial inkludering. Aktiviteten er åpen for alle, men retter seg særlig mot flyktninger, papirløse, asylsøkere, arbeidsmigranter, utvekslingsstudenter. Aktiviteten er et uformelt lavterskeltilbud.
Gjennomføring	Tilby norsktrening 7 ganger i uken fordelt på 3 lokasjoner; Røde Kors-huset i Vetrilidsallmenningen 9, Bergen Offentlige Bibliotek i sentrum og Bergen kommunes Inkluderingssenter på Landås.
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Sørge for å ha 75 frivillige til enhver tid, i tillegg til ekstra frivillige som rekrutteres til sommernorsktreningen
	Gi deltakere i Norsktrening økt innsikt i lokalsamfunnet og norsk kultur
Fokus-/utviklingsområde	Gjennom året vil vi ha fokus på å snakke om høytider og merkedager som for eksempel 1. mai, 17. mai, jul etc.
Fokus-/utviklingsområde, Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Fellesaktiviteter: Hver måned (unntatt juli) skal det arrangeres en fellesaktivitet der både deltakere og frivillige får tilbud om å være med. Det kan være alt fra kinobesøk, spill i parken, bowling og sosiale samlinger på Røde Kors-huset. Disse aktivitetene er en viktig felles arena. Her får man anledning til å bli bedre kjent med hverandre i en hyggelig og sosial setting.
Fokus-/utviklingsområde	Arrangere temauker om egenberedskap og brannforebygging hjemme.
	Rekruttere 15 nye frivillige til Norsktrening
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Gjøre aktiviteten kjent via BRKs nett- og facebookside, på Frivillig.no, samt via kampanjer og annonser
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	God responstid og oppfølging når nye melder seg for å bli frivillig
	De frivillige i Norsktrening trives og ønsker å fortsette som frivillig
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Etter første samtalen og referansesjekk blir nye frivillige med på en av øktene som observatør. Her får de anledning til å følge og lære av våre erfarne norsktrenere. Dette bidrar til å trygge dem i den nye rollen som norsktrenere
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Arrangere sosiale samlinger for frivillige der de kan utveksle erfaringer
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Arrangere temakvelder sammen med andre migrasjonsaktiviteter i BRK for eksempel om humanitære verdier og migrasjon

Norsktrening - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Tilby frivillige å delta på større kursarrangement som BRO og TRØKK
	Norsktreningsaktiviteten skal være tilpasset målgruppens ønsker og behov
Deltakermedvirkning	Vi skal jevnlig innhente tilbakemeldinger fra deltakerne for å sikre at tilbudet treffer behovene på en god måte. Deltakere er med å forme norsktrening primært ved at de jevnlig har kontakt med lydhøre frivillige

Nettverk etter soning - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	6	13
Antall frivillige	30	40
Antall frivillige gjennom året	27	
Antall frivilligledere	1	2
Antall unike deltagere	46	60
Antall besøk	38	45
Antall koblinger	20	25

Nettverk etter soning - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Redusere og forebygge ensomhet og isolasjon og styrke muligheten for livsmestring og deltakelse blant alene- og institusjonsboende og mennesker med levekårsutfordringer	
	Vi skal gjennomføre aktiviteter og samlinger som gir domfelte sosial støtte, fremmer liv uten rus og kriminalitet, og legger til rette for integrering i samfunn og arbeidsliv. Vi skal etablere en møteplass som tilbyr relevante aktiviteter og muligheter for deltakerne
Gjennomføring	Det skal gjennomføres 45 ukentlige samlinger med felles matlaging, musikk, sang, sjakk og andre sosiale aktiviteter, samt inviterte gjester som bidrar med kultur eller kunnskapsdeling
Gjennomføring	Månedlige samlinger skal arrangeres der domfelte kan søke korttidspermisjon for å delta, samt felles markeringer som Festspillene i Bergen, sommerfest og julebord
Gjennomføring	Domfelte som ønsker én-til-én kontakt skal kobles med Røde Kors-frivillige, med mål om å etablere 25 aktive koblinger i løpet av 2026
Gjennomføring	Individuell oppfølging innen økonomi- og gjeldsarbeid skal gis til motiverte deltakere, inkludert kartlegging av gjeld, budsjett og økonomisk oversikt

Nettverk etter soning - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Gjennomføring	Arbeidet med pilotprosjektet Møteplass videreføres, samtidig som muligheter for egne lokaler utforskes. Løsningen utvikles fleksibelt, med medvirkning fra deltakere og en husgruppe som bidrar til eierskap og forankring
Gjennomføring	Møteplassen skal tilby variert innhold som treffer flere målgrupper og inkluderer tiltak innen arbeidstrening, økonomi- og gjeldsoppfølging, og deltagelse i kultur- og høytidsarrangementer
Gjennomføring	Samarbeid med Kriminalomsorgen skal videreføres, med kurs av nye aspiranter, deltagelse på relevante arenaer, rekruttering av deltakere og frigangsavtaler via Lyderhorn overgangsbolig, samt vurdering av arbeidstrening for domfelte tilknyttet Friomsorgen
	Aktiviteter og innhold skal tilpasses lokaler for å bedre møte deltakernes behov, legge til rette for økt bruk og deltagelse, og sikre at tilbudet treffer flere deltakere og målgrupper
Fokus-/utviklingsområde	Utvikle et mer variert innhold som inkluderer sosiale og kulturelle aktiviteter, gruppeaktiviteter og én-til-én kontakt med frivillige
Fokus-/utviklingsområde	Tilrettelegge for helhetlig støtte gjennom arbeidstrening, økonomi- og gjeldsoppfølging og deltagelse i kultur- og høytidsarrangementer
Fokus-/utviklingsområde	Sikre at deltakernes stemme tas med i utforming av aktiviteter og åpningstider, for å sikre eierskap og medvirkning kontakt med frivillige
	Vi skal fortsatt sikre godt samarbeid med Kriminalomsorgen på alle nivåer og være åpne for nye samarbeidsmåter med etaten
Fokus-/utviklingsområde	Nettverk etter soning skal også i 2026 ta imot og kurse nye aspiranter som skal jobbe i fengslene i byen
Fokus-/utviklingsområde	Vi skal delta på arenaer der det er naturlig å være synlige, som Nettverksdag, Tour de Prison og ansattes kompetansetid, for å sikre at betjenter og andre har god kjennskap til tilbudet i Nettverk etter soning
Fokus-/utviklingsområde	Vi skal fortsette med aktiv rekruttering av deltakere gjennom å synliggjøre tilbudet i alle enheter i Kriminalomsorgen
Fokus-/utviklingsområde	Vi skal sørge for et fortsatt godt samarbeid med Lyderhorn overgangsbolig og sikre at deltakerne også i 2026 får frigangsavtale til å komme på møteplassen eller til å møte koblingen sin
Fokus-/utviklingsområde	Det skal vurderes muligheter for at domfelte tilknyttet Friomsorgen får arbeidstrening ved den nye møteplassen som skal etableres
	Vi skal videreføre samarbeidet med Way Back og sikre at domfelte fortsatt får mulighet til å delta i refleksjonsgruppene «Tenk ut»
Fokus-/utviklingsområde	Samarbeidet med Way Back skal opprettholdes og domfelte skal inviteres og få støtte til å delta i refleksjonsgruppene «Tenk ut», slik at de får tilbud om personlig utvikling og refleksjon i trygge rammer
Fokus-/utviklingsområde	Aktiv oppfølging og koordinering mellom NES og Way Back skal sikre kontinuitet og tilgjengelighet for deltakerne

Nettverk etter soning - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
	Vi skal rekruttere 13 nye frivillige, samtidig som vi har et tydelig fokus på å ivareta og beholde frivillige som har vært engasjert hos oss over lang tid
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Kurs for nye frivillige skal holde høy faglig kvalitet. Vi skal sikre kontinuerlig kursing, veiledning og oppfølging av alle frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi annonserer aktivt på frivillig.no og oppsøker relevante arenaer der vi kan rekruttere nye, egnede frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi legger stor vekt på godt internt samarbeid med kollegaer som arbeider med frivillighet, blant annet Frivilligstøtte, for å styrke rekruttering og oppfølging
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi ivaretar frivillige gjennom samlinger på møteplassen, der vi sørger for at de føler seg velkommen og anerkjent, og der deres ressurser og kompetanse løftes frem
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi tilbyr støttesamtaler ved behov og er tilgjengelige for samtaler og drøftinger knyttet til frivilligrollen
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi gir faglig og sosialt påfyll ved å arrangere fire fagsamlinger og sosiale samlinger for frivillige. Flere av samlingene gjennomføres i samarbeid med Visitortjenesten
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi tar aktiv kontakt med frivillige som ikke deltar regelmessig på samlinger eller andre arrangementer, for å sikre oppfølging og tilhørighet
	Vi skal sikre at deltakerne får ta aktivt del i aktivitetene i NES og at de får en stemme i utformingen av den nye møteplassen
Deltakermedvirkning	Deltakerne skal inviteres til workshops der de får bidra i utformingen av møteplassen. Diskusjonen vil omfatte sentrale temaer som bruk av lokalet, åpningstider og felles husregler, med mål om å sikre medvirkning og eierskap blant deltakerne
Deltakermedvirkning	Det skal opprettes en husgruppe bestående av både frivillige og deltakere som skal bidra til kontinuerlig medvirkning og forankring i møteplassens drift og utvikling

Døråpner - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	15	20
Antall frivillige	50	70
Antall frivillige gjennom året	61	
Antall frivilligledere	8	10
Antall unike deltagere	198	250
Antall besøk	2 246	2 500

Døråpner - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Redusere og forebygge ensomhet og isolasjon og styrke muligheten for livsmestring og deltakelse blant alene- og institusjonsboende og mennesker med levekårsutfordringer	
	Målet med aktiviteten Døråpner er å styrke mestringsfølelse, bygge trygghet og bidra til deltakelse i «vanlige» fritidsaktiviteter og hverdagsliv. Målgruppen er voksne som opplever rusutfordringer, psykiske helseutfordringer, utenforskap eller ensomhet. Tilbudet er åpent for alle, uten krav om kartlegging av bakgrunn. Gjennom våre aktiviteter ønsker vi å skape fellesskap, sosial kontakt og nettverksbygging i trygge rammer.
Gjennomføring	Klatring – mandager på ulike klatresentere, samt utendørs dersom været tillater det
Gjennomføring	Buldring – i samarbeid med Psykiatrilianansen, hver onsdag på varierende steder
Gjennomføring	Svømming og stup – fast aktivitet hver tirsdag på AdO, i samarbeid med Bergen Stupeklubb som stiller med stupeinstruktører
Gjennomføring	Yoga – hver onsdag på Røde Kors-huset
Gjennomføring	Åpent fredagshus – sosial møteplass med varierte aktiviteter som spillkvelder, quiz, film/TV, måltider, samtalegrupper, musikk/kunst - hver fredag kl.18-21
Gjennomføring	Brann-kamper – vi drar på Stadion og heier frem Brann på kamp. SK Brann bidrar med billetter til utvalgte dame- og herrekamper. I tillegg viser vi enkelte bortekamper på storskjerm på Røde Kors-huset
	Informere om tilbudene og øke kjennskap til Døråpner
Gjennomføring	Jevnlig besøke DPS-er, rusbehandlingsinstitusjoner og organisasjoner i Bergensområdet for å informere om tilbudene våre – både til ansatte og beboere/pasienter
Gjennomføring	Delta på arrangementer som Fyll Dagene og andre relevante messer for å øke kjennskap til tilbudet
	Utvikle aktiviteter og tilbud i Døråpner
Fokus-/utviklingsområde	Opprette arbeidsgruppe bestående av frivillige, koordinator, og deltakere for å utvikle turgruppa
Fokus-/utviklingsområde	Utvikle aktiviteten Fjelltur
Fokus-/utviklingsområde	Rekruttere deltakere til nye aktiviteter
	Vi skal rekruttere, ivareta og beholde frivillige i Døråpner
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Øke kursdeltakelse og kompetanse hos de frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Opprette jevnlig kontakt mellom koordinator og gruppeledere, og gruppeledere seg imellom, for å få jevnlig oppdatering på hvordan frivillighetsbehovet ser ut i aktivitetene og for å diskutere utviklingspotensial

Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Tilrettelegge for et forum for erfaringsutveksling blant gruppeledere
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Minst to sosiale samlinger for frivillige i løpet av året
	Deltakere i Døråpner skal inkluderes i planlegging og gjennomføring av aktivitetene
Deltakermedvirkning	Årlig anonym deltakerundersøkelse på papir og nett
Deltakermedvirkning	Deltakere skal inkluderes i åpent fredagshus
Deltakermedvirkning	Deltakere over tid får mulighet til å bli frivillige i aktiviteten, inkludert gjennomføring av startkurs og temakurs

EVA - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	10	10
Antall frivillige (p.t. inkl. Mentorfamilie)	34	25
Antall frivillige gjennom året	23	
Antall frivilligledere	3	2
Antall unike deltagere	100	130
Antall besøk	30	30
Antall koblinger	12	20

EVA - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Redusere og forebygge ensomhet og isolasjon og styrke muligheten for livsmestring og deltakelse blant alene- og institusjonsboende og mennesker med levekårsutfordringer	
	Å bidra til å øke deltakernes livskvalitet og mestring av egen livssituasjon, etter opplevelser med vold, negativ sosial kontroll og menneskehandel
Gjennomføring	En-til en koblinger skal videreføres, med et mål om ha ca.20 aktive koblinger gjennom året. Sikre god kvalitet på koblingene, med fokus på god oppfølging av både deltaker og frivillig
Gjennomføring	Videreføring av gruppeaktivitet på Krisesenteret med aktivitet ca. en gang i uken
Gjennomføring	Gjennomføre sommertur til Kvila
Gjennomføring	Utdeling av julegaver og påskeegg

EVA - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
	Opprettholde god kontakt med de offentlige hjelpetiltakene, være en sentral aktør på feltet og en god samarbeidspartner for andre aktører på feltet
Fokus-/utviklingsområde	Ha jevnlig samarbeidsmøter med Krisesentret, Redd Barna, samt andre samarbeidspartnere
Fokus-/utviklingsområde	Stadig synliggjøring av EVA for andre relevante aktører som, advokatkontorer, senter for migrasjonshelse, Nadheim ol. Ved å dra på besøk, sende ut informasjon på mail osv.
Fokus-/utviklingsområde	Invitere samarbeidspartnere inn på samlinger til foredrag/møter med frivillige
	Sikre god opplæring og god ivaretagelse av frivillige i EVA
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Mat og Prat: Invitere inn til «Mat og Prat» kvartalsvis for alle frivillig i kobling.
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Mat og Prat 2: Invitere inn alle frivillige i EVA til Mat og Prat» en gang i halvåret. Med alle menes frivillige i kobling, på Krisesenteret og i Mentorfamilie.
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Holde kurs en gang i halvåret (mer hvis nødvendig)
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rekrutteringsstand på universitetet eller lignende for å finne egnede frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Annonse ute på Frivillig.no, følge opp fortløpende etter hvert som frivillige melder seg
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	God kontakt med nye frivillige i begynnelsen for å sikre en god start på koblingen
	Deltakere ytrer i større grad hva de ønsker å få ut av en kobling i EVA og hvilke tiltak de tenker kan hjelpe dem dit
Deltakermedvirkning	Ha målsetning for koblingsperioden som et større fokusområde i inntakssamtalen med ny deltaker
Deltakermedvirkning	Ha målsetning for koblingsperioden som et større fokusområde under faste møtepunkter med frivillige

Mentorfamilie - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	0	5
Antall frivillige	5	10
Antall frivillige gjennom året	5	10
Antall frivilligledere	0	0

Antall unike deltagere	6	10
Antall koblinger	3	4

Mentorfamilie - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Redusere og forebygge ensomhet og isolasjon og styrke muligheten for livsmestring og deltakelse blant alene- og institusjonsboende og mennesker med levekårsutfordringer	
	Målet til Mentorfamilie er å tilby et positivt pusterom i hverdagen hvor deltakerne kan føle tilhørighet, dele hverdagsopplevelser og oppleve mestring og trygghet
Gjennomføring	Fortsette å koble sårbare deltaker til trygge voksne frivillige
Gjennomføring	Finne gode frivillige til rollen
Gjennomføring	Fortsette godt samarbeid med de andre lokalforeningene som har Mentorfamilie
Gjennomføring	Være med på møter og samlinger for å sikre at Mentorfamilie og de andre Mentorordningene i Norge har et godt samarbeid
	Rekruttering av gode frivillige til Mentorfamilie
Fokus-/utviklingsområde	Bruke de etablerte frivillige i større grad til å hjelpe til å finne egnede frivillige blant sine nettverk. De kan være gode ambassadører for programmet og har innblikk i hva som kreves av en for å være en egent frivillig
	Sikre god opplæring og god ivaretagelse av frivillige i Mentorfamilie
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Invitere inn til «Mat og Prat» kvartalsvis for alle frivillig i kobling
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Kurs fortløpende og i samarbeid med de andre Lokalforeningene
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Rekrutteringsstand på universitetet eller lignende for å finne egnede frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Annonse ute på Frivillig.no, følge opp fortløpende etter hvert som frivillige melder seg
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	God kontakt med nye frivillige i begynnelsen for å sikre en god start på koblingen
	Deltakere ytrer i større grad hva de ønsker å få ut av en kobling i Mentorfamilie og hvilke tiltak de tenker kan hjelpe dem dit
Deltakermedvirkning	Ha målsetning for koblingsperioden som et større fokusområde i inntakssamtalen med ny deltaker

Mentorfamilie - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Deltakermedvirkning	Ha målsetning for koblingsperioden som et større fokusområde under faste møtepunkter med frivillige

Visitor - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	8	10
Antall frivillige	43	45
Antall frivillige gjennom året	53	
Antall frivilligledere	5	5
Antall unike deltagere	101	90
Antall besøk	580	600
Antall koblinger	101	90

Visitor - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Redusere og forebygge ensomhet og isolasjon og styrke muligheten for livsmestring og deltakelse blant alene- og institusjonsboende og mennesker med levekårsutfordringer	
	Alle som ønsker besøk skal bli koblet til en visitor, dvs. cellebesøk med fortrolig samtale mellom visitor og innsatt
Gjennomføring	Vi skal delta på tre ulike arrangementer i 2026. Disse er: Grillfest i mai, Tour de Prison i september og julegaveutdeling i desember
Gjennomføring	Samarbeidsmøte med ledelsen i Bergen Fengsel den 5. mars
Gjennomføring	Arrangere en anonym spørreundersøkelse blant visitorene hvor vi ønsker tilbakemeldinger om hvordan vi best kan drive tjenesten
Gjennomføring	Delta på «kompetansetid» i Bergen Fengsel. Det vil si internopplæring for alle 6 skiftene, over 6 uker, hvor vi informerer om visitortjenesten
Gjennomføring	Vi skal drive aktiv rekruttering blant innsatte i Bergen Fengsel med en egen gruppe av frivillige dedikert for formålet
	Starte opp ny aktivitet «visitor med hund», etter modell fra visitorgrupper andre steder i landet
Fokus-/utviklingsområde	Få godkjent første ekvipasje innen 2. tertial

Visitor - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
	Mer kunnskap om- og målrettet rekruttering mot spesifikke kriminalitetsgrupper (f.eks. sexuallovdømte og eldre innsatte)
Fokus-/utviklingsområde	Vi vil, som i fjor, ha særlig fokus på tilbakeføringsarbeid; og muligheter / begrensinger for den innsatte i tiden etter soning
Fokus-/utviklingsområde	Videre ønsker vi å gå mere "innover" ved å ha fokus på samtaleteknikk, helse (både egenhelse og for innsatt)
Fokus-/utviklingsområde	Forsterket innsatts og kunnskap om oppfølging av frivillige, varsling (rettigheter og plikter) og taushetsplikt.
	Vi skal rekruttere, ivareta og beholde frivillige visitorer
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi skal arrangere minst ett fysisk kurs for nye frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi skal ha 4-6 temakvelder for de frivillige
Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Vi skal tilby kurs / kompetanseheving innen og førstehjelp ved selvmordsfare for eksiterende frivillige

4 Organisatorisk mål

4.1 O1 Styrke frivilligheten

Overordnet mål: Vi inspirerer, mobiliserer og beholder flere medlemmer og frivillige

Frivilligstøtte - styringsindikatorer	Resultat 2025	Mål 2026
Antall nye frivillige	363	333
Antall frivilligledere (inkl. valgte funksjoner)	NA	NA
Antall frivillige kursholdere gjennom året	8	10
Antall frivillige gjennom året	1376	NA
Konverteringsprosent fra «interessert» til «aktiv frivillig»	34 %	60 %
Gjennomsnitt fartstid for frivillige, antall år	2,5	3,0
Antall henvendelser	1073	1050
Antall frivillige sluttet	331	NA
Antall deltagere på startkurs	346	333
BRO – antall deltagere	114	120
BRO- frafall	18 %	NA

Frivilligstøtte - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Beholde og rekruttere medlemmer og frivillige, basert på lokale humanitære og organisatoriske behov, og trender i frivilligheten	
	Frivilligstøtte skal sørge for et godt samarbeid med Hordaland distriktskontor og de andre lokalforeningene i Bergen Kommune når det kommer til mottak, oppfølging og opplæring av frivillige innenfor vårt fagfelt
Frivillighet, Gjennomføring	Delta i samarbeidsforum som omhandler vårt fagfelt, herunder Organisasjonsnettverk Hordaland Røde Kors, Røde Kors skolens fagforum, Forum for mottak og opplæring av frivillige i Område 2 i Hordaland Røde Kors, samt Norges Røde Kors sitt organisasjonsforum for ansatte i distrikter og storbyer
	Etterfølge frivilligstrategi i Bergen Røde Kors: Omsette 60% av interesserte til aktive frivillige, beholde frivillige i snitt 3 år, samt bidra til at organisasjonen har tilstrekkelig antall frivillige til enhver tid
Frivillighet, Fokus-/utviklingsområde	Bruke Questback-spørreskjema til å følge opp nye frivillige raskt og finne en passende aktivitet («rett frivillig til rett aktivitet» (prospera-21))

Frivilligstøtte - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak		
Frivillighet, /utviklingsområde	Fokus-	Informere koordinatorene om nye frivillige per epost
Frivillighet, /utviklingsområde	Fokus-	Tilby fysiske startkurs for å gi følelsen av fellesskap fra dag 1
Frivillighet, /utviklingsområde	Fokus-	Arrangere BRO 2026. Programmet utformes på bakgrunn av behov og innspill fra frivillige og ansatte i Bergen Røde Kors, samt i samarbeid med Hordaland Røde Kors
		Øke antallet aktive frivillige og sikre rekruttering til sentrale tiltak, samt bygge fellesskap og engasjement blant eksisterende frivillige
Kommunikasjon		Kanaler: Facebook, Instagram, nettside og arrangementer
Kommunikasjon		Rekruttere nye frivillige eller partnere gjennom LinkedIn-innlegg
Ta imot, lære opp og involvere nye frivillige raskt i lokal aktivitet		
		Frivilligstøtte skal sørge for at nye frivillige som melder seg, på raskest måte blir viderekoblet til aktivitet – en aktivitet som tilsvarer deres ønsker, interesser, ferdigheter og tilgjengelighet
Frivillighet, Gjennomføring		Ta imot, følge opp og tilby opplæring av nye frivillige
Frivillighet, Gjennomføring		Planlegge, gjennomføre og evaluere obligatorisk grunnopplæring for alle nye frivillige (startkurs)
Tilby opplæring som inspirerer og trygger frivillige og medlemmer til å engasjere seg i lokal aktivitet og organisasjonsdrift		
		Etablere Frivilligstøtte sin posisjon innenfor organisasjonen, spesielt som en rådgivende støttefunksjon
Frivillighet, /utviklingsområde	Fokus-	Veilede koordinatorene i arbeidet med å finne og å gjennomføre tiltak innenfor rekruttering, mottak, opplæring og ivaretagelse av frivillige
Frivillighet, /utviklingsområde	Fokus-	Dele gode historier og forslag til beste praksis mht rutiner, metodikk og tiltak på tvers av teamene gjennom innlegg på Fellesmøtene og deltagelse på teammøter
Frivillighet, /utviklingsområde	Fokus-	Bidra i arbeidet med gode rutiner rundt den frivillige som ønsker å bytte aktivitet
		Ivareta kursholderne som er aktiv i dag og supplere dersom nødvendig. Skape et samhold og en felles identitet i gruppen. Kursholdere skal gjenspeile mangfoldet i befolkningen ellers
Frivillighet, Rekruttering/ivaretagelse frivillige		Nye kursholdere rekrutteres på bakgrunn av kompetanse og/eller ønske om å holde kurs
Frivillighet, Rekruttering/ivaretagelse frivillige		Nye kursholdere blir koblet med en erfaren kursholder som har en veiledningsfunksjon i startfasen

Frivilligstøtte - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Frivillighet, Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Det er alltid minst 2 kursholdere på hvert kurs
Frivillighet, Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Kursene legges opp på en måte slik at kursholderne holder kurs jevnlig for å opprettholde og å utvikle egenskapene som kursholder
Frivillighet, Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Kursholdere inviteres til sommeravslutning og julebord
Frivillighet, Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Kursholdere få anledning til å delta på relevante samlinger i regi av Hordaland og Norges Røde Kors
Frivillighet, Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Kursholderne få tilsend tilbakemeldingene fra kursdeltakerne fra kurs de er med å holde
Frivillighet, Rekruttering/ivaretagelse frivillige	Kursholdere bidrar til å holde kurs på BRO og TRØKK

Kommunikasjon - Vi skal-mål med lokalforeningens satsninger/tiltak	
Følge opp og ta vare på medlemmer og frivillige gjennom tilrettelegging og kommunikasjon, også via enkle og gode digitale løsninger	
	Øke intern stolthet, skape samhold og sikre felles retning gjennom god informasjon internt til frivillige, ansatte og styre
	Kanaler: E-post, møter og Slack/Teams

4.2 O2 Åpen og inkluderende

Overordnet mål: Vi videreutvikler oss som en åpen, inkluderende og mangfoldig organisasjon

Det organisatoriske målet om å videreutvikle en åpen, inkluderende og mangfoldig organisasjon ligger til grunn for lokalforeningens arbeid. Det arbeides aktivt med inkludering og åpenhet, både i aktivitetene og i hvordan organisasjonen utvikles. Målet er også inkludert i samfunnsmålene, slik det er utgreid gjennom aktivitetene i planen. Samtidig arbeides det målrettet med å styrke organisasjonen gjennom lederutvikling for frivillige og ved å sikre ung representasjon i styret. Dette bidrar til fornyelse, bredde i perspektiver og en mer bærekraftig organisasjon over tid. Det arbeides også systematisk med å ivareta personvern på en trygg og ansvarlig måte i tråd med gjeldende retningslinjer og krav.

4.3 O3 Bærekraftig framtid

Overordnet mål: Vi styrker inntektene, reduserer klimaavtrykket og arbeider framtidsrettet med digitalisering

Det organisatoriske målet om en bærekraftig framtid ligger til grunn for lokalforeningens arbeid. Det er fokus på å styrke inntektene, redusere klimaavtrykket og utvikle organisasjonen gjennom hensiktsmessig digitalisering. Lokalforeningen jobber målrettet med å styrke spleiselaget som finansierer den humanitære innsatsen, gjennom å utvikle samarbeid med ulike aktører, synliggjøre samfunnseffekten av arbeidet og bygge langsiktige relasjoner som bidrar til forutsigbar støtte. Lokalforeningen implementerer i 2026 digital målstyring gjennom Corporater, i tråd med oppsett fra Norges Røde Kors. Samtidig etableres det Teams- og SharePoint-plattformer i styrearbeidet, som bidrar til bedre sikkerhet, kommunikasjon og mer effektive prosesser. For frivillige er det et mål å styrke bruken av digitale verktøy, med utgangspunkt i løsninger som er tilgjengelige og utviklet av Norges Røde Kors, for å støtte opp under aktivitet, samhandling og informasjonsflyt.

Det arbeides samtidig aktivt med å finne løsninger som gir lavere miljøavtrykk, blant annet gjennom bruk av kjøretøy med lavere utslipp, strømsparende tiltak ved lokasjonene, samt fokus på å redusere matsvinn, utnytte overskuddsmat og legge til rette for gjenbruk der det er mulig. Dette fremkommer også som en del av aktivitetenes målarbeid i planen. I tillegg inngår holdningsskapende arbeid gjennom aktivitetene som en viktig del av dette arbeidet. I tillegg til dette arbeides det med et rehabiliteringsprosjekt av boligene våre ved Sykehjemmet. Rehabiliteringen vil medføre store forbedringer knyttet til miljøbesparende tiltak.

KAPITTEL 4

Budsjett

BUDSJETT BERGEN RØDE KORS 2026 - Morselskap

	BRK Aktiviteter	BRK Eiendom	BRK Hjelpekorps	BRK Morselskap Totalt
Driftsinntekter:				
Salgsinntekter og egenandeler	-780 000		-1 860 000	-2 640 000
Medlemskontingent	-700 000			-700 000
Panto	-1 850 000			-1 850 000
Grasrotandelen	-340 000			-340 000
Momskompensasjon	-1 900 000		-120 000	-2 020 000
Offentlige tilskudd	-7 721 300			-7 721 300
Inntekter fra Norges Røde Kors	-12 863 205		-276 000	-13 139 205
Andre tilskudd	-6 540 000			-6 540 000
Gaver	-30 000			-30 000
Egne inntekter	-7 235 800	-7 660 000		-14 895 800
Annen driftsinntekt	-450 000			-450 000
Sum driftsinntekter	-40 410 305	-7 660 000	-2 256 000	-50 326 305
Driftskostnader:				
Personalkostnader	19 936 250	1 180 000		21 116 250
Varekostnader				-
Avskrivninger	186 000	770 000	381 500	1 337 500
Aktiviteteskostnader	4 680 660		750 000	5 430 660
Andre driftskostnader	17 426 895	4 590 000	1 503 950	23 520 845
Sum driftskostnader	42 229 805	6 540 000	2 635 450	51 405 255
DRIFTSRESULTAT	1 819 500	-1 120 000	379 450	1 078 950
Renteinntekter	-550 000	-230 000	-25 000	-805 000
Annen finansinntekter	-925 000			-925 000
Annen finanskostnad				
Netto finans	-1 475 000	-230 000	-25 000	-1 730 000
Tilskudd distrikt/lokale ledd	60 000			60 000
Interne overføringer	-	1 350 000		1 350 000
Årsresultat	404 500	-	354 450	758 950
<i>Internt kjøp og salg mellom enhetene er ikke eliminert</i>				

Budsjett Bergen Røde kors 2026

	BRK - Aktiviteter		BRK - Boliger		BRK - Hjelpekorps		BRK - Lokalforening totalt	
	Budsjett 2026	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2025
Driftsinntekter								
Salgsinntekter og egenandeler	-780 000	-738 000			-1 860 000	-1 990 000	-2 640 000	-2 728 000
Medlemskontingent	-700 000	-750 000					-700 000	-750 000
Kommunale tilskudd	-4 906 300	-4 813 400				-	-4 906 300	-4 813 400
Fylkeskommunale tilskudd	-632 000	-690 000					-632 000	-690 000
Statstilskudd	-2 183 000	-2 197 000					-2 183 000	-2 197 000
Tilskudd RK - ledd (Eiendom)	-1 350 000	-1 450 000					-1 350 000	-1 450 000
Inntekter fra Røde Kors	-12 863 205	-12 717 286			-276 000	-247 000	-13 139 205	-12 964 286
Grasrot, Panto og kompensert MVA	-4 090 000	-3 920 000			-120 000	-120 000	-4 210 000	-4 040 000
Leieinntekter	-3 899 800	-4 107 250	-7 600 000	-7 400 000			-11 499 800	-11 507 250
Gaver	-30 000	-30 000				-	-30 000	-30 000
Andre inntekter - Interne	-1 986 000	-1 797 500					-1 986 000	-1 797 500
Andre inntekter - Eksterne	-6 990 000	-4 360 300	-60 000	-40 000	-	-50 000	-7 050 000	-4 450 300
Sum Driftsinntekter	-40 410 305	-37 570 736	-7 660 000	-7 440 000	-2 256 000	-2 407 000	-50 326 305	-47 417 736
Driftskostnader								
Varekostnader	-	34 400			-	-	-	34 400
Lønns- og personalkostnader	19 936 250	18 527 750	1 180 000	1 390 000	-	156 000	21 116 250	20 073 750
Avskrivninger	186 000	186 000	770 000	750 000	381 500	409 500	1 337 500	1 345 500
Kostnader lokaler	6 870 000	6 628 100	1 844 500	1 704 000	404 450	417 900	9 118 950	8 750 000
Fordeling felleskostnader	2 105 000	2 092 500					2 105 000	2 092 500
Kontorutstyr, inventar og utstyr	687 000	545 000	190 000	209 000	537 800	407 400	1 414 800	1 161 400
Leie transportmidler	197 000	173 000		-	15 000	10 000	212 000	183 000
Reperasjon og vedlikehold	1 262 000	420 000	1 750 000	1 400 000	42 000	47 000	3 054 000	1 867 000
Innleide tjenester	4 262 500	3 933 000	115 000	115 000	130 000	230 000	4 507 500	4 278 000
Kontorkostnader inkl. telefon og data	639 000	648 600	423 500	363 500	58 000	71 600	1 120 500	1 083 700
Bil og båt kostnader	161 000	142 500	94 000	89 000	259 000	249 000	514 000	480 500
Reisekostnader	740 000	876 600			20 000	30 000	760 000	906 600
Markedsføring og kurs	318 000	332 000			20 000	8 000	338 000	340 000
Gaver og kontingenter	109 395	121 186	-	7 000	4 000	4 000	113 395	132 186
Forsikring	61 000	63 000	170 000	160 000	12 000	12 000	243 000	235 000
Aktiviteter	4 680 660	4 337 300			750 000	585 000	5 430 660	4 922 300
Tap på fordringer								
Bankomkostninger	15 000	15 000	3 000	2 500	1 700	300	19 700	17 800
Sum Driftskostnader	42 229 805	39 075 936	6 540 000	6 190 000	2 635 450	2 637 700	51 405 255	47 903 636
Renteinntekter	-550 000	-325 000	-230 000	-200 000	-25 000	-25 000	-805 000	-550 000
Finansinntekter	-925 000	-825 000					-925 000	-825 000
Sum Finansinntekter	-1 475 000	-1 150 000	-230 000	-200 000	-25 000	-25 000	-1 730 000	-1 375 000
Tilskudd RK -ledd , Internt		-	1 350 000	1 450 000		-	1 350 000	1 450 000
Tilskudd RK -ledd , Eksternt	60 000	60 000					60 000	60 000
Sum Tilskudd	60 000	60 000	1 350 000	1 450 000	-	-	1 410 000	1 510 000
Overføring fra Driftsfond		-					-	-
Sum Overføring	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultat	404 500	415 200	-	-	354 450	205 700	758 950	620 900

Budsjett pr aktivitet - Bergen Røde Kors - 2026

Prosjekt	Kostsenter	Eiendom	Avdeling		Inntekter 2026	Kostnader 2026	Budsjett 2026	Budsjett 2025
	K700		K7	Økonomi og administrasjon	-10 644 000	7 749 000	-2 895 000	-2 809 100
	K760		K7	Kommunikasjon	-657 000	1 139 000	482 000	788 000
	K770		K7	Rekruttering og opplæring	-900 000	1 980 500	1 080 500	839 500
	K730	E0030	K7	Sommerhytte - Kvila	-970 000	1 236 500	266 500	238 500
	K730	E0020	K7	Røde Kors Huset - V9	-1 411 800	1 644 800	233 000	239 800
	K790		K7	Beredskapsutvalget - Administrasjon	-	276 000	276 000	253 000
1002.001	K430		K4	Besøkstjenesten	-1 159 495	1 371 495	212 000	137 500
1002.001.010	K430		K4	Kraftverket	-340 550	662 050	321 500	316 000
1001.006	K430		K4	Fellesverket	-6 646 400	6 646 400	-	-
1001.006.006	K430		K4	Fellesverket - Redd en tjommi	-670 000	670 000	-	-
1001.006.007	K430		K4	Fellesverket - Vær tjommi	-1 000 000	1 000 000	-	-
1001.006.005	K430		K4	Fellesverket - Arbeidstrening	-884 000	964 000	80 000	-
1001.006.031	K430		K4	Fellesverket - Gutter i sentrum	-550 000	550 000	-	-
1001.006.001	K430		K4	Jobbsjansen Fellesverket	-300 000	300 000	-	-
1001.006.008	K430		K4	Fellesverket - Oppgradering/ferieaktivitet	-252 631	252 631	-	-
1005.003	K440		K4	Treffpunkt	-690 000	736 000	46 000	-
1001.004	K430		K4	Leksehjelp	-1 079 600	1 079 600	-	-
1001.002	K430		K4	BARK - Barnas Røde Kors	-980 050	980 050	-	52 000
1001.002.002	K430		K4	BARK Pluss	-834 800	834 800	-	110 000
1001.005	K430		K4	Gatemegling	-1 375 020	1 375 020	-	-
1001.008.005	K430		K4	Døråpner - sosialt nettverk	-967 200	967 200	-	200 000
1003.001	K430		K4	Visitortjenesten	-670 000	734 000	64 000	15 000
1003.002	K430		K4	Nettverk etter soning	-2 302 800	2 402 800	100 000	-
	K430		K4	NES Gjeld	-110 000	110 000	-	-
1004.001	K430		K4	Flyktningguide	-654 100	654 100	-	-
1004.002	K430		K4	Norsktrening	-770 159	882 659	112 500	-
1004.001.001	K430		K4	Vennefamilie	-476 500	502 000	25 500	35 000
1004.004.002	K430		K4	Helsetilbud irregulære migranter	-200 000	200 000	-	-
1001.008.003	K430		K4	EVA	-1 309 200	1 309 200	-	-
1001.001	K430		K4	Kors på Halsen	-3 080 000	3 080 000	-	-
				TOTALT	-41 885 305	42 289 805	404 500	415 200

KONTROLL	-41 885 305	42 289 805	404 500	415 200
Fra ark Total				
AVVIK	-	-	-	-

Budsjett - Bergen Røde Kors - Aktiviteter 2026

Totalt	Budsjett totalt 2026	Budsjett totalt 2025
3010 Inntekter, avgiftspliktig	0	0
30 Salgsinntekter, avg.pl	0	0
3110 Salgsinntekter, avgiftsfrie	0	-40 000
31 Salgsinntekter, avg.fri	0	-40 000
3210 Deltageravgift	-780 000	-738 000
3240 Sanitetsvakt m/ambulanse	0	0
3241 Sanitetsvakter	0	0
3242 Førstehjelpskurs instruktører eksternt	0	0
3243 Førstehjelpskurs instruktører internt	0	0
3244 Redningsoppdrag	0	0
3250 Tilskudd fra RK-ledd	-1 350 000	-1 450 000
3265 Instruksjon	0	0
3266 Andre utførte tjenester	-1 886 000	-1 497 500
3268 Dugnad	0	0
3293 Medlemskontingent	-700 000	-750 000
32 Salgsinntekter utenfor avgiftsområdet	-4 716 000	-4 435 500
3331 Aktivitetstilskudd fra Norges Røde Kors	-11 449 205	-11 498 286
3332 Kursstøtte fra Norges Røde Kors	-100 000	-300 000
3334 Fond for lokal aktivitet (frie)	0	0
3335 Fond for lokal aktivitet (bundne)	0	0
33 Inntekter fra Norges Røde Kors	-11 549 205	-11 798 286
3412 Statstilskudd	-2 183 000	-2 197 000
3440 Fylkeskommunale tilskudd	-632 000	-690 000
3450 Kommunale tilskudd	-4 906 300	-4 813 400
3460 Andre offentlige tilskudd	0	0
3481 Kompensasjon for merverdiavgift	-1 900 000	-1 900 000
3490 Andre tilskudd	-1 414 000	-1 219 000
34 Offentlige inntekter	-11 035 300	-10 819 400
3600 Utleie av lokaler eksternt	-80 000	-70 000
3601 Utleie av hytter	-90 000	-50 000
3602 Utleie av utstyr	0	0
3605 Utleie langtidsleie	0	0
3610 Utleie til RK-ledd	-3 729 800	-3 987 250
36 Leieinntekter	-3 899 800	-4 107 250
3900 Bundne bidrag, gaver	0	0
3902 Tilskudd fra andre givere	-6 540 000	-4 020 300
3910 Ubundne bidrag, gaver	0	0
3911 Grasrotandelen	-340 000	-320 000
3912 Panto	-1 850 000	-1 700 000
3920 Minnegaver	0	0
3930 Gaver innbetalt fra RK sentralt	0	0
3940 Gaver innbetalt direkte lokalforening	-30 000	-30 000
3950 Pro Bono inntekter	0	0
3960 Inntekter fra næringslivet	0	0
3990 Diverse inntekter	-450 000	-300 000
39 Andre driftsrelaterte inntekter	-9 210 000	-6 370 300
100 SUM INNTEKTER	-40 410 305	-37 570 736
10 TOTALE INNTEKTER	-40 410 305	-37 570 736
4300 Varekjøp med fradrag	0	0
43 Varekjøp med fradrag	0	0
4400 Varekjøp avdragsfritt	0	34 400
4410 Gaver til lotteri	0	0
44 Varekjøp avgiftsfritt	0	34 400
200 SUM VAREKOSTNADER	0	34 400
5090 Viderefakturert lønn	19 636 250	18 367 750
50 Lønn ansatte	19 636 250	18 367 750
5811 Refusjon sykepenger	0	0
58 Refusjon sykepenger	0	0
5900 Medlemspleie	0	0
5910 Kantineutgifter	0	0
5940 Sosiale utgifter	100 000	160 000
59 Andre personalkostnader	100 000	160 000
220 SUM PERSONALKOSTNADER	19 736 250	18 527 750
6000 Avskrivning lokaler og bygninger	136 000	136 000
6010 Avskrivning inventar	50 000	50 000
6027 Avskrivning transportmidler	0	0
6070 Avskrivning datautstyr	0	0
6080 Avskrivning annet utstyr	0	0
6090 Avskrivning sambandsutstyr	0	0
60 Avskrivninger/Nedskrivninger	186 000	186 000
6300 Leie lokaler	5 217 000	5 178 100
6301 Leie lokaler v/eksterne arrangementer	0	0
6302 Leie parkeringsplass	82 000	90 000
6320 Renovasjon, vann, avløp mv.	130 000	120 000
6340 Lys, varme	580 000	395 000
6360 Renhold	781 000	750 000
6370 Driftskostnader lokaler	80 000	95 000
6395 Fordeling felleskostnader	2 105 000	2 092 500
63 Kostnader lokaler	8 975 000	8 720 600
6400 Leie kontorutstyr	99 000	90 000
6421 Lisenser kontormaskiner	0	0
6430 Leie eksternt utstyr	0	0
6431 Eksterne leverandører sanitetsvakter o.l.	0	0
6440 Leie transportmidler	197 000	173 000
64 Leie kontorutstyr maskiner, inventar mm	296 000	263 000
6540 Utgiftsførte anskaffelser av inventar og utstyr	588 000	455 000
6550 Utgiftsførte anskaffelser, samband	0	0
6551 Datautstyr, hardware	0	0
6560 Forbruksmaterieil	0	0
65 Utgiftsførte anskaffelser inventar, utstyr mm	588 000	455 000
6600 Ytre vedlikehold lokaler	450 000	50 000
6601 Indre vedlikehold lokaler	590 000	175 000
6620 Reparasjon/vedlikehold div. utstyr	37 000	30 000
6621 Serviceavtaler	185 000	165 000
66 Reparasjon og vedlikehold	1 262 000	420 000
6701 Regnskapstjenester	0	0

Budsjett - Bergen Røde Kors - Aktiviteter 2026

Totalt	Budsjett totalt 2026	Budsjett totalt 2025
6705 Revisjon	538 000	512 500
6720 Juridisk bistand	200 000	200 000
6740 Konsulentbistand	420 000	200 000
6760 Honorarer, ikke oppgavepliktige	0	0
6780 Offentlige gebyrer	0	0
6790 Andre innleide tjenester	3 304 500	3 020 500
67 Div. innleide tjenester	4 462 500	3 933 000
6800 Kontorrekvisita	56 000	70 000
6820 Trykksaker	55 000	48 000
6830 Kursmatriell	20 000	20 000
6840 Aviser og tidsskrifter kontoret	20 000	20 000
6890 Diverse andre kontorkostnader	46 000	60 000
68 Kontorkostnader	197 000	218 000
6900 Telefon, kontor	82 500	80 500
6901 Telefon, mobil	134 500	129 500
6903 Datalinjer etc	220 000	215 000
6914 Telefonutgifter etter spesifisert regning	0	0
6920 Drift sambandsutstyr (konsesjonsutgifter)	0	0
6921 Alarmtelefon/UMS	0	0
6940 Porto	5 000	5 600
69 Telefon, datalinjer og porto	442 000	430 600
240 SUM DRIFTS- OG KONTORKOSTNADER	16 408 500	14 626 200
7000 Drivstoff bil	20 000	17 500
7020 Vedlikehold bil, inkl. service	66 000	55 000
7040 Forsikring og årsavgift bil	49 000	43 000
7051 Fast parkering/bom/piggdekavg.	26 000	27 000
7060 Drivstoff båt	0	0
7065 Vedlikehold båt, inkl. service	0	0
7070 Forsikring og årsavgift båt	0	0
7075 Driftsutgifter henger	0	0
7090 Diverse utgifter transportmidler	0	0
70 Bil og båtkostnader mm	161 000	142 500
7140 Reisekostnader ansatte, tiltilsvalgte mfl	524 000	592 600
7160 Oppholdsutgifter etter regning	216 000	284 000
7170 Bevertning	0	0
71 Reisekostnader	740 000	876 600
7200 Depot materiell	0	0
7231 Lotteriavgift	0	0
72 Depot og Lotteriavgift	0	0
7300 Markedsføring	20 000	22 000
7340 Profileringsartikler	163 000	205 000
7350 Annonsering	15 000	15 000
7360 Møteutgifter	0	0
7370 Kurs interne	10 000	10 000
7371 Kurs eksterne	110 000	80 000
73 Markedsføring og kurs	318 000	332 000
241 SUM BIL, REISER, MARKEDSFØRING MM	1 219 000	1 351 100
7400 Kontingenter	12 000	12 000
7420 Gaver, Hilsener og eksterne bidrag	97 395	109 186
7425 Representasjon	0	0
7440 Æresbevisning	0	0
74 Kontingenter og gaver mm	109 395	121 186
7500 Forsikring	61 000	63 000
75 Forsikring	61 000	63 000
7600 Aksjoner	0	0
7601 Aktiviteter	2 057 500	1 823 400
7602 Vaktjeneste	0	0
7603 Deltakeravgift/kurs/øvelser	853 000	852 000
7605 Bevertning aktiviteter	1 538 631	1 261 000
76 Aktivitetskostnader	4 449 131	3 936 400
7710 Bevertning møter	231 529	400 900
7711 Diverse arrangementskostnader	0	0
7770 Bank og kortgebyr	15 000	15 000
77 Arrangementskostnader og gebyrer	246 529	415 900
242 SUM MØTER, KURS OG ANDRE ARR.	4 866 055	4 536 486
20 TOTALE DRIFTSKOSTNADER	42 229 805	39 075 936
8050 Renteinntekter bank	-550 000	-325 000
8070 Annen finansinntekt	-925 000	-825 000
80 Finansinntekter	-1 475 000	-1 150 000
8150 Rentekostnader bank	0	0
8170 Annen finanskostnad	0	0
81 Finanskostnader	0	0
280 SUM NETTO FINANSPOSTER	-1 475 000	-1 150 000
8710 Tilskudd innen forening	0	0
8720 Tilskudd distrikt	60 000	60 000
8730 Tilskudd Norges Røde Kors	0	0
8740 Andre tilskudd/tilskudd eksterne	0	0
87 Tilskudd	60 000	60 000
285 SUM TILSKUDD	60 000	60 000
28 TOTAL FINANS OG EKSTRAORD.POSTER	-1 415 000	-1 090 000
8910 Overføring til fond (D)	0	0
8911 Overføring fra fond (K)	0	0
8950 Inn annen formålskapital (D)	0	0
8951 Ut annen formålskapital (K)	0	0
89 Overføringer og disponeringer	0	0
290 SUM OVERFØRING BUNDNE MIDLER	0	0
29 TOTAL OVERFØRING BUNDNE MIDLER	0	0
1 DRIFTSRESULTAT	404 500	415 200

Budsjett - Boliger, drift og forvaltning - Bergen Røde Kors 2026

Totalt	Budsjett totalt 2026	Budsjett totalt 2025
3010 Inntekter, avgiftspliktig	0	0
30 Salgsinntekter, avg.pl	0	0
3110 Salgsinntekter, avgiftsfrie	0	0
31 Salgsinntekter, avg.fri	0	0
3210 Deltageravgift	0	0
3240 Sanitetsvakt m/ambulanse	0	0
3241 Sanitetsvakter	0	0
3242 Førstehjelpskurs instruktører eksternt	0	0
3243 Førstehjelpskurs instruktører internt	0	0
3244 Redningsoppdrag	0	0
3250 Tilskudd fra RK-ledd	0	0
3265 Instruksjon	0	0
3266 Andre utførte tjenester	0	0
3268 Dugnad	0	0
3293 Medlemskontingent	0	0
32 Salgsinntekter utenfor avgiftsområdet	0	0
3331 Aktivitetstilskudd fra Norges Røde Kors	0	0
3332 Kursstøtte fra Norges Røde Kors	0	0
3334 Fond for lokal aktivitet (frie)	0	0
3335 Fond for lokal aktivitet (bundne)	0	0
33 inntekter fra Norges Røde Kors	0	0
3412 Statstilskudd	0	0
3440 Fylkeskommunale tilskudd	0	0
3450 Kommunale tilskudd	0	0
3460 Andre offentlige tilskudd	0	0
3481 Kompensasjon for merverdiavgift	0	0
3490 Andre tilskudd	0	0
34 Offentlige inntekter	0	0
3600 Utleie av lokaler eksternt	-7 600 000	-7 400 000
3601 Utleie av hytter	0	0
3602 Utleie av utstyr	0	0
3605 Utleie langtidisleie	0	0
3610 Utleie til RK-ledd	0	0
36 Leieinntekter	-7 600 000	-7 400 000
3900 Bundne bidrag, gaver	0	0
3902 Tilskudd fra andre givere	0	0
3910 Ubundne bidrag, gaver	0	0
3911 Grasrotandelen	0	0
3912 Panto	0	0
3920 Minnegaver	0	0
3930 Gaver innbetalt fra RK sentralt	0	0
3940 Gaver innbetalt direkte lokalforening	0	0
3950 Pro Bono inntekter	0	0
3960 Inntekter fra næringslivet	0	0
3990 Diverse inntekter	-60 000	-40 000
39 Andre driftsrelaterte inntekter	-60 000	-40 000
100 SUM INNTEKTER	-7 660 000	-7 440 000
10 TOTALE INNTEKTER	-7 660 000	-7 440 000
4300 Varekjøp med fradrag	0	0
43 Varekjøp med fradrag	0	0
4400 Varekjøp avdragsfritt	0	0
4410 Gaver til lotteri	0	0
44 Varekjøp avgiftsfritt	0	0
200 SUM VAREKOSTNADER	0	0
5090 Viderefakturert lønn	1 180 000	1 390 000
50 Lønn ansatte	1 180 000	1 390 000
5811 Refusjon sykepenger	0	0
58 Refusjon sykepenger	0	0
5900 Medlemspleie	0	0
5910 Kantineutgifter	0	0
5940 Sosiale utgifter	0	0
59 Andre personalkostnader	0	0
220 SUM PERSONALKOSTNADER	1 180 000	1 390 000
6000 Avskrivning lokaler og bygninger	560 000	550 000
6010 Avskrivning inventar	40 000	40 000
6027 Avskrivning transportmidler	170 000	160 000
6070 Avskrivning datautstyr	0	0
6080 Avskrivning annet utstyr	0	0
6090 Avskrivning sambandsutstyr	0	0
60 Avskrivninger/Nedskrivninger	770 000	750 000
6300 Leie lokaler	0	0
6301 Leie lokaler v/eksterne arrangementer	0	0
6302 Leie parkeringsplass	4 500	9 000
6320 Renovasjon, vann, avløp mv.	810 000	720 000
6340 Lys, varme	840 000	725 000
6360 Renhold	190 000	250 000
6370 Driftskostnader lokaler	0	0
6395 Fordeling felleskostnader	0	0
63 Kostnader lokaler	1 844 500	1 704 000
6400 Leie kontorutstyr	0	0
6421 Lisenser kontormaskiner	0	0
6430 Leie eksternt utstyr	0	0
6431 Eksterne leverandører sanitetsvakter o.l.	0	0
6440 Leie transportmidler	0	0
64 Leie kontorutstyr maskiner, inventar mm	0	0
6540 Utgiftsførte anskaffelser av inventar og utstyr	50 000	39 000
6550 Utgiftsførte anskaffelser, samband	0	0
6551 Datautstyr, hardware	0	0
6560 Forbruksmaterieil	140 000	170 000
65 Utgiftsførte anskaffelser inventar, utstyr mm	190 000	209 000
6600 Ytre vedlikehold lokaler	150 000	200 000
6601 Indre vedlikehold lokaler	1 400 000	1 000 000
6620 Reparasjon/vedlikehold div. utstyr	50 000	50 000
6621 Serviceavtaler	150 000	150 000
66 Reparasjon og vedlikehold	1 750 000	1 400 000
6701 Regnskapstjenester	0	0

Budsjett - Boliger, drift og forvaltning - Bergen Røde Kors 2026

Totalt	Budsjett totalt 2026	Budsjett totalt 2025
6705 Revisjon	0	0
6720 Juridisk bistand	0	0
6740 Konsulentbistand	50 000	50 000
6760 Honorarer, ikke oppgavepliktige	0	0
6780 Offentlige gebyrer	0	0
6790 Andre innleide tjenester	65 000	65 000
67 Div. innleide tjenester	115 000	115 000
6800 Kontorrekvisita	5 500	4 200
6820 Trykksaker	0	0
6830 Kursmatriell	0	0
6840 Aviser og tidsskrifter kontoret	0	0
6890 Diverse andre kontorkostnader	0	0
68 Kontorkostnader	5 500	4 200
6900 Telefon, kontor	400 000	340 000
6901 Telefon, mobil	8 000	1 800
6903 Datalinjer etc	10 000	9 000
6914 Telefonutgifter etter spesifisert regning	0	8 500
6920 Drift sambandsutstyr (konsesjonsutgifter)	0	0
6921 Alarmtelefon/UMS	0	0
6940 Porto	0	0
69 Telefon, datalinjer og porto	418 000	359 300
240 SUM DRIFTS- OG KONTORKOSTNADER	5 093 000	4 541 500
7000 Drivstoff bil	25 000	25 000
7020 Vedlikehold bil, inkl. service	30 000	20 000
7040 Forsikring og årsavgift bil	23 000	24 000
7051 Fast parkering/bom/piggdekavg.	16 000	20 000
7060 Drivstoff båt	0	0
7065 Vedlikehold båt, inkl. service	0	0
7070 Forsikring og årsavgift båt	0	0
7075 Driftsutgifter henger	0	0
7090 Diverse utgifter transportmidler	0	0
70 Bil og båtkostnader mm	94 000	89 000
7140 Reisekostnader ansatte, tiltilsvalgte mfl	0	0
7160 Oppholdsutgifter etter regning	0	0
7170 Bevertning	0	0
71 Reisekostnader	0	0
7200 Depot materiell	0	0
7231 Lotteriavgift	0	0
72 Depot og Lotteriavgift	0	0
7300 Markedsføring	0	0
7340 Profileringsartikler	0	0
7350 Annonsering	0	0
7360 Møteutgifter	0	0
7370 Kurs interne	0	0
7371 Kurs eksterne	0	0
73 Markedsføring og kurs	0	0
241 SUM BIL, REISER, MARKEDSFØRING MM	94 000	89 000
7400 Kontingenter	0	7 000
7420 Gaver, Hilsener og eksterne bidrag	0	0
7425 Representasjon	0	0
7440 Æresbevisning	0	0
74 Kontingenter og gaver mm	0	7 000
7500 Forsikring	170 000	160 000
75 Forsikring	170 000	160 000
7600 Aksjoner	0	0
7601 Aktiviteter	0	0
7602 Vaktjeneste	0	0
7603 Deltakeravgift/kurs/øvelser	0	0
7605 Bevertning aktiviteter	0	0
76 Aktivitetskostnader	0	0
7710 Bevertning møter	0	0
7711 Diverse arrangementskostnader	0	0
7770 Bank og kortgebyr	3 000	2 500
77 Arrangementskostnader og gebyrer	3 000	2 500
242 SUM MØTER, KURS OG ANDRE ARR.	173 000	169 500
20 TOTALE DRIFTSKOSTNADER	6 540 000	6 190 000
8050 Renteinntekter bank	-230 000	-200 000
8070 Annen finansinntekt	0	0
80 Finansinntekter	-230 000	-200 000
8150 Rentekostnader bank	0	0
8170 Annen finanskostnad	0	0
81 Finanskostnader	0	0
280 SUM NETTO FINANSPOSTER	-230 000	-200 000
8710 Tilskudd innen forening	0	1 450 000
8720 Tilskudd distrikt	0	0
8730 Tilskudd Norges Røde Kors	0	0
8740 Andre tilskudd/tilskudd eksterne	0	0
87 Tilskudd	0	1 450 000
285 SUM TILSKUDD	0	1 450 000
28 TOTAL FINANS OG EKSTRAORD.POSTER	-230 000	1 250 000
8910 Overføring til fond (D)	0	0
8911 Overføring fra fond (K)	0	0
8950 Inn annen formålskapital (D)	0	0
8951 Ut annen formålskapital (K)	0	0
89 Overføringer og disponeringer	0	0
290 SUM OVERFØRING BUNDNE MIDLER	0	0
29 TOTAL OVERFØRING BUNDNE MIDLER	0	0
1 DRIFTSRESULTAT	-1 350 000	0

KAPITTEL 5

Innkomne forslag

Styrets innstilling til årsmøtet 2026 om fremtidig organisering av omsorgsarbeidet i Bergen Røde Kors

Vedtak årsmøte 2023:

«Årsmøtet i Bergen Røde Kors vedtar forslaget til ny organisering av omsorgsarbeidet i Bergen Røde Kors med en prøveperiode på 2 år».

(Årsmøte 2025 ble informert om behovet for å forlenge prøveperioden med ett år – til 2026)

Styret i BRK har evaluert organiseringen av omsorgsarbeidet i BRK og finner at:

Behovet er at det gis gode omsorgsaktiviteter i BRK for deltakerne iht Norges Røde Kors prinsipper. Aktivitetene ledes og gjennomføres av frivillige og BRK administrasjon støtter de frivillige slik at aktivitetene blir til glede for deltaker og frivillig.

Etter årsmøtet sitt vedtak i 2023 er prøveordningen med kun en styrerepresentant + vara for omsorgsfeltet blitt evaluert av en ressursgruppe. Ressursgruppen har bestått av 7 frivillige + 1 ansatt. Ressursgruppen har sett på behov og organisering etter at omsorgsrådet ble lagt på is og la fram sitt forslag for BRK styre i november 2025.

Styret i BRK finner at dagens organisering av omsorgsarbeidet i BRK slik det ble vedtatt på årsmøtet i 2023 er hensiktsmessig gitt at rollen til styrerepresentanten fra fagområde omsorg klarlegges bedre samt at det etableres en ressursgruppe omsorg som kan understøtte arbeidet innen fagområdet. Organiseringen av omsorgsarbeidet i BRK er i tråd med Lover for Røde Kors, § 22.5 «Der lokalforeningen bestemmer at det ikke skal være lokalråd, skal en representant fra hvert fagområde være medlem i lokalforeningsstyret».

Styret tilrår:

1. At styrefunksjon Frivilligombud skifter tittel til **Frivilligleder Omsorg BRK**

Oppgaver (mandat):

- Styreplass i BRK sitt styre
- Leder ressursgruppen Omsorg
- Med flere

Representantene fra fagområde omsorg (Frivilligleder Omsorg BRK og varamedlem) velges på eget valgmøte hvor medlemmer som er frivillige i BRK omsorgsaktiviteter har stemmerett, ref.

"Retningslinjer for valg i Røde Kors". BRK valgkomite gjennomfører valgmøtet som skal være forkant av, eller i tilknytning til, lokalforeningens årsmøte.

2. At det etableres en **Ressursgruppe Omsorg** som består av 3-5 personer med god kjennskap til BRK og aktiviteter. Kandidatene rekrutteres fra de største BRK aktivitetene, gjerne frivilligledere eller andre engasjerte frivillige. Gruppen skal også ha ansattstøtte. Ressursgruppe Omsorg prioriterer selv periodens oppgaver og fokus.

Oppgaver (mandat):

- Gjennomføre aktivitetetslederforum for fagområde Omsorg, 2 ganger i året.
- Videreutvikle og gjennomføre Frivilligstrategien sammen med Frivilligstøttet administrasjonen.
- Delta på de administrative teammøtene 2 ganger i året.
- Ha spesielle tema, prosjekt, fokus etter organisasjonens behov.
- Med flere

Forslag til vedtak:

«Årsmøtet i Bergen Røde Kors vedtar den nye organiseringen av omsorgsarbeidet i Bergen Røde Kors slik styret i BRK tilrår i denne innstilling»

Til: Årsmøtet i Bergen Røde Kors

Fra: Styret i Bergen Røde Kors

Dato: 13.3.2026

SV: Sak til årsmøtet – Gjenoppretting av rullering i valgkomiteen fra 2027

Sak til årsmøtet – Gjenoppretting av rullering i valgkomiteen fra 2027

Bakgrunn

Ved årsmøtet i 2025 i Bergen Røde Kors oppstod det en formell feil i forbindelse med valg til valgkomiteen. Et medlem som satt i komiteen midt i en toårig funksjonsperiode gikk over i et verv i en annen komité. Plassen i valgkomiteen ble deretter besatt ved valg av nytt medlem med full toårig funksjonstid. Dette skulle normalt vært håndtert som et **suppleringsvalg for gjenværende del av perioden**, men ble i stedet behandlet som nye valg med full funksjonstid. Som følge av dette fikk flere av komiteens medlemmer sammenfallende valgperioder. Dette innebærer at flere medlemmer i dag er valgt for perioden **2025–2027**, noe som bryter med prinsippet om rullerende valgperioder i komiteen. Rullering er normalt ønskelig fordi det sikrer kontinuitet i komiteens arbeid og bidrar til stabil rekruttering til organisasjonens tillitsverv.

Valgkomiteen består per i dag av:

Leder

- Steinar Sandstad – valgt 2025–2027

Medlemmer

- Steinar Sellevold – valgt 2025–2027
- Monica Håkansson – valgt 2025–2027

Varamedlemmer

- Susanne Solvi Fagerbakke – valgt 2025–2027
 - Milena Clopan – valgt 2024–2026
-

Vurdering

Styret vurderer det som hensiktsmessig å gjenopprette en ordning med **rullerende valgperioder i valgkomiteen**. Kontinuitet er en sentral kompetanse i en valgkomité. Samtidig er det viktig å sikre jevnlig tilførsel av nye medlemmer. En hensiktsmessig utvikling

over tid vil derfor være at **omtrent halvparten av komiteen videreføres, samtidig som nye medlemmer rekrutteres**. Styret vurderer det som mest ryddig **ikke å gjøre endringer i innværende valgperioder**, men i stedet gjenopprette rulleringen fra og med **årsmøtet 2027**, all den tid disse medlemmene allerede er valgt.

Forslag til overgangsordning

Ved årsmøtet i 2027 gjennomføres valg til valgkomiteen slik at rullering gjenoprettes.

Dette kan gjøres ved at valgperiodene deles opp slik:

Velges til årsmøtet 2029

- Leder i valgkomiteen
- Ett medlem

Velges til årsmøtet 2028

- Ett medlem

Varamedlemmer

- Ett varamedlem velges til 2028
- Ett varamedlem velges til 2029

Dette vil innebære at deler av valgkomiteen igjen er på valg hvert år, noe som sikrer kontinuitet i arbeidet.

I forbindelse med valget i 2027 legges det til grunn at **omtrent halvparten av dagens medlemmer videreføres**, samtidig som nye medlemmer kan komme inn i komiteen.

Forslag til vedtak

Årsmøtet i Bergen Røde Kors vedtar følgende:

1. Årsmøtet konstaterer at valgperiodene til valgkomiteen etter årsmøtet 2025 ble sammenfallende som følge av en formell feil ved gjennomføring av valget.
2. For å gjenopprette rullerende valgperioder i valgkomiteen vedtas en overgangsordning fra årsmøtet 2027.
3. Fra og med årsmøtet 2027 gjennomføres valg til valgkomiteen slik at funksjonstidene forskyves, slik at deler av komiteen er på valg hvert år.
4. Valget i 2027 gjennomføres slik at enkelte medlemmer velges til årsmøtet 2028 og andre til årsmøtet 2029, slik at normal rullering gjenoprettes.

Til: Årsmøtet i Bergen Røde Kors

Fra: Styret i Bergen Røde Kors

Dato: 20.05.2026

SV: **Rehabilitering og videre utvikling av eiendomsporteføljen i Sandviken**

Bakgrunn

Årsmøtet i Bergen Røde Kors ble i 2025 orientert om det omfattende rehabiliteringsbehovet knyttet til organisasjonens boligmasse i Sandviken, herunder særlig Helleveien og Ellerhusensvei 43. Det ble da redegjort for at byggene etter mer enn 50 år i drift hadde utviklet et betydelig vedlikeholdsetterslep, samt behov for oppgraderinger knyttet til blant annet brannsikkerhet, tekniske installasjoner, fasader og bygningsmessig standard.

På bakgrunn av dette vedtok styret å igangsette videre prosjektering og utredning av rehabiliteringsarbeidet. Bergen Røde Kors engasjerte Sweco som teknisk rådgiver etter gjennomført anskaffelsesprosess i samarbeid med Norges Røde Kors.

Arbeidet har siden pågått gjennom 2025 og 2026, med løpende vurderinger av:

- teknisk tilstand,
- rehabiliteringsomfang,
- sikkerhetstiltak,
- kostnadsnivå,
- gjennomføringsmodeller,
- og fremtidig organisering av eiendomsforvaltningen.

Det har i prosessen også vært benyttet bygg- og prosjektfaglig kompetanse fra Norges Røde Kors, samt ekstern og frivillig eiendomsfaglig kompetanse knyttet til utviklings- og rehabiliteringsvurderinger.

Parallelt med Sweco sitt tekniske arbeid har Bergen Røde Kors også nå koblet på ekstern kompetanse for å vurdere de markedsmessige, juridiske og strategiske sidene ved prosjektet. BOB bistår nå Bergen Røde Kors med vurderinger knyttet til blant annet fremtidige leieinntekter og markedsnivå, juridiske forhold ved rehabilitering av utleieboliger, strategisk og økonomisk bærekraft, samt å redegjøre for hensiktsmessige modeller for drift og eiendomsforvaltning.

Arbeidet skal bidra til å sikre at videre beslutninger tas på grunnlag av helhetlige og profesjonelle vurderinger innen både tekniske, økonomiske, juridiske og organisatoriske forhold.

Sweco sine vurderinger peker samlet på et langsiktig rehabiliteringsbehov i størrelsesorden om lag 70 MNOK for den delen av boligporteføljen som anbefales videreført og rehabilitert.

Samtidig har arbeidet avdekket at Bergen Røde Kors ikke nå vurderes å ha økonomisk eller organisatorisk grunnlag for å gjennomføre *hele rehabiliteringsløftet samtidig* på nåværende tidspunkt.

Dagens situasjon og behov for tiltak

Bergen Røde Kors eier og forvalter totalt 87 boenheter i området rundt Bergen Røde Kors Sykehjem i Sandviken. De tekniske vurderingene viser at 62 av disse enhetene kan og bør rehabiliteres og videreføres på sikt, mens deler av den øvrige boligmassen ikke vurderes som hensiktsmessig å rehabilitere fullt ut over tid. Den delen har mest verdi som tomt i et utbyggingsprosjekt. Det kommer vi tilbake til senere i redegjørelsen.

Bygningsmassen har i dag betydelige utfordringer knyttet til:

- fasader og betong,
- tekniske installasjoner,
- rørsystemer og avløp,
- elektrisk anlegg,
- brannsikkerhet,
- rømningsforhold,
- og generell teknisk standard.



Sweco og Bergen brannvesen har i særlig grad vurdert situasjonen i **Ellerhusensvei 43**, hvor dagens løsning med kun ett trapperom og manglende tilfredsstillende tilkomst for høyderedskap innebærer en sårbar situasjon ved brann og evakuering. Sweco anbefaler derfor etablering av ekstra rømningsvei kombinert med nødvendige tiltak knyttet til fasade, svalganger og betongrehabilitering som midlertidige sikkerhetstiltak frem til senere hovedrehabilitering.



Rehabilitering i Helleveien

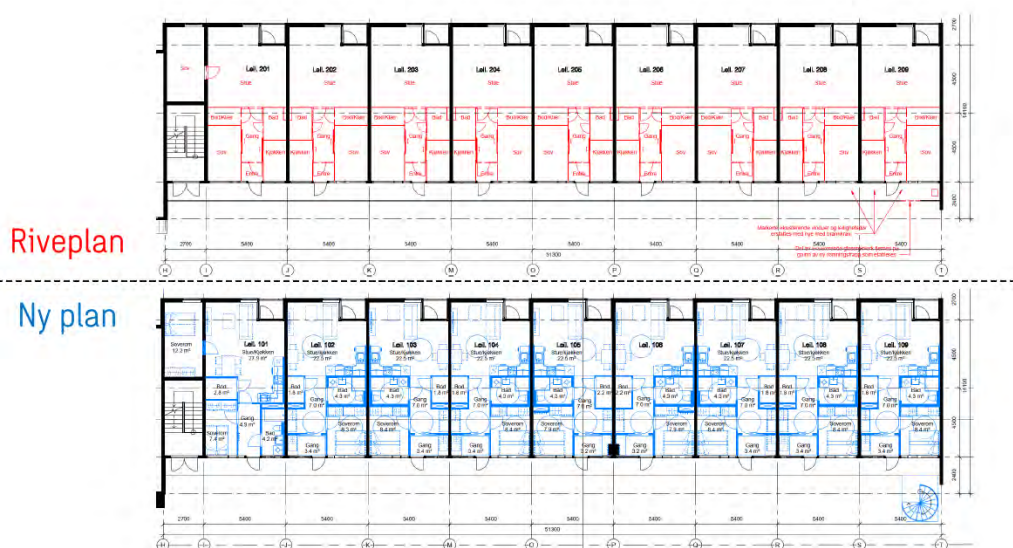
Sweco har anbefalt Bergen Røde Kors at Helleveien er den delen av boligporteføljen hvor det er mest hensiktsmessig å starte en mer helhetlig rehabilitering. De peker på i sine vurderinger at byggene i Helleveien, til tross for enkelte tidligere utvendige oppgraderinger, fortsatt har et betydelig behov for teknisk og innvendig rehabilitering for å tilfredsstille dagens krav til sikkerhet, funksjonalitet og boligstandard. Det faktum at de allerede er investert en del midler i bygget, gjør det riktig å fullføre dette først. Arbeidet med søknad opp mot kommunen vurderes også å være enklere her og ta kortere tid.

Det planlegges derfor særlig tiltak knyttet til:

- innvendig rehabilitering av leiligheter og hybler,
- nye bad og kjøkkenløsninger,
- oppgradering av rørsystemer og avløp,
- nytt elektrisk anlegg og separate strømmålere,
- ventilasjon og inneklimate,
- etablering av varmtvannsberedere og opplegg for vaskemaskin i boligene,
- samt generell oppgradering av planløsninger og bokvalitet.

Illustrasjon:

Ny planløsning og innvendige tiltak



Målet er å etablere mer robuste og moderne boliger med bedre teknisk standard, redusert vedlikeholdsbehov og bedre funksjonalitet for beboerne. I tillegg vurderes enkelte nødvendige tiltak knyttet til brannsikkerhet og tekniske forhold i kjeller og tilstøtende arealer. Rehabiliteringen planlegges gjennomført trinnvis og tilpasses Bergen Røde Kors sin økonomiske og organisatoriske bæreevne. Rehabilitering av

Helleveien anses samtidig som vesentlig enklere å gjennomføre innenfor eksisterende bygningsstruktur enn i Ellerhusensvei 43.

Det vurderes også at rehabiliteringen i Helleveien over tid vil kunne gi gradvis bedret økonomi etter hvert som rehabiliterte boliger tas i bruk og nye beboere flytter inn. Dette bygger på administrasjonens egne vurderinger av fremtidige leieinntekter og bærekraftig drift, samt foreløpige innspill og vurderinger fra BOB knyttet til markedsnivå og utleiemodeller. Samtidig understrekes det at slike beregninger er langsiktige og beheftet med usikkerhet.

Mens Helleveien i stor grad kan oppgraderes gjennom innvendig rehabilitering og teknisk modernisering, vil en full rehabilitering av Ellerhusensvei kreve langt mer omfattende bygningsmessige inngrep og ombygging for å tilfredsstille dagens krav til blant annet:

- rømningsveier,
- planløsninger,
- dagslysforhold,
- teknisk infrastruktur,
- og brannsikkerhet.

Dette er en viktig del av bakgrunnen for at Bergen Røde Kors nå anbefaler:

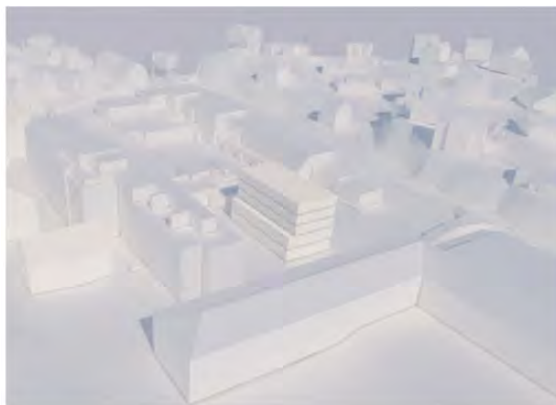
- oppstart av rehabilitering i Helleveien, kombinert med nødvendige sikkerhets- og minimumstiltak knyttet til HMS og brannsikkerhet i Ellerhusensvei frem til videre utviklingsavklaringer foreligger.

Strategisk utviklingsperspektiv

Parallelt med rehabiliteringsarbeidet arbeider Bergen Røde Kors videre med et langsiktig utviklingsperspektiv for deler av eiendomsområdet i Sandviken, særlig i tilknytning til Bergen Røde Kors Sykehjem og områdene rundt dagens aktivitetssenter, dagligstue og deler av boligbebyggelsen.

Gjennom tidligere mulighetsstudier, konseptarbeid med utbygger og dialog med Bergen kommune er det over flere år vurdert hvordan deler av området på sikt kan utvikles for å styrke sykehjemsdriften, forbedre aktivitetstilbudet, modernisere tekniske funksjoner og samtidig bidra til en mer bærekraftig økonomi i eiendomsporteføljen. Se tentative eksempler på hva som vurderes.





I dette arbeidet er det identifisert enkelte bygg og områder som på sikt vurderes som mer aktuelle for utvikling, ombygging eller ny arealutnyttelse fremfor full rehabilitering. Dette gjelder blant annet deler av dagens rekkehusbebyggelse i Ellerhusensvei 37 og 39, hybelhuset i Ellerhusensvei 41, samt området rundt dagens aktivitetssenter og tilhørende funksjoner på den såkalte «barnehagetomten».

Det har over flere år vært dialog og konseptarbeid knyttet til mulig fremtidig utviklingssamarbeid med ekstern utbygger. Arbeidet er fortsatt på et uavklart stadium, og styret finner det viktig å opplyse årsmøtet om at det per i dag ikke foreligger bindende avtaler eller endelige avklaringer med Bergen kommune eller valgt aktør. Samtidig er signalene fra både kommune og involverte parter positive, og administrasjonens og styrets vurdering er at området på sikt kan utvikles på en måte som muliggjør de funksjoner og det løftet for området som det redegjøres nærmere for under.

Deler av dagens bygningsmasse som eventuelt berøres av fremtidig utvikling inneholder i dag funksjoner som er viktige for sykehjemsdriften. Dersom slike arealer skal inngå i et utviklingsprosjekt, vil det derfor være nødvendig å etablere erstatningsarealer og nye løsninger for funksjoner som i dag er plassert i eksisterende bygg.

Dette vurderes samtidig å kunne gi betydelige fordeler både for utviklingsprosjektet og for Bergen Røde Kors Sykehjem, ved at man kan oppnå bedre arealutnyttelse, mer moderne og hensiktsmessige driftsløsninger, samt et samlet løft for aktivitetene rundt sykehjemmet. Som eier av sykehjemmet vurderer Bergen Røde Kors dette som strategisk viktig også for den fremtidige sykehjemsdriften.

Et fremtidig utviklingsprosjekt vil derfor kunne omfatte etablering av nytt aktivitetssenter, nye dagligstue- og forsamlingslokaler, nytt vaskeri og verksted, bedre logistikk- og driftsløsninger for sykehjemmet, muligens ny kafé og møteplass mot nærmiljøet, samt forbedrede uteområde.

Det vurderes samtidig at et fremtidig utviklingsprosjekt vil kunne bidra til å finansiere deler av den langsiktige rehabiliteringen og videre utviklingen av området. Inntekter og kapitalfrigjøring fra samarbeid med ekstern utbygger vurderes som et viktig mulig virkemiddel for å redusere den økonomiske belastningen på Bergen Røde Kors over tid.

Et slikt utviklingsprosjekt vurderes derfor ikke bare som et eiendomsprosjekt, men også som en mulig forutsetning for å kunne gjennomføre et større samlet løft for boligporteføljen, sykehjemsdriften, aktivitetssenteret og øvrige funksjoner knyttet til Bergen Røde Kors sitt arbeid i området.

Samtidig foreligger det fortsatt flere uavklarte forhold knyttet til regulering, tomtestruktur, omfang og videre utviklingsmodell. Det vurderes derfor at Bergen Røde Kors på nåværende tidspunkt ikke bør binde organisasjonen til full lånefinansiering av hele rehabiliteringsløftet før disse forholdene er nærmere avklart.

Et eventuelt fremtidig utviklingsprosjekt må forventes å ha en betydelig tidshorisont. Foreløpige dialoger tilsier at regulerings- og søknadsprosesser alene kan strekke seg over flere år før eventuell byggefase kan starte. Dette er også en viktig del av bakgrunnen for at Bergen Røde Kors allerede nå ser behov for å gjennomføre rehabilitering og nødvendige sikkerhetstiltak trinnvis.

Det anbefales derfor en trinnvis strategi hvor nødvendige rehabiliterings- og sikkerhetstiltak gjennomføres nå, samtidig som organisasjonen søker å bevare handlingsrom og fleksibilitet frem mot videre utviklingsarbeid.

Økonomiske vurderinger

Rehabiliteringsarbeidet representerer betydelige investeringer for Bergen Røde Kors, *men vurderes samtidig som nødvendig for å sikre forsvarlig drift, trygghet for beboere, langsiktig verdibevaring og bærekraftig økonomi.* Uten nødvendige tiltak vurderes vedlikeholds-etterslepet gradvis å kunne føre til høyere fremtidige kostnader, økende risiko for akutte hendelser, redusert teknisk levetid, svekket markedsverdi og redusert handlingsrom for organisasjonen.

Leiemarkedet i Bergen har de siste årene vært preget av betydelig prisvekst og redusert tilgang på utleieboliger. Høy rente, økte kostnader ved utleie, endrede skatteregler og lav boligbygging har bidratt til et strammere marked og høyere leienivåer. Bergen Røde Kors sine boliger har over tid i begrenset grad hatt tilsvarende utvikling i leienivåene. Dette må blant annet sees i sammenheng med organisasjonens sosiale profil, men også den tekniske og bygningsmessige standarden på deler av boligporteføljen.

Administrasjonen har gjort vurderinger og fått støtte fra foreløpige vurderinger fra BOB som peker på at rehabiliterte boliger over tid vil kunne gi grunnlag for økte og mer bærekraftige leieinntekter, også dersom Bergen Røde Kors fortsatt velger å legge seg under ordinært markedsnivå i deler av utleieporteføljen. En oppgradering av boligene vurderes derfor ikke bare som et sikkerhets- og vedlikeholdstiltak, men også som et viktig grep for å sikre mer bærekraftig drift og bedre økonomisk handlingsrom i eiendomsporteføljen over tid.

Gjennomføringen vil i perioder medføre redusert leieinntekt som følge av fraflytting og byggearbeider. Dette vurderes som en nødvendig og midlertidig konsekvens av å løfte eiendommene til et forsvarlig og bærekraftig nivå. Bergen Røde Kors må i denne perioden påregne lavere leieinntekter og vil kunne måtte dekke deler av kostnadene gjennom bruk av oppsparte midler som en del av investeringen i eiendommene. Det er samtidig vurdert at dette over tid vil kunne hentes inn gjennom mer stabile driftsforhold, redusert vedlikeholdsbehov og styrket verdiutvikling.

Samtidig forventes rehabiliterte og oppgraderte boliger over tid å kunne gi mer stabile og bærekraftige leieinntekter, redusert vedlikeholdsbehov, bedre teknisk drift og styrket verdiutvikling i eiendomsporteføljen. Dette må også sees i sammenheng med

utviklingen i leiemarkedet i Bergen de senere årene, hvor både leienivå og etterspørsel etter boliger har økt betydelig.

Samtidig vil økte leieinntekter ikke nødvendigvis gi tilsvarende økonomisk overskudd på kort sikt, da rehabiliteringen også vil medføre økte kostnader knyttet til renter, avdrag og finansiering. Vurderingen er likevel at oppgraderte og mer bærekraftige bygg over tid vil gi Bergen Røde Kors en mer robust og forutsigbar eiendomsøkonomi, samtidig som den tekniske og økonomiske risikoen reduseres betydelig sammenlignet med dagens situasjon.

Årsmøtet tar gjennom denne saken ikke stilling til endelig gjennomføring av det samlede rehabiliteringsløftet slik det nå foreligger, *men gir styret fullmakt til å arbeide videre med prosjektet og, dersom styret finner det økonomisk og organisatorisk forsvarlig, igangsette rehabilitering og nødvendige tiltak innenfor de rammer årsmøtet vedtar.*

Fullmakten innebærer samtidig at styret også har ansvar for å stanse eller utsette hele eller deler av prosjektet dersom videre vurderinger, kostnadsutvikling, finansieringsforhold eller samlet økonomisk bæreevne tilsier at gjennomføringen ikke vurderes som forsvarlig for organisasjonen.

Som en del av dette arbeidet er BOB koblet på for å bistå Bergen Røde Kors med vurderinger knyttet til blant annet fremtidige leieinntekter, markedsnivå, bærekraftig drift, finansiering og hensiktsmessige modeller for videre eiendomsforvaltning. Dette vurderes som et viktig neste steg i arbeidet før styret eventuelt beslutter endelig oppstart og videre gjennomføring.

Det anbefales ikke at Bergen Røde Kors på nåværende tidspunkt starter all anbefalt rehabilitering og binder organisasjonen til låneopptak i størrelsesorden 70 MNOK før de langsiktige utviklingsmulighetene er nærmere avklart.

Foreløpige vurderinger tilsier at et fremtidig utviklingsprosjekt kan gi Bergen Røde Kors et netto økonomisk bidrag i størrelsesorden 50 MNOK (+/-), etter fratrekk for nødvendige erstatningsarealer og prosjektavhengige kostnader. Beløpet er usikkert og vil avhenge av regulering, endelig prosjektomfang, kostnadsnivå og avtalestruktur.

Det anbefales derfor en trinnvis strategi:

- oppstart av rehabilitering i Helleveien,
- gjennomføring av nødvendige sikkerhets- og minimumstiltak i Ellerhusensvei,
- samt videre arbeid med utviklingsprosjekt og langsiktig finansieringsmodell.

Fremtidig organisering og eiendomsforvaltning

Styret vurderer at den fremtidige eiendomsforvaltningen i Bergen Røde Kors vil kreve økt grad av profesjonalitet, kapasitet og tverrfaglig kompetanse.

Den eksisterende modellen er i stor grad basert på få nøkkelpersoner og begrensede interne ressurser. Dette vurderes som sårbart på lengre sikt, særlig dersom organisasjonen skal håndtere større rehabiliterings- og utviklingsprosjekter samtidig som ordinær drift opprettholdes.

Det vurderes samtidig ulike fremtidige modeller for drift og eiendomsforvaltning. Dette omfatter både videreføring av dagens modell, styrket intern organisering, samarbeid med profesjonelle forvaltningsmiljøer og eventuelle selskapsstrukturer.

Som del av dette arbeidet er BOB koblet på for å bistå Bergen Røde Kors med vurderinger av:

- økonomisk bærekraft,
- driftsmodeller,
- juridiske forhold,
- markedsvurderinger,
- og organisering av fremtidig eiendomsforvaltning.

Bakgrunnen er at styret vurderer at den fremtidige forvaltningen av eiendommene vil kreve større grad av profesjonalitet, kapasitet og tverrfaglig kompetanse enn det som historisk har vært nødvendig.

Målet er å sikre:

- mindre personavhengighet,
 - større robusthet ved sykdom og turnover,
 - tilgang til bredere fagmiljø,
 - bedre kapasitet til planmessig vedlikehold og prosjektstyring,
 - samt trygg og langsiktig forvaltning av betydelige eiendomsverdier.
-

Styrets vurdering

Styret vurderer at Bergen Røde Kors nå står i en situasjon hvor det er nødvendig å handle for å sikre forsvarlig drift og sikkerhet i boligporteføljen, samtidig som organisasjonen må bevare økonomisk handlingsrom frem mot eventuelle fremtidige utviklingsmuligheter.

Styret vurderer den foreslåtte trinnvise modellen som den mest ansvarlige tilnærmingen på nåværende tidspunkt:

- nødvendige tiltak gjennomføres nå,
- samtidig som langsiktig utviklingsarbeid videreføres,
- uten at organisasjonen påtar seg større økonomiske forpliktelser enn det som vurderes forsvarlig.

Forslag til vedtak

1. Årsmøtet gir styret fullmakt til å arbeide videre med og, dersom styret finner det forsvarlig og hensiktsmessig, iverksette rehabilitering i Helleveien samt nødvendige sikkerhets- og minimumstiltak i Ellerhusensvei 43.
2. Årsmøtet gir, som en følge av vedtaket i punkt 1, styret fullmakt til å oppta lån og etablere nødvendig sikkerhet/pant innenfor en samlet ramme på inntil 35 MNOK for gjennomføring av ovennevnte tiltak.
3. Årsmøtet ber samtidig styret arbeide videre med å utrede fremtidig modell for eiendomsforvaltning og organisering, herunder vurdere samarbeid med Bergen Røde Kors Sykehjem eller profesjonelle aktører. Styret bes også vurdere om deler av eiendomsforvaltningen på sikt bør organiseres gjennom egne selskapsstrukturer, med mål om å sikre en langsiktig og bærekraftig forvaltning av Bergen Røde Kors sine eiendommer.
4. Styret bes holde årsmøtet orientert om videre utviklingsarbeid og større strategiske avklaringer knyttet til eiendomsporteføljen i Sandviken. Dersom større økonomiske disposisjoner gjør det nødvendig, skal saken legges frem for ordinært eller ekstraordinært årsmøte

KAPITTEL 6

Valg



Til: Årsmøtet i Bergen Røde Kors

Kopi: Styret i Bergen Røde Kors
Daglig leder i Bergen Røde Kors

Fra: Valgkomitéen i Bergen Røde Kors

Dato: 1. april 2026

Valg til verv i Bergen Røde Kors (BRK) - framlegg fra valgkomitéen til ordinært årsmøte i BRK våren 2026

Valgkomitéen har bestått av leder Steinar Sandstad, nestleder Susanne Lier Fagerbakke, medlemmene Monica Håkansson og Steinar Sellevold, samt varamedlemmet Milena Johnsen Clopan. Valgkomitéen har hatt seks ordinære møter i tidsrommet september 2025 – mars 2026. Representanter fra valgkomitéen har også hatt et møte med styret i BRK. Valgkomitéen legger med dette fram sin enstemmige tilråding til årsmøtet i BRK.

Bakgrunn for komitéens innstilling:

Styret i Bergen Røde Kors (BRK) består i dag av leder, nestleder, fire årsmøtevalgte styremedlemmer, tre styremedlemmer valgt av de tre rådene, samt to varamedlemmer valgt av årsmøtet. De styremedlemmene som er valgt fra rådene har egne vararepresentanter.

Ut fra «Lover for Norges Røde Kors 2023 – 26», § 20.1 skal styret i en lokalforening bestå av «... leder, nestleder, ett til fire styremedlemmer med inntil to varamedlemmer.» i tillegg til «inntil tre medlemmer som representerer hvert av ...» de tre fagområdene, jfr § 20.2. Disse tre «Styremedlemmene er fullverdige medlemmer uten bundet mandat og skal ha personlig varamedlem.»

Lover for Bergen Røde Kors skriver at «Styret består av: leder, nestleder og 1 – 4 medlemmer, lederne for de valgte fagområdene og 1 – 2 varamedlemmer.»

Valgkomitéen har i sitt arbeid tatt utgangspunkt i de utfordringer BRK står overfor i de kommende årene; strammere økonomiske rammer, et endret nasjonalt og internasjonalt sikkerhetsbilde, klimaendringer og en nedgang i aktive frivillige medlemmer i Røde Kors. Dette i tillegg til lokale utfordringer som administrasjon og drift av bygninger og eiendommer. Valgkomitéen vurderer det slik at BRK i sitt arbeid de kommende årene har behov for et bredt sammensatt styre med nødvendig kompetanse og nettverk.

Ved valget på årsmøtet i Bergen Røde Kors våren 2025 ble styret utvidet med ett medlem og ett varamedlem. Den videre innstillingen fra valgkomitéen bygger på dette grunnlaget, bortsett fra at komitéen innstiller på at det for kommende periode kun er ett varamedlem.



Styret i Bergen Røde Kors:

Styret i BRK består før årsmøtet i 2026 av følgende medlemmer. Posisjoner og personer merket med **feit skrift** står på valg ved årsmøtet i 2026:

Leder	Trond Grytting	2024 – 2026	På valg
Nestleder	Lasse Fossedal	2025 – 2027	Ikke på valg
Styremedlem	Magne Ervik	2024 – 2026	På valg
Styremedlem	Eva Tamber	2025 – 2027	Ikke på valg
Styremedlem	Hans Victor Koch	2024 – 2026	På valg
Styremedlem	Jarle Solli Knudsen	2025 – 2027	Ikke på valg
Styremedlem	Marit Gjerstad	2025 – 2027	Valgt av årsmøtet 1)
Styremedlem	Lea Sørstø Simonsen	2024 – 2026	Oppnevnt av styret 2)
Styremedlem	Bjarte Fossedal	2025 – 2027	Valgt på eget møte 3)
1. varamedlem	Anne Kverneland Bogsnes	2025 – 2027	
2. varamedlem	Hans Egil Bergheim	2025 – 2027	
P varamedlem	Jan Arvid Robstad	2025 – 2027	Pers vara for M Gjerstad

- 1) Marit Gjerstad og Jan Arvid Robstad var valgt på eget valgmøte innenfor omsorgsfeltet, 12. september 2023. Dette som en følge av vedtak om midlertidig avvikling av Rådet for Omsorg i BRK, på årsmøtet i BRK våren 2023. Årsmøtet våren 2025 valgte disse to til de respektive vervene for perioden 2025 – 2027.
- 2) Lea Sørstø Simonsen er oppnevnt av styret for å ivareta Bergen Røde Kors Ungdom (BRKU) sine interesser i styret, jfr. Bestemmelser for valg i Røde Kors, avsnitt II, C.2.2
- 3) Bjarte Fossedal er valgt som leder i Rådet for Hjelpekorpsset i BRK.

Valgkomitéen sendte ut skriv til medlemmer og frivillige i BRK i november 2025 der det ble bedt om forslag på kandidater til ledige verv i BRK sitt styre og kontrollkomité, innen 31. desember 2025. Ved fristens utløp var følgende forslag kommet inn:

Navn:	Verv:	Periode	Fremmet av:
Trond Grytting	styreleder	2026 – 2028	Steinar Sandstad
Hans Victor Koch	styremedlem	2026 – 2028	Monica Håkansson
Anne K Bogsnes	styremedlem	2026 – 2028	Susanne Solvi Fagerbakke

I tillegg var det kommet inn forslag på nok en kandidat. Vedkommende har seinere trukket sitt kandidatur.

Valgkomitéen har forespurt de styremedlemmene som står på valg om de ønsker gjenvalg eller å være kandidater til andre verv i styret enn de som de har per dags dato. Trond Grytting, og Hans Victor Koch har sagt ja til gjenvalg, mens Magne Ervik har takket nei etter seks år som styremedlem. Anne Kverneland Bogsnes har sagt ja til å være kandidat til styremedlem.

Representanter fra valgkomitéen har gjennomført samtaler med aktuelle kandidater.

Ut fra valgkomitéens vurderinger har alle de foreslåtte kandidatene den erfaring, innsikt og motivasjon som kreves for å gå inn i de aktuelle styrevervene. Valgkomitéen har i sine vurderinger mellom annet lagt vekt på å foreslå et styre som samlet sett representerer ulike



deler av organisasjonens arbeidsområder og at styret har en akseptabel kjønnsmessig balanse. Styret har tatt hensyn til de prosessene som BRK står overfor når det gjelder videre utvikling av aktiviteter på det humanitære området, samt utvikling av de eiendommer og bygninger som BRK i dag eier.

Valgkomitéen har lagt til grunn at det er sterkt ønskelig med kjennskap og erfaring fra Røde Kors sitt oppdrag og arbeidsområder, samt en rik og variert erfaring fra arbeid og verv innenfor ulike sektorer i arbeids- og samfunnsliv.

Valgkomitéen legger derfor fram slik innstilling til årsmøtet:

Styreleder:	Trond Grytting	2 år	2026 – 2028	gjenvalg
Styremedlem:	Hans Victor Koch	2 år	2026 – 2028	gjenvalg
Styremedlem:	Anne Kverneland Bogsnes	2 år	2026 – 2028	ny

Dersom valgkomitéens innstilling følges, vil styret fra og med årsmøtet våren 2026 ha slik sammensetting:

Leder	Trond Grytting	2026 – 2028	
Nestleder	Lasse Fossedal	2025 – 2027	
Styremedlem	Anne Kverneland Bogsnes	2026 – 2028	
Styremedlem	Jarle Solli Knudsen	2025 - 2027	
Styremedlem	Hans Victor Koch	2026 – 2028	
Styremedlem	Eva Tamber	2025 – 2027	
Styremedlem	Bjarte Fossedal	2025 – 2027	Er valgt av BRK Hjelpekorps
Styremedlem	Kine Sandvik	2026 – 2028	Valgt av BRKU
Styremedlem	Marit Gjerstad	2025 – 2027	
Pers varamedlem	Jan Arvid Robstad	2025 – 2027	Vara for Marit Gjerstad
Varamedlem	Hans Egil Bergheim	2025 – 2027	

Kontrollkomitéen i Bergen Røde Kors:

Kontrollkomitéen i BRK består før årsmøtet i 2026 av følgende medlemmer. Posisjoner og personer merket med **feit skrift** står på valg ved årsmøtet 2026.

Leder	Idar Sunde	2025 – 2027	Ikke på valg
Medlem	Jarle Kandal	2024 – 2026	På valg
Medlem	Mariann Guddal Hansen	2025 – 2027	Ikke på valg
Varamedlem	Johannes Thorsteinsson	2025 – 2027	Ikke på valg

Jarle Kandal har meddelt valgkomitéen at han ikke ønsker gjenvalg. Valgkomitéen foreslår at Johannes Thorsteinsson, som i dag er varamedlem, velges som medlem i komitéen. En kandidat har sagt seg villig til å ta på seg vervet som varamedlem til kontrollkomitéen. Dette



er Astrid Onarheim Spjeldnæs. Forslaget er fremmet av henne selv. I tillegg var det kommet inn forslag på nok en kandidat. Vedkommende har seinere trukket sitt kandidatur.

Ut fra samtale med den aktuelle kandidaten innstiller valgkomitéen på at Astrid Onarheim Spjeldnæs går inn som vararepresentant i kontrollkomitéen

Dersom valgkomiteens innstilling følges, vil kontrollkomitéen ha slik sammensetting etter årsmøtet:

Leder	Idar Sunde	2025 – 2027
Medlem	Marian Guddal Hansen	2025 – 2027
Medlem	Johannes Thorsteinsson	2026 - 2028
Varamedlem	Astrid Onarheim Spjeldnæs	2026 – 2028

Vedlagt denne innstillinga ligger de foreslåtte kandidater sin CV, i alfabetisk rekkefølge.

Bergen, 1. april 2026

Steinar Sandstad Susanne Solvi Fagerbakke Monica Håkansson Steinar Sellevold

sign.

sign.

sign.

sign.

Valgkomite

Til: Årsmøtet i Bergen Røde Kors

Fra: Styret i Bergen Røde Kors

Dato: 28.5.2026

SV: Forslag til valgkomite

Forslag:

Steinar Sandstad, leder	2025-2027 Ikke på valg
Monica Håkansson, styremedlem	2025-2027 Ikke på valg
Steinar Sellevoll, styremedlem	2025-2027 Ikke på valg
Susanne Solvi Fagerbakke, vara	2025-2027 Ikke på valg
Ruth Larsen, vara	2026-2028 På valg

	Trond Grytting Kontreadmiral (P) Født; 26.12.1955 Bosted; Bergen	<u>Foretak:</u> Trond Grytting Org nr 916 789 017 <u>Adresse:</u> Vardesvingen 30 5141 Fyllingsdalen <u>Mobil:</u> 90276737 <u>e-mail:</u> tgrytting@gmail.com
---	---	---

Etter avsluttet tjeneste i Forsvaret 2016 etablert eget foretak og kombinert arbeid og frivillig virksomhet for organisasjoner:

- 2017 – 2018 - DSB/Sivilforsvaret. Leder prosjekt omstilling av Sivilforsvaret
- 2017 – 2022 - Styremedlem Forsvarets Forskningsinstitutt (FFI)
- 2016 – 2018 - Medlem i FD nedsatt utvalg «Digitalt Grenseforsvar» (Lysne II utvalget)
- 2016 – - Maritim instruktør/lærer/sensor for Norsk Maritimt Kurscenter (NMKS)
- 2016 –2022 - Leder Sjømilitære Samfund Faggruppe strategi
- Foredragsholder om Forsvar og Totalforsvar
- Faglig ansvarlig utvikling serie Sjømilitære Samfund Sjømaktseminar 2018 og 2022
- Forfatter og skribent i Sjøkrigsskolens 200 års jubileumsbok samt artikler
- 2019 – - Styreleder stiftelse Veteranskipet fregatten KNM Narvik v/Marinemuseet i Horten
- 2015 – 2025 - Leder Haakonvern båtforening
- 2016 – 2022 - Frivillig Norsktrener i Bergen Røde Kors for innvandrere (digitalt u/korona)
- 2020 - Utkjøring mat for Røde Kors eget hjelpeprogram under korona epidemien
- 2021 – 2025 - Leder valgkomite Norges Forsvarsforening
- 2022 – 2023 - Medlem Bergen Røde Kors Omsorgsråd
- 2023 – 2024 - Varamedlem Bergen Røde Kors Styre
- 2024 – 2026 - Styreleder Bergen Røde Kors Styre

Utført tjeneste i Forsvaret:

- 2014 – 2016 Etterretningstjenesten
- 2014 – 2015 Medlem i FD nedsatt utvalg: «Ekspertgruppen for Forsvaret av Norge».
- 2010 – 2014 Forsvarsattache i USA og Canada.
- 2009 – 2010 Nestkommanderende Forsvarets Operative Hovedkvarter (FOH/Reitan).
- 2005 – 2009 Sjef Krisestyringskommando for Nordområdene (LDKN/Reitan).
- 2002 – 2005 Sjef Kysteskadren (i dag kalt Marinen) og Norwegian Task Group (flåtestyrke).
- 1999 – 2002 Sjef Fregatt våpenet.
- 1998 – 1999 Stabssjef NATO stående maritime atlanterhavsstyrke STANAVFORLANT.
- 13 år sjøtjeneste (blant annet instruktør på skolefartøy, skipssjef på MTB og Fregattsjef).
- Tjeneste ved taktikk og våpen skolen, Sjøkrigsskolen, Stabsskolen og operativt hovedkvarter.

Utdanning:

- Forsvarets Høgskole.
- Forsvarsakademiet ved Danmarks Forsvar i København - Danmark .
- Operasjons og taktikkutdanning ved Royal Navy - UK.
- Operasjons og våpenutdanning ved Deutsche Marine - Tyskland.
- Sjøforsvarets Stabsskole.
- Sjøkrigsskolen (Uteksaminert 1980)
- Farsund Gymnas Reallinjen 1971 – 1975
- High School senior year Hampton, Iowa USA 1973 – 1974 Utvekslingsprogram AFS

Tjeneste erfaring fra Forsvaret:

- Støtte ambassadørene og utenrikstjenesten ved ambasadene i Washington DC og Ottawa.
- Understøtte det strategiske og faglige/materiell samarbeid mellom USA - Norge og Canada - Norge.
- Oppfølging av en rekke saker relatert til norske styrkes deltagelse i internasjonale operasjoner i perioden 2005 – 2010.
- Forestå nedlegging av LDKN og klargjøring for etablering av FOH på Reitan i 2009.
- Operasjonalisere den militære støtte til Regjeringens Nord område strategi.
- Lede utvikling av samarbeid med Russland, Nordflåten og FSB.
- Vertskap og arrangør for flere totalforsvars møter i Nord Norge.
- Tilrettelegge for totalforsvars konferanser og øvelser med vekt på sivil/militært samarbeid.
- Utstrakt samarbeid med Politimestere, Fylkesmenn, DSB/Sivilforsvaret, Sysselmannen på Svalbard, Statens Strålevern, Kystverket, Fiskeridirektoratet
- Assisterende øvingsleder for Direktør DSB øvelse Barents Rescue 2005
- Som Sjef LDKN operativ sjef for Kystvakten og Grensevakten
- Operativ sjef under "Elektron saken" i 2005 (Fiskerikriminalitet i Vernesonen).
- Leder Prosjekt NEPTUN omstilling i Sjøforsvaret.
- Leder koordinering i Kysteskadren for mottak av ny Fridtjof Nansen – klasse fregattstruktur.
- NATO operasjon Allied/Determined Force med STANAVFORLANT – Kosovokrigen.
- Operasjoner i sjøgående styrker nasjonalt og internasjonalt.
- Instruktør i operasjon, taktikk, praktisk navigasjon og sjømannskap

Privat:

Født Kristiansand. Oppvokst i Mosjøen og Farsund. Gift med Hilde. Tre barn. Seks barnebarn.
Bor i Bergen, Fyllingsdalen.
Interesser: seiling, ski, tur, foreningsarbeid.

CV

Navn: Anne Kverneland Bogsnes
Adresse: Svartediktsveien 7A, 5009 Bergen
Telefon: + 47 905 21 059
E-post: anne@bogsnes.no
Født: 20. april 1957
Sivil status: Gift, ett barn (voksen)



YRKESERFARING:

NAV Vestland (tidl. Hordaland)	Fylkesdirektør Prosjektleder sammenslåingen NAV Hordaland/NAV Sogn og Fjordane	2009-2024 2018
Engasjert AS	Daglig leder/senior rådgiver	2006-2009
Helse Bergen HF, Bergen	Adm. direktør	2002-2006
Rolls-Royce Marine AS, Foundry – Bergen	Adm. direktør	1997-2002
	Viseadministrerende direktør	1996-1997
	Produksjonssjef	1995-1996
	Økonomisjef	1990-1995
Fagbygg Vest A/S, Bergen	Økonomisjef	1989-1990
Mjellem & Karlsen Construction A/S	Økonomileder	1988-1989
Statoil, Bergen	Gruppeleder (leder for økonomene i Utviklings- og produksjonsavdelingen)	1987-1988
Stord Data A/S, Stord	Økonomisekretær	1986-1987

UTDANNELSE/KURS:

BI/SND	Styrekompetanse	2001
Rolls-Royce, UK	Business Manager Course	2000
Stanford University, California	Executive Program for Growing Companies	1998
Nordvest Forum, Ålesund	Lederopplæring	1992-1993
Handelshøyskolen BI	Bedriftsøkonom	1986

VERV:

BEDRIFTER/VIRKSOMHETER

Aksell Gruppen AS	Styremedlem	2025-
Aksell AS	Styremedlem	2025-
Aksell Logistikk AS	Styremedlem	2025-
BIR AS	Styreleder	2016-2018
Asplan Viak	Styremedlem	2014-2016
Norsk Hydro	Medlem bedriftsforsamlingen	2010-2022
Sparebanken Vest	Styrets nestleder Leder kontrollkomitéen (medl. fra 2002)	2007-2011 2006-2007
Oceanteam ASA	Styrets nestleder	2007-2008
Helse Vest RHF	Styreleder	2001-2002
Mantena AS	Styremedlem	2004-2009
Teknologisk Institutt, Oslo	Styrets nestleder Styremedlem	2007-2009 1997-2001
Statnett SF	Styremedlem	2000-2004
IT Solutions AS	Styremedlem	2000-2003

Oslo lufthavn, Gardermoen	Leder bedriftsforsamlingen	1998-2001
---------------------------	----------------------------	-----------

UTDANNINGSINSTITUSJONER

Universitetet i Bergen	Styremedlem Varamedlem	2013-2017 2009-2013
Høgskolen i Bergen	Varamedlem	2003-2007
Norges Handelshøyskole, NHH	Varamedlem	2002-2005

KULTUR

Stiftelsen Harmonien	Styreleder	2008-2011
Norsk Teater- og Orkesterforening	Styrets nestleder	2008-2010
Den Nationale Scene	Styremedlem	2007-2011

ORGANISASJONER

Arbeidsgiverforeningen NAVO	Styremedlem	2005-2006 2002-2004
Teknologibedriftenes Landsforening TBL (senere Norsk Industri)	Hovedstyrets nestleder Styreformann Bergen krets Styremedlem TBL Støperi Styremedlem Bergen Krets	2000-2002 1998-2000 1999-2000 1997-1998
Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO)	Medlem hovedstyret	1998-2002

ANNET

Foreningen Bergen Handelstands Aldersboliger	Styremedlem	2024-
Bergen Handelstands Alderboligers fellesfond STI	Styremedlem	2024-
Halvorsens og Thesens Aldersbolig STI	Styremedlem	2024-
Ålvik Vekst, Kvam Herad KF	Styremedlem	2007-2009
Arbeidstilsynet	Styremedlem	2001-2002
Arbeidsretten	Meddommer	2000-2002
NHO's arbeidsmiljøfond	Styremedlem	2000-2002

FRITIDSINTERESSER:

Friluftsliv og sport
Kunst og kultur

Johannes Ørn Thorsteinsson



Adresse: Steinkjellergaten 18,
5003, Bergen

Telefon: +47 980 86 474

E-post: jo-ot@hotmail.com

Født: 18. november 1993

UTVALGT ARBEIDSERFARING

Chief Operating Officer (COO), 100 %

mars 2026 – dags dato.

Norne Securities

Som COO har jeg ansvar for den daglige driften, samt for å følge opp strategi og sikre effektiv gjennomføring. Jeg er også hvitvaskingsansvarlig og medlem av foretakets ledergruppe.

Har tidligere vært Compliance Officer i Norne fra mars 2024. Jeg har hatt deltidsjobb i Norne siden mai 2018.

Støttekontakt

november 2023 – dags dato.

Bergen kommune

Støttekontakt i Bergen kommune. Har tidligere vært støttekontakt i Bergen kommune fra 2017 – 2022. Som støttekontakt bidrar jeg til å gi personer som trenger ekstra støtte en meningsfull hverdag.

Arbeidsgruppeleder, 20 %

august 2021 – juni 2022.

Det juridiske fakultet ved Universitetet i Bergen

Arbeidsgruppeleder (vit.ass) for 10 studenter i fagene på 1. studieår. Stillingen besto av å organisere, gjennomføre og lede undervisning for studentene i gruppen og kommentere deres besvarelser.

Saksbehandler, 100 % og medlem av faggruppen, 20 %

august 2020 – februar 2022.

Jussformidlingen

Saksbehandler og deltager i valgfaget JUS325 fra august 2020 til august 2021. Ansvar for egne saker og kvalitetssikring av kollegaers arbeid. Medlem av Jussformidlingens faggruppe fra august 2021 til februar 2022. Var ansvarlig for å planlegge seminar for alle ansatte i Solvær i september 2021. Var også involvert i den daglige driften gjennom å være medlem i arbeidsutvalget, samt veiledning av saksbehandlere hver uke.

Praktikant - FN-delegasjonen i Genève, 100 %

januar 2020 – mars 2020.

Utenriksdepartementet

Jobbet i menneskerettighetsteamet. Representerte Norge selvstendig i møter og deltok i forhandlinger. Opphold skulle vart til juli 2020, men ble avbrutt på grunn av Covid-19-pandemien.

UTDANNING

European- and International Law, LLM. Europa-Institut, Universität des Saarlandes, oktober 2022 – oktober 2024.

Integrert master i rettsvitenskap. Universitetet i Bergen, august 2016 – oktober 2024.

UVALGTE KURS / VERV

Diverse roller i Bergen Røde Kors, august 2017 – dags dato.

Frivillig på Fellesverket, åpen møteplass for ungdom, fra august 2017 til sommeren 2021. Var i en periode gruppeleder for andre frivillige. Varamedlem i valgkomiteen fra april 2021 til april 2024 (ikke aktiv i perioden 2022 – 2023 pga utenlandsopphold). Medlem av valgkomiteen april 2024 – april 2025. Varamedlem i kontrollkomiteen fra april 2025.

Leder for Juristforbundet-Student, Norges Juristforbund, februar 2022 – februar 2024.

Juristforbundet er interesse- og arbeidstakerorganisasjonen til over 24.000 jurister, advokater og juridiske studenter. Juristforbundet – Student har over 3000 medlemmer. Som leder for studentseksjonen var jeg øverst ansvarlig for drift av seksjonen og medlem i Juristforbundets hovedstyre.

Allmøteleder, Jussformidlingen, desember 2021 – juli 2021.

Allmøtet er Jussformidlingens øverste organ, hvor alle saker av betydning for drift og styring diskuteres og voteres over. Som allmøteleder ledet jeg allmøtene og arbeidsutvalget. Tett samarbeid med daglig leder om Jussformidlingens drift.

Nestleder, Raftostiftelsens studentgruppe. Desember 2018 – desember 2019.

Medlem av informasjonsgruppen. Ansvarlig for stiftelsens twitterkonto sammen med gruppen. Sammen med leder for studentgruppen ansvarlig for rekruttering av 16 studenter til gruppen. Bindeledd mellom ledelsen, studentgruppen og andre deler av stiftelsen.

Studentrepresentant, Fakultetsstyret ved det juridiske fakultet i Bergen. August 2018 – august 2019.

En av tre direkte valgte representanter for studentmassen. Representerte studentenes syn i tett samarbeid med studentutvalget. Full stemmerett.

Leder, Arbeidslivsdagene ved det Juridiske fakultet ved Universitetet (ALD) i Bergen. August 2017 – August 2018.

ALD har som ambisjon å være bindeleddet mellom studentene og næringslivet. Arrangementet går over to dager, og noen arrangementer i forkant. Som leder var jeg øverste ansvarlig for planlegging og gjennomføring. Mye kontakt mot aktører og fakultetet. Samlet rundt 70 ulike aktører, offentlig og private.

REFERANSER

Oppgis på forespørsel.

CV
Astrid Onarheim Spjeldnæs

Furubotn 36, 5101 Eidsvågneset
Mail: astrid.spjeldnes@gmail.com
Tlf: 481 25 313
Født: 20.12.1979



Utdannelse

Master i folkehelse	Universitetet i Bergen	2007 - 2009
Bachelor i Sykepleie	Høgskolen i Bergen	2004 - 2007
Naturmedisinsk Aromaterapi	Chakra Akademiet, Trondheim	2002 - 2003
Grafisk Design	Merkantilt Institutt, Trondheim	2001 - 2002
Sosialt arbeid	Sund Folkehøgskole, Inderøy	1998 - 1999
Videregående, Allmennfag	Tanks skole, Bergen	1995 – 1998

Jobberfaring

Selvstendig næringsdrivende: - Prosjektkoordinator administrasjon MIKS - Småskala grønt- og matproduksjon med produktutvikling	okt 2025 –
Seniorrådgiver og teamveileder UDI, Region Vest, Vurdering av spesielle behov og helsebehov	sept 2022 – okt 2025
Sykepleier/ Helsekoordinator Helsesenter for papirløse migranter og teststasjon Bergen legevakt	jan 2021 – sept. 2021
Selvstendig næringsdrivende: Prosjektkoordinator/ Utvikling programinnhold MIKS, administrasjon Grunderprogram for flerkulturelle entreprenører	sept 2019 – sept 2021
NAV deltid, Undervisning for innvandrere i mat og helsefag	juni 2019 -juni 2020
Fagkonsulent/Seniorrådgiver Nasjonalt kompetansesenter for legevaktmedisin, NKLM, NORCE	jan 2019 – juni 2020
Avdelingsleder Avd. Inkludering og Omsorg, Kirkens Bymisjon Bergen	sept. 2015 – des. 2018

Forskningssykepleier Nasjonal kompetansetjeneste for tropiske infeksjonssykdommer, HUS	des. 2012 – sept. 2015
Prosjektleder utredning psykisk helse Region Vest kommunene og Helse Bergen/ Øyane DPS	aug. 2013 – febr. 2014
Prosjektleder utredning unge, enslige flyktninger Bergen Røde Kors	jan. 2013 – juni 2013
Veileder på masterutdanning i kunnskapsbasert praksis, bistilling Senter for kunnskapsbasert praksis, Høgskolen i Bergen	mars 2011 – mai 2012
Ulike sykepleierstillinger Infeksjonsavdeling, psykiatri, legevakt Haukeland Universitetssykehus og Bergen Legevakt	juni 2007 – des.2012
Selvstendig næringsdrivende, Naturmedisinsk aromaterapi og sportsmassør	juni 2003 – juni 2007

Annet

Mammaperm fra sept 2021 til sept 2022

Hobby/interesser

Glad i et sunt liv: dyrker, lager og spiser sunn mat – fra jord og fjord til bord.

Dyrking og produksjon av egen mat.

Padle, fjellturer, isbading, trening, skiturer

Curriculum Vitae

Personalia

Hans Victor Koch
Ole Irgens vei 3
5019 Bergen
Norge

E-post: hvkoch@gmail.com
Mobilnummer: +47 91608670
Fødselsdato: 10.03.1952

Arbeidserfaring

2024-04 -	Røde Kors Styremedlem Bergen Røde Kors
2015-08 - 2023-04	Havforskningsinstituttet Prosjektleder digitalisering
2012-08 - 2015-05	Havforskningsinstituttet IT sjef
2010-07 - 2012-08	Umoe Consulting Prosjektleder
2007-02 - 2010-05	BKK Marked AS Produktsjef
2003-04 - 2007-02	Ementor Rådgiver
2000-01 - 2003-04	EDB Business Consulting AS Konsulentleder
1987-07 - 2000-01	BDC as Konsulentleder
1984-08 - 1987-07	NCR Systems Engineering (CPH) Senior systemkonsulent
1983-01 - 1984-08	Chr. Rovsing AS (CPH) System Engineer

Utdanning

2011-09 - 2011-12	NTNU IPMA Sertifisert prosjektleder Nivå C
1971-08 - 1980-05	UiB Cand. Mag Har hovedfag generell del men har ikke levert hovedoppgave.

Kurs/sertifisering

01.07.2012 - 01.07.2015	PMI PMP sertifisert
01.09.2011 -	Stavanger / Oslo IPMA Nivå C

Annen erfaring

01.06.2023 - 28.02.2025	Styremedlem Akvahub as
01.08.2015 - 31.08.2017	Styremedlem Napatech AS
01.05.2004 - 01.07.2007	Styremedlem Grieg Multimedia
01.06.2001 - 31.05.2003	Styremedlem ICE International

Prosjekter		
2017-08 - 2023-01	Dugnad for Havet Prosjektleder Design av folkeforskningsprosjektet for fiskeobservasjoner, tidsserier og ekskursjoner	
2016-01 - 2022-01	Survey Logger (Toktlogger) Prosjektleder Design av toktlogger for bruk ombord på forskningsfartøy.	
2015-07 - 2023-01	F2D (Fish 2 Data) Prosjektleder Nytt digitalt registreringsystem for fiskemålinger med integrasjoner mot instrumenter	
2014-03 - 2020-08	Prøvemerking Prosjektleder Utvikling av logistikkssystem for fysiske, biologiske prøver	
2014-01 - 2023-01	Karbooking og RøkterAPP Prosjektleder Design av logistikkssystem for bestilling av kar og merder til bruk i akvakultur forskningsprosjekter.	
2006-04 - 2007-05	Prosjektleder Innføring ny trådløs telefoniløsning og nettsentrisk sentralbord.	
2005-02 - 2006-03	Prosjektleder Innføring av ny telefoniløsning (mobil, VoIP, voice)	
2004-05 - 2006-08	Prosjektleder Flytteprosjekt fra Oslo til Bergen. Konsolidering på ny virtuell infrastruktur og tjenesteutsetting IKT drift	
2003-08 - 2004-05	Prosjektleder Implementering av sikkerhetsløsninger for anti-virus, web og e-mail. Rådgiver for utarbeidelse av kravspesifikasjon til nytt datanettverk i Bergen Kommune	
2000-03 - 2001-07	Rådgiver Utarbeidelse av foretnings- og teknologisk strategi for BT's multi-media satsing	
1994-05 - 1998-06	Prosjektledelse Installasjon av BDC's driftskonsept for PC'er hos Telenor Bedrift i Norge	
1994-02 - 1999-06	Teknisk prosjektleder Utbygging og drift av PC/LAN for DnB Privat	
1992-02 - 2002-05	Teknisk ansvarlig Utviling, drift og vedlikehold av sjøforsvarets LAN og WAN inkl. utbygging av fibernettverk på Haakonvern. Software distribusjon og serverdrift	

Språkkunnskaper		
Dansk	Muntlig : Meget godt	Skriftlig: Godt
Engelsk	Muntlig : Meget godt	Skriftlig: Meget godt
Fransk	Muntlig : Noe	Skriftlig: Noe
Tysk	Muntlig : Noe	Skriftlig: Noe

Referanser	
	IT Driftsjef Svein Arne Hammersland 90952767 Direktør Owe Hagesæther 90875888 Tidligere Havforskningsdirektør Sissel Rogne +47 90732123 sissel.rogne@hi.no