

A photograph of two women laughing together in a meeting room. The woman on the left is wearing a patterned sweater and a red lanyard. The woman on the right is wearing a beige sweater. The background is a bright orange wall with a blurred poster and other people in the distance.

# SAK 1

## Konstituering av møtet

## Oslo Røde Kors innkaller til distriktsårsmøte 2026

Tirsdag 14. april 2026 kl. 17:00 – 21:00

Røde Kors Konferansesenter, Hausmanns gate 7

**Kl. 16.00: Lett servering og registrering av deltagere**

**Kl. 16.15: Informasjonsmøte for delegater**

Informasjonsmøtet er åpent for alle inviterte og gir en introduksjon til årsmøtesakene og organisasjonsdemokratiet i Oslo Røde Kors. Har du ikke deltatt på årsmøtet tidligere, anbefales det å delta på introduksjonsmøtet.

**Kl. 17.00: Tema: beredskap i Oslo**

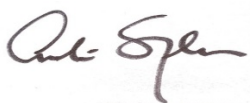
- Innledning til diskusjon v/ ekstern innleder
- Gruppediskusjoner om temaet beredskap

**Kl. 18.00 Distriktsårsmøte**

1. Konstituering av møtet
  - a. Godkjenning av innkalling og dagsorden
  - b. Valg av ordstyrer
  - c. Godkjenning av forretningsorden
  - d. Valg av to delegater til å signere protokollen
  - e. Valg av tellekorps
2. Oslo Røde Kors sin årsberetning for 2025
3. Oslo Røde Kors sitt årsregnskap for 2025
4. Oslo Røde Kors sin handlingsplan for 2026
5. Oslo Røde Kors sitt budsjett for 2026
6. Valg
  - a. Distriktsstyret
  - b. Kontrollkomité
  - c. Valgkomité
  - d. Revisor

Med vennlig hilsen

OSLO RØDE KORS



André Støylen

Distriktsleder



Astrid Solberg

Daglig leder

# Forretningsorden for årsmøtet i Oslo Røde Kors

**Formålet med bestemmelsen er å gi føringer for gjennomføring av årsmøtet i Oslo Røde Kors. Årsmøtet er organisasjonsleddets høyeste myndighet.**

## Gjennomføring av årsmøtet

Det er den øverste tillitsvalgte for Oslo Røde Kors som har ansvaret for årsmøtets avvikling.

- Årsmøtet skal bruke lover for Oslo Røde Kors, bestemmelser, aktuelle og vanlig organisasjonsmessige og parlamentariske møteregler. I den utstrekning denne forretningsorden ikke dekker spesielle tilfeller som måtte dukke opp, vedtar møtet selv fremgangsmåte innenfor rammen av forannevnte.
- Møtet ledes av en ordstyrer som velges av årsmøtet.
- Møtet velger to personer som sammen med lederen skal undertegne protokollen. Det velges et tellekorps på tre medlemmer. Dersom det er mulig velges disse blant deltagere uten stemmerett.
- Alle delegerte og øvrige stemmeberettigede på distrikts årsmøte skal være utstyrt med delegatnummer. Nødvendig antall stemmesedler skal være tilgjengelig, også dersom elektronisk voteringsenhet benyttes. Tallet på stemmeberettigede skal være fastlagt og offentliggjort før votering kan gjennomføres. Dersom delegater forlater møterommet, eller nye kommer til, må antall stemmeberettigede justeres tilsvarende. Under avstemninger bør møterommet lukkes, slik at antall stemmeberettigede ikke endres under avstemningen.
- Dagsorden er som følger:
  - Godkjenning av innkalling og dagsorden
  - Valg av ordstyrer
  - Godkjenning av forretningsorden
  - Valg av to personer til å undertegne protokollen
  - Valg av tre personer til tellekorps
- I tillegg behandles sakene som følger av Lover for Oslo Røde Kors §13.
- Ønsker man å innskrenke debatten, kan ordstyrer foreslå begrenset taletid, normalt tre-fem minutter, men denne tiden kan med årsmøtets samtykke kortes inn. Dette gjelder ikke innledningsforedrag. Ved gjennomføring av valg, kan ordstyrer foreslå en begrensning på for eksempel to «valgtaler» på inntil to minutter per kandidat.
- Merknader til forretningsorden eller replikk som bryter rekkefølgen av inntegnede talere, skal innvilges, etter på forhånd avtalt tegngivning. Slike anmerkninger eller replikker bør begrenses til én merknad i hver enkelt sak pr. delegat.

- Forslag under saksbehandlingen fremmes fra talerstolen og forelegges ordstyrer skriftlig undertegnet med forslagstillers navn. Ordstyrer kan foreslå overfor årsmøtet at et forslag skal avvises eller utsettes. Forslag som ligger utenfor møtets saksliste, kan ikke behandles.
- Alle avstemninger foregår som fastsatt i Lover for Oslo Røde Kors.
- Såfremt det ikke i lov eller bestemmelser er angitt en bestemt avstemningsmåte, kan møtet ved særskilt vedtak bestemme hvordan avstemningen skal skje. Før avstemming igangsettes, skal ordstyrer sørge for at forsamlingen er kjent med avstemningsmåten. Etter at det erklæres at «saken er tatt opp til avstemming» kan ingen av delegatene gis ordet uten direkte til avstemningsmåten. Slike innlegg skal avklares før endelig avstemming igangsettes.
- Avstemningsregler:
  - Lovendringer krever 2/3 flertall.
  - Valg krever absolutt flertall. Se «Bestemmelser for valg i Røde Kors» for detaljer.
  - Vanlige møtesaker avgjøres med alminnelig flertall.
- Ved avstemninger behandles de mest ytterliggående forslag først. Når det gjelder forslag om bevilgninger, votes det først over det største beløpet.
- Ved forslag om avvisning av en sak, behandles saken i følgende rekkefølge:
  - Avvisning av saken tas opp til votering.
  - Forslag om saken skal utsettes tas opp til votering.
  - Dersom utsettelsesforslaget faller, behandles saken på ordinær måte.
- Om ønskelig kan det foretas prøveavstemninger. Alternativ votering (to forslag som settes opp mot hverandre) må ikke benyttes dersom noen av de stemmeberettigede motsetter seg dette.
- Det skal føres protokoll fra møtet. I protokollen føres sakene i behandlingsrekkefølge. Følgende momenter må tas med: fremsatte forslag, protokolltilførsler, avstemninger og endelige vedtak.
- Protokollen skal snarest mulig etter møtet ferdigstilles og signeres.