



SAK 6

Valg

Valgkomiteens innstilling til Årsmøtet i Oslo Røde Kors, 14. april 2026

Generelt

Valgkomiteens oppgave er å finne de beste kandidatene til Distriktsstyret og Kontrollkomiteen og å fremme disse under årsmøtet. Valgkomiteens vurderinger i stor grad basert på kompetansen, organisasjonserfaringen og motivasjonen kandidatene har fremmet i søknader og intervjuer. Det er lagt vekt på at sammensetningen av Distriktsstyret bør gjenspeile Oslos befolkning. Samtidig vurderer valgkomiteen behovet det enkelte år for at de styrende organer skal være best mulig dekket med tanke på erfaring og kompetanse.

Sammensetningen av dagens Distriktsstyre og Kontrollkomité er presentert under. Dette er også en oversikt over verv som er på valg, sammen med de som sitter i vervet i dag.

Dagens Distriktsstyre består av:

- Leder: André Støylen (på valg)
- Nestleder: Ingebjørg Finnbakk (vervet er ikke på valg)
- Medlem: Jørgen Emerslund (på valg)
- Medlem: Katrine Heier (på valg)
- Medlem: Gitte Haugnæss (vervet er ikke på valg)
- Medlem: Ine Dammen Bøkeeiet (vervet er ikke på valg)
- Varamedlem: Sarah Hashi (vervet er ikke på valg)
- Varamedlem: Fredrik Arnesen (på valg)

Representanter fra ansatte og aktiviteter som ikke velges på årsmøtet er ikke tatt med i listen.

Dagens Kontrollkomité består av:

- Leder: Jon Halvor Jonsrud Knutsen (vervet er ikke på valg)
- Medlem: Liv Berg (vervet er ikke på valg)
- Medlem: Morten Thorbjørnsen (på valg)
- Medlem: Inger Elisabeth Salvesen (på valg)
- Vara: Kari Raunedokken (vervet er ikke på valg)

Årets valg

Valgbrevet ble sendt ut 5. desember 2025 i nyhetsbrevet til frivillige. Søknadsfristen i valgbrevet ble satt til 14. februar, 2026. Etter at søknadsfristen var gått ut, hadde fem

søkere meldt seg. Alle søkere var kvalifiserte og ble derfor kalt inn til intervju. 4 av søkerne responderte og ble intervjuet. Kandidatenes CV ligger vedlagt.

Sammensetning av Distriktsstyret og Kontrollkomiteen

Det er ønskelig at både Distriktsstyret og Kontrollkomiteen har en relativt bred kompetanseprofil. For Distriktsstyret er for eksempel organisasjonserfaring, styreverfaring og kjennskap til Oslo og Oslo Røde Kors relevant. For kontrollkomiteen er for eksempel økonomikompetanse, kontrollkompetanse og kjennskap til Røde Kors relevant. For Distriktsstyret er det også relevant med en sammensetning som reflekterer både Oslos befolkning og Oslo Røde Kors.

Valgkomiteen har lagt til grunn følgende generelle retningslinjer/kriterier for å finne de mest egnede kandidatene og dermed sette sammen et best mulig styre:

- God kjennskap til Røde Kors
- Erfaring fra frivillig arbeid
- Nasjonal og/eller lokal samfunnskunnskap
- Kunnskap innen områder som beredskap, migrasjon, integrering, finans, strategi eller jus
- Erfaring og kompetanse innen styrearbeid/kontrollkomiteearbeid

For vervet leder av Distriktsstyret har vi også vektlagt kjennskap til Oslo Røde Kors og styreverfaring.

Valgkomiteen ønsker mangfold i Distriktsstyret og Kontrollkomiteen med hensyn til erfaring, kompetanse, kjønn og alder.

Innstilling

Valgkomiteen har følgende innstilling til Distriktsstyret:

- Leder (to år): André Støylen
- Medlem (to år): Katrine Heier
- Medlem (to år): Fredrik Arnesen
- Vara (to år): Monica Onsrud

Valgkomiteen har følgende innstilling til Kontrollkomiteen:

- Medlem (to år): Morten Thorbjørnsen
- Medlem (to år): Anne Birgitte Prestholdt

Foreslåtte kandidater som ikke er innstilt av valgkomiteen

I tillegg til de innstilte kandidatene, har valgkomiteen i 2026 mottatt søknader fra to andre kandidater. CV for disse kandidatene legges frem for årsmøtet.

Det presiseres at delegater på årsmøtet står fritt til å fremme de kandidatene som har sagt seg villig til å stille til valg. Alle kandidatene er oppfordret til å være til stede på årsmøtet.

Følgende har sagt seg villig til å stille til valg:

- Ada Hilal Yildiz (Kontrollkomiteen)
- Liv Fanny Haukvik Aker (Distriktsstyret og kontrollkomiteen)

Valgkomiteen ønsker årsmøtet et godt valg!

Oslo 19. mars 2026

På vegne av valgkomiteen Oslo Røde Kors

Anahita Panjwani

Leder

Valgkomiteens øvrige medlemmer har godkjent innstillingens innhold elektronisk.

Curriculum Vitae

Navn: André Støylen

Født: 1968

Arbeidserfaring

- 2024 – Daglig leder i Amediastiftelsen
- 2014 – 2024 Administrerende direktør i Sparebankstiftelsen DNB
- 2009 – 2013 Økonomidirektør i Norges Røde Kors
- 2008 – 2009 Konsulent i McKinsey & Company, Oslo
- 2002 – 2007 Finansbyråd i Oslo
- 2001 – 2002 Statssekretær i Miljøverndepartementet
- 1998 – 2001 Informasjonsrådgiver og partner i Madland & Wara as
(permisjon i perioden okt 99 – nov 00, for å være aksjonsleder for TV-aksjonen 2000/SOS-barnebyer)
- 1996 – 1998 Informasjonsrådgiver i Geelmuyden.Kiese
- 1994 – 1996 Leder i Unge Høyres Landsforbund
- 1992 – 1994 Generalsekretær i Unge Høyres Landsforbund

Styreverv

- 2025 – Styreleder i Nasjonalmuseet
- 2024 – Styreleder i Oslo Røde Kors
- 2016 – Styreleder i Amedia AS
- 2015 – 2016 Styremedlem i Norfund AS
- 2013 – 2015 Nestleder i representantskapet i Norges Bank (oppnevnt av Stortinget)
- 2012 – 2014 Styreleder i LHL-klinikkene AS
- 2010 – 2014 Styreleder Boligbygg Oslo KF (nestleder 2010 – 2011)
- 2008 – 2013 Styremedlem i Nasjonalmuseet for kunst, arkitektur og design
- 2006 – 2008 Nestleder i Oslo Høyre

Utdannelse

- 1989 – 1995 Siviløkonom, Handelshøyskolen BI

KATRINE HEIER

ARBEIDSERFARING

Direktoratet for medisinske produkter

Seniorrådgiver

Oslo, Norge

Juni 2021 – d.d.

- Leder av internasjonalt sekretariat fra september 2023 til d.d.
- Lagleder for regelverkslaget for medisinsk utstyr fra desember 2021 til september 2023.
- Juridisk saksbehandling, regelverksutvikling- og fortolkning.
- Koordinering av etatens internasjonale arbeid, rådgivning og lederstøtte.
- Kvalitetsstyring og kommunikasjonsarbeid.
- Foredrag og webinarer.

Advokatfirmaet IUNO

Advokatfullmektig

Oslo, Norge

Mars 2020 – mai 2021

- Utarbeidelse av prosesskriv og rettslige dokumenter.
- Rettsmøter.
- Klientrådgivning.

Norsk ReiselivsForum

Jurist

Oslo, Norge

2016-2020

- Skrive vedtak og vedtaksforslag.
- Oppdatere, forbedre og oversette Transportklagenemndas hjemmesider.
- Arrangere Transportklagenemndas nemndsmøter, korrekturlese nemndsvedtak og holde oversikt over nemndas praksis.

Indre Østfold Reisebyrå AS

Deltidsansatt og sommervikar

Mysen, Norge

2007-2016

- Markedsføring med særlig fokus på sosiale medier.
- Reiseleder.
- Logistikk og planlegging av reiser.
- Kundeservice.

Solstrand Terrasse

Kjøkkenmedarbeider

Ørje, Norge

2008-2011

- Matlaging og servering.

UTDANNING

Universitetet i Oslo
Master i rettsvitenskap

Oslo, Norge
2011 – 2016

University of Calgary
Utvexlingssemester

Calgary, AB, Canada
2015

Mysen Videregående Skole
Studiespesialisering

Mysen, Norge
2008-2011

FRIVILLIG ARBEID

Oslo Røde Kors
Frivillig

Oslo, Norge
2018-d.d.

- Leder av ressursgruppen for gruppeledere fra mai 2022 – d.d.
- Kursholder og gruppeleder Grunnkurs ledelse 2022 – d.d.
- Frivillig og gruppeleder på Digital Leksehjelp 2019-2021
- Frivillig akuttovernatting 2018-2019

Nordstrand Venstre

Styremedlem og vara til byutviklings- miljø- og samferdselskomiteen

Oslo, Norge
2023 – d.d.

ELSA Oslo

European Law Students' Association
Generalsekretær og markedsføringsansvarlig

Oslo, Norge
2013-2015

Aursmark Bygdeungdomslag og Rødenes 4H

Ulike styreverv

Ørje, Norge
2008 – 2012

CV – Jon Fredrik Birkheim Arnesen

Personalia

Navn og nasjonalitet: Jon Fredrik Birkheim Arnesen, norsk

Fødselsdato: 1970

Utdannelse

09.1994-07.1995: General course, Kingston university, London-England, studerte sosialpsykologi, sosiologi og britisk politikk

10.1989-08.1994: Diplom-kaufmann (tilsvarende siviløkonom), Universität Mannheim, Mannheim-Tyskland, hovedfag var logistikk

08.1996-06.1989: Gymnas, Christianslund vgs, almennfaglig linje

10.1995-08.1996: Forvaret, førstegangstjeneste, Hærens forsyningskommando

Yrkeskarriere

04.2023 - : Spesialrådgiver i Samferdselsdepartementet (SD)

11.2019 – 04.2023: Ekspedisjonssjef avdeling for luftfart, post og kjøp av ulønnsomme tjenester i Samferdselsdepartementet (SD)

03.2011 – 11.2019: Ekspedisjonssjef kollektivtransport- og baneavdelingen i Samferdselsdepartementet (SD)

09.2006-03.2011: Avdelingsdirektør baneseksjonen i SD

05-2003-09.2006: Seniorrådgiver/underdirektør i SD.

08.1997-05.2003: Konsulent/bedriftsrådgiver Andersen Consulting/Accenture

08.1996-08-1997: Rådgiver, revisjonsselskapet Arthur Andersen

10.1995-11.1996: Miljøarbeider, Oslo kommune (jobbet i en gruppebolig for psykisk utviklingshemmede mens jeg avtjente førstegangstjenesten)

Verv

2022 -2024: Medlem av driftsstyret Karlsrud skole

2019- : Visitor i Røde Kors

2007 - 2018: Fotballtrener i KFUM

2007 - 2020: Ulike verv i barnehage- og skolesammenheng som FAU

2009-2011: Styremedlem i Bækkelagshøgda tennisklubb

Språk

Engelsk og tysk flytende

Interesser

Familie, venner, sport, frivillig arbeid og skjønnlitteratur

CV: MONICA ONSRUD

Erfaren leder innen salg, marked og forretningsutvikling med lang erfaring fra mediebransjen, reiseliv og boligutvikling. Bred kompetanse innen personalledelse, salgsledelse, merkevarebygging, markedsføring, kommunikasjon og optimalisering av kundereisen. Jeg motiveres av å skape lønnsomhet og fornøyde kunder.



Erfaring

DES 2019 –

SALGS- OG MARKEDSDIRKETØR, JM NORGE AS

Ansvar for JM's merkevare, markedsføring og salg av boliger. Leder et team på seks medarbeidere som jobber med strategisk og operativt med salg, prising, merkevare- og prosjektkampanjer samt innholdsproduksjon i alle JM's kanaler. Overvåker JM's posisjon og kundetilfredshet. Følger opp med analyser, aktiviteter og tiltak.

AUG 2016 – DES 2019

SALGSDIREKTØR, BERG HANSEN REISEBYRÅ AS

FØRST MANAGEMENT FOR HIRE FOR SALGSAVDELINGEN. DERETTER FAST STILLING SOM EXECUTIVE VICE PRESIDENT OF SALES & KAM, MED ANSVAR FOR FEM AVDELINGER; JOBBREISER, NYSALG, ANBUD, PRODUKTUTVIKLING OG KUNDESENTER. AVDELINGEN BESTOD AV 100 MEDARBEIDERE.

MAI 2015 – JUL 2016

DIGITALT PROSJEKT, SELVSTENDIG RÅDGIVER

ETTER 20 ÅR I MEDIEBRANSJEN KJØPTE JEG EN NETTBUTIKK FOR Å LÆRE OM E-COMMERCE OG SOME. FIKK ERFARING MED E-HANDELSLØSNINGER, GOOGLE ANALYTICS, META OG DIGITAL MARKEDSFØRING. RESULTATET VAR EN DOBLING AV OMSETNING. ANTALL FØLGERE PÅ INSTAGRAM ØKTE FRA 4 000 TIL 44 000.

OKT 2009 – MARS 2015

DIREKTØR RUBRIKK, AMEDIA AS

Ansvar for marked, salg- og forretningsutvikling knyttet til rubrikk og reklameinntekter, hvilket utgjorde 40% av Amedia sine totale annonseinntekter. I 2010 begynte selskapet for første gang i historien å tjene penger på digital rubrikk.

Jeg hadde flere roller i perioden: bla. daglig leder, styreleder og styremedlem.

TIDLIGERE ERFARING:

JUN 2006 – AUG 2009

MARKEDSSJEF, A-PRESSEN MULTIMEDIA SALG AS

JUNI 2003 – MAI 2006

MARKEDSSJEF, ZETT RUBRIKKTJENESTER AS

MAR 2016 – MAI 2019

SALGSSJEF, BIL OG PRIVATMARKEDET, AFTENPOSTEN AS

MARS 1996 – MAR 2000
KAM - SALGSLEDER, DAGENS NÆRINGSLIV AS

Utdanning

HØYESTE GRAD: EXECUTIVE MASTER OF MANAGEMENT (BESTÅR AV 1-3):

3. 2024 - 2025

MASTER STRATEGISK KOMMUNIKASJON, (LAKARER A)

HANDELSHØYSKOLEN BI

2. 2023 - 2024

MASTER TRENDER, KOMMUNIKASJON OG MERKEVAREBYGGING, (KARAKTER A)

HANDELSHØYSKOLEN BI

1. 2013 - 2014

MASTER STRATEGISK LEDELSE, (KARAKTER B)

HANDELSHØYSKOLEN BI

1995 - 1998

BACHELOR MARKEDSKOMMUNIKASJON,

HANDELSHØYSKOLEN BI

Ferdigheter

- Ledelse, merkevarebygging, salg og kommunikasjon
- Personlige verdier: Pålitelighet, proaktivitet og kvalitet
- Kan vise til høy score på lederskap i medarbeiderundersøkelser
- Den beste kundereisen! Bidratt til å vinne priser for kundetilfredshet i JM og Berg Hansen.

CURRICULUM VITAE

PERSONALIA:

Navn: Morten Thorbjørnsen
Født: 7.juni 1948, i Oslo

Språk: Engelsk : Godt nivå muntlig, - over gjennomsnittlig "norsk nivå" skriftlig,
(engelsk som skriftlig arbeidsspråk 3/91 – 6/98) -
Tysk: God muntlig ferdighet
Fransk: God forståelse, noe muntlig ferdighet

UTDANNELSE:

Examen artium Latinlinje, Oslo Katedralskole, 1962 - 67
Studentfagkurs Oslo Handelsgymnasium, 1967 - 68
Militærtjeneste 1968/69 Forsvarsstaben, Oslo , Sikkerhetsstaben (FST/S)

Embetseksamen Sosialøkonomisk Embetseksamen (Cand. oecon.), Universitetet i Oslo, 1969 - 75
MBA Master of Business Administration, INSEAD, Fontainebleau, Frankrike, 1978 - 79

Kurs, intern revisjon: "Operasjonell revisjon og administrativ kvalitetssikring" - 1998 / 1999
(10 vekttall til Master of Management Program, Handelshøyskolen BI)

Intern revisor, CIA Diplomert Internrevisor (N) / Certified Internal Auditor (The Institute of Internal Auditors, USA) – 2000

IT revisor, CISA Certified Information Systems Auditor (Information Systems Audit and Control Association, USA) – 2002 (sertifisering ikke opprettholdt)

YRKESERFARING:

1975-78 Finanskonsulent, Storebrands Finansavdeling
1979-81 Styresekretær, Storebrand
1981-85 Adm. direktør, Custos Finans Østfold AS, Moss/Fredrikstad
1985-87 Direktør, Custos Finans (Storebrand Finans-gruppen), København, Danmark
1987-88 Adm. direktør, Storebrand Finansformidling AS
1988-90 Adm. direktør, Strand Kredittforsikring AS
1990-99 Direktør / Controller, Aktiv Forsikring AS
1999-01 Kvalitetsrevisor, Vesta Forsikring AS (Divisjon Næringsliv)
2001-15 Seniorrådgiver/ Spesialrådgiver, Kredittilsynet/Finanstilsynet, Finans- og forsikringsavdelingen, Seksjon for stedlig tilsyn og verifikasjon/Banktilsyn
06/2010: Tilsynsrådgiver, Finanstilsynet, Seksjon for banktilsyn, Fagansvar tilsyn med operasjonell risiko, internrevisjon og overordnet styring og kontroll

Curriculum Vitae

Personalia

Ada Yildiz

Født: 1984

Arbeidserfaring

2023-09 -

Departementenes sikkerhet- og serviceorganisasjon

Seniorrådgiver

- Utarbeide styrende dokumenter
- Oppdatere personalhåndbøker
- Råd og veiledning innen statens lov - og avtaleverk
- Registrering, kontroll og vedlikehold av lønnsdata
- Avstemming av hovedlønn, bonuslønn (ekstrakjøring), reisekjøring, 13. kjøring
- Kvalitetssikring av ferieoppgjør
- Bearbeiding av lønnsdata til lønnsstatistikk og andre analyseformål
- Utarbeide PP-presentasjon til AMU iht. analyse av turnover/turnovertrender, - tidssaldoer og feriedager m.m.
- Intern rapportering
- Delta som fagressurs og bidra til opplæring innen fagområdet
- Delta i avstemminger og internkontroll
- Delta i kontinuerlig forbedring og effektivisering av lønnsprosesser
- Delta i årsoppgjør lønn
- Overføring, kontroll og korrigerende av fravær i GAT
- Overføring og avstemming av variabel lønn i GAT
- Oppfølging og kontroll av utleggstrekk
- Ferieavstemming i GAT og SAP
- Sykefraværsoppfølging knyttet til fraværskontroll
- Analyse og statistikk til AMU

2022-08 - 2023-08

Riksantikvaren

HR rådgiver

- Sap første linje kontakt
- Lønnskontroll
- Superbruker i SAP og SAP Ad-hoc
- Veiledning til ansatte og ledere i statens personalhåndbok
- Veiledning i DFØs selvbetjeningsportal
- Saksbehandling av stipendsøknader
- Alt administrativt fra tiltredelser, forlengelser og fratredelser i stillinger
- Oppfølging av reisetid/overtid, ferie etc.
- Veiledning i hvordan søke AFP etc.
- Veiledning i bruk av Public 360

2022-02 - 2022-07

HR Huset|Fremtind Forsikring AS

HR Rådgiver

Årsverksrapport: ferdigstilling og lagring av rapport i excel før det sendes videre til økonomi

Hente ut en oversikt over nyansatte og sluttede ansatte i innsikt (HR portalen). Deretter lagre oversikten/rapporten i excel før videresending til ansattbanken (Sparebank1)

Oppgjørsrapport fra Nav: klargjøre og ferdigstille rapport i Excel før det sendes videre til økonomi

Innberetning av ansattbatt for forsikring.

Sjekk av ansatte i forsikrings- og pensjonsportalen (Sparebank1)- om de ligger inne med riktige ordninger, og om de er innmeldt/utmeldt

Prøvelønnskjøring: Hente ut rapport i HR portalen (innsikt). Kontroll av prøvelønnsrapport (kvalitetssikring av prøvelønnskjøring fra Visma)

Legge inn nye brukere i Telenor/Mytos

Lønnstreks fil fra Telenor: klargjøring, lagring i Excel og WinSCP området

Behandling av søknader om prioritert parkering etter retningslinjene. Registrering av nyansatte i parkeringsappen Aimo Park.

Sluttsamtaler med ansatte som slutter/leverer en egen oppsigelse

Jubileum for ansatte: hente ut rapport i innsikt (HR Portalen), lagre i excel og sende påminnelser til ledere ifm jubileer etc.

Registrering av nyansatte i HR Portalen. Avslutning av arbeidsforhold i HR Portalen-samt sende ut bekreftelse på oppsigelse til den det måtte angå.-sluttsamtaler.

Maksdato-sykefravær

Ad hoc oppgaver: råd og veiledning til ledere og ansatte ihht til lov og avtaleverk

2021-10 - 2022-01

Lovisenberg Diakonale Høgskole

Førstekonsulent

- Kontroll av honorarskjemaer før innsending til lønn
- utarbeidelse av bekreftelser til sensorer og gjesteforeleser
- ansvar for arkivering i Documaster
- Kontrollister variable lønn
- Råd og veiledning til ansatte/eksterne gjesteforelesere

2020-05 - 2021-08

OUS Personalformidling|Stab - Medisinsk klinikk Ullevål Sykehus HF

HR-Rådgiver

Råd og veiledning knyttet til fagfeltets lov- og avtaleverk
saksbehandling av SU søknader og lønnsaker
HR støttefunksjon i klinikkens AMU, samt Dialog- og drøftemøter
diverse oppgaver knyttet til lønnsoppgjør, herunder kontrolloppgaver
personaladministrative oppgaver.

2020-02 - 2020-04

OUS Personalformidling/OSS Personalforvaltning

HR-konsulent

Arbeidsoppgaver i enhet legektrakter:
- kvalitetssikring i ansettelsesprosessen
- Administrativ ansettelsesprosess- ulike HR-relaterte arbeidsoppgaver i prosessen fra intern godkjenning til ansettelsen er slutført, og frem til ansatte sluttet; inkl. utlysning av stillinger, utarbeide kontrakt, registrering i personalsystemet etc.
- Lederstøtte og veiledning i ansettelsesprosessen og HR-systemer

2011-11 - 2019-12

Anka Flis & Murpuss AS

Daglig leder

Daglig leder. Fakturahåndtering, utsendelse av prisliste til kunder, rekruttering av nye ansatte. Vært med på etablering av Mamut Office til bedriften.
Annonsering og reklame av bedriften. Bruk av IKT som arbeidsverktøy.

2008-04 - 2011-10

Saksbehandler|Adecco|Nordea

Backofficemedarbeider

Saksbehandling av kredittsøknader.
Kredittsjekk av kunder.
Programmer og systemer jeg var bort i her: Kasper-duo, SharePoint, FD-Opal Player, Mastercard online system, Aktiv kapital, Creditinform.

2006-08 - 2007-06

Svendstuen SFO

Assistent

Assistent

2004-07 - 2009-10

Nespresso Egertorget

Kaffespesialist deltid/heltid

kaffemaskin, service på kaffemaskin, salg av tilbehør, kasseoppgjør, åpning og stenging.

2000-02 - 2001-12

Barnehageassistent

Skillebekk barnehage

Assistent for avdelingen 1-3 år

Utdanning

2015-08 - 2018-06

Høyskolen Kristiania

Bachelor i Hr- og personalledelse

180 studiepoeng

2013-08 - 2014-06

Privat

Generell studiekompetanse

2006-08 - 2008-06

Hudpleieakademiet

Hud- og kroppsterapeut

2002-08 - 2004-06

Tannhelsesekretær ved Sogn VGS

Videregående yrkesrettet

Kurs/sertifisering

05.01.2026 - 05.01.2026	Digital Norway Cybersikkerhet i arbeidshverdagen: Slik beskytter du deg
05.01.2026 - 05.01.2026	Digital Norway i samarbeid med Datatilsynet Innføring i personvern og GDPR

Sertifikat

15.07.2006 - 01.07.2024	Risløkka trafikkstasjon Førerkort klasse B
-------------------------	--

Annen erfaring

01.01.2025 -	Meddommer i Borgarting lagmannsrett
--------------	--

Språkkunnskaper

Tyrkisk	Muntlig : Meget godt	Skriftlig: Meget godt
Engelsk	Muntlig : Noe	Skriftlig: Noe
Norsk (bokmål)	Muntlig : Meget godt	Skriftlig: Meget godt

Tilleggsinformasjon

Seniorrådgiver med bred erfaring fra offentlig forvaltning og komplekse virksomheter. Spisskompetanse innen styring, regelverk, internkontroll, HR og organisasjonsutvikling. Erfaring med analyse, kvalitetssikring og beslutningsstøtte på ledelsesnivå. Meddommer i Borgarting lagmannsrett.

LIV FANNY HAUKVIK AKER



Utdanning

Bachelor i Statsvitenskap / Ferdig juni 2021

Bachelor i Statsvitenskap ved Universitetet i Oslo med fordypning i medievitenskap/ politisk kommunikasjon, statistikk og internasjonal miljøpolitikk. Flere fag innen journalistikk, mediefag, retorikk og klarspårk.

Videregående utdanning / Juni 2017

Studiespesialisering ved steinerskolen i Vestfold med fordypning i kunst og realfag.

R1, R2 og Fysikk 1.

Erfaring

Forreningen for hjertesyrkebarn

- Organisasjonsrådgiver 01/12/25 til dagens dato.

Ansvarsområder:

- Ansvarlig for medlemmer og tillitsvalgte
- Holde og organisere to konferanser for tillitsvalgte eller landsmøte hvert år
- Søke og rapportere på tilskudd

Blå Kors Norge

- Markedskoordinator 04.04.24– dagens dato

Ansvarsområder:

- Innholdsansvarlig DM
- Ansvarlig for giverservice
- Giverdialog
- God bidragsyter til store kampanjer
- Innholdsansvarlig til hvit januar
- CRM og giverreiser
- Interim CRM-ansvarlig fra september til juli pga. Sykdom på avdelingen
- Forbedringsarbeid og automatiserte giverløp
- Innholdsproduksjon
- Produksjon av giverinnhold, nyhetsbrev og brukerhistorier
- Bistått i fordeling av fundraisingsmidler
- Ansvarlig for medlemsdialog og oppfølging
- Wordpress og webredaktør
- Søke, fordele og rapportere på tilskudd for organisasjonen sentralt

Data Nova AS

- Account manager fra 01.01.23 – 01.03.24

Ansvarsområder:

- Konsulentbistand
- Kundeoppfølging og mersalg
- Opplæringskurs for nye og eksisterende kunder
- Opprettelse og vedlikehold av brukemanualer og videoer
- Implementering av system hos kunder med fokus på bedriftsprofil og funksjonalitet for nettsider og pos
- Bistått med kundestøtte
- Initiativtaker til Data Novas fremtidige nettside med tekster og funksjonalitet
- Bistått med markedsføring
- Redesignet produkters utseende og funksjonalitet

PostNord AS

- Resepsjonist/kundebehandler fra 10.05.2022 – 31.12.22

Her har jeg ytet god service til alle ansatte, samt flere administrative oppgaver, og bistår flere avdelinger med ulike oppgaver. Jeg har også hatt som prosjekt å organisere resepsjonen, da det var et stort behov. Rollen som en hyggelig og imøtekommende ambassadør i PostNord er også sentral. Imellom slagene yter jeg god kundeservice for bedriftens privat- og bedriftskunder.

Laff Software

- Fulltidsansatt som SDR fra 01.12.2021 – 01.05.22

Her har jeg hatt ansvar for å finne, kvalitetssikre, registrere og verdiøke leads i for bedriften. Jeg finner potensielle prospekter og hente relevant kontaktinformasjon, og booker møter via telefon.

Synsam Norway

- Deltidsansatt og opplæringsansvarlig (60 - 100%) hos Synsam Lille Grensen (Øyehelse senter) fra 12.05.2020 til 01.12.2021
- Ekstrahjelp (20 – 60 %) hos Synsam Skøyen fra 01.11.2017 – 12.05.2020

Her har jeg drevet med kundebehandling, kundeoppfølging og generelt butikkarbeid. I tillegg til mange administrative oppgaver. Jeg har god forståelse innenfor optikk og hva vanlig butikkdrift i en optikerforretning innebærer.

Komplett Groupe

- Sesongansatt kantinearbeider fra juni 2013 til august 2017

Arbeidet med kundebehandling, matlaging og rengjøring.

- Sesongansatt lagerarbeider fra juni 2016 til august 2016

Arbeidet med å plukke og pakke varer, og generelt vedlikeholdsarbeid.

Midløkken aktivitetssenter for eldre

- Sosialpraksis i regi av Steinerskolen i Vestfold fire uker i november 2016

Jobbet med å aktivisere eldre. Her deltok jeg på treninger, måltider, juleverksted, utflukter og andre aktiviteter.

Utmerkelser:

Nominert som en av tre i Norge som Best salses person i NCLF (Nordic Contact Lense Forum). Dette var som en av tre, i alle optikerforetninger i Norge.

Verv og medlemskap:

Gruppeleder i Norges Røde Kors norsktrening fra februar til dagens dato

Besøksvenn i Røde Kors fra 15.10.25 til dagens dato

Blodgiver fra 2016 til dagens dato

Fremtiden i våre hender fra 2016 til 2018

Aktivt medlem i Røde Kors ungdom fra 2016 til 2017

Valgmedarbeider – registrere stemmer, Stortingsvalg 2017

Andre ferdigheter:

Språk: Norsk og engelsk

IT- Kunnskaper:

Generelt god IT-kunnskaper, men med ekstra erfaring innen CRM, Windows shopping, Adobe, R-note og python, sugar, salesforce og Office 365

Fra Røde Kors:

Ledererfaring og lederkurs

Førstehjelpskurs og psykisk førstehjelpskurs

Innsikt i frivillighetsoppfølging

Annet:

Interesser for fotografi, markedsføring og sosiale medier.

Gode kommunikasjonsevner som egner seg godt i relasjon med kunder.

Referanser:

Oppgis ved forespørsel



Mai Anahita Baardseth Panjwani

HR-BUSINESS PARTNER

PROFIL

Jeg brenner for å få frem det beste i medarbeidere og ledere, så de kan være sin beste versjon av seg selv. Genuint interessert i å bli kjent med mennesket bak navn/tittel. Erfaring fra å gi støtte og sikre god saksbehandling i krevende personalsaker og konflikthåndtering.

KOMPETANSE

- Forskningsbasert HRM
- Arbeidsmiljøloven og personaljus
- Endringsledelse
- Kulturutvikling
- Administrator/support div. HR-systemer
- A til Å rekruttering
- Prosjektledelse

EFARING

HRBP

Story House Egmont | jan 2026 - d.d

- HRBP i Norge
- Lønnsinput
- Digitalisering av HR-prosesser
- Vedlikehold av HR-data
- Lederstøtte
- Sykefraværsoppfølging
- Personalsaker

Freelance HR-konsulent, student, mammaperm

Eget foretak | aug 2022 - des 2025

- Rådgiving for start-ups vedr utenlandske ansettelser, permittering og oppsigelser
- Rekruttering
- Individuell veiledning ved opphør av arbeidsforhold
- Avsluttet mastergrad
- Permisjon

People Operations Manager

Firi AS | okt 2021 - jul 2022

- Kjøpt og implementert HR-system (BambooHR)
- Forfatte og implementere HR-rutiner og policies
- Kulturworkshop intern fagdag
- Onboarding av nye ansatte
- Rekruttering for alle avdelinger, både in-house og med rekrutteringsbyråer
- Etablering av rammer for rekruttering inkludert veileder for jobbanalyse og intervju skjema.

Office Manager & People Operations

Memory AS | aug 2019 - sept 2021

- A til Å HR-ansvar for ansatte i og utenfor Norge
- HR-systemansvarlig, implementering og vedlikehold (BambooHR og Freshteam)
- Onboarding og offboarding
- 1 til 1 samtaler med alle ansatte.
- Juridisk rådgivning (oppsigelser og permitteringer)
- Oppdatering av kontor-rutiner.
- Oppfølging av ansatte i forbindelse med Covid-19.
- Rekruttering og rekrutteringsstøtte for alle avdelinger.
- Fraværsoppfølging
- Sykefraværsoppfølging
- Totalt ansvar office management
- Flytting av kontorlokaler
- Noe regnskaps- og lønnsrelaterte oppgaver



Mai Anahita Baardseth Panjwani

HR BUSINESS PARTNER

SPRÅK

- Norsk (morsmål)
- Engelsk (flytende)

ANNEN ARBEIDSERFARING

- Sonitor - Office Manager & HR
- Nokia Norge - Team Assistant (kontor admin)
- Gresvig - Kundekonsulent (support)
- Sykehuspartner - Kundekonsulent HR og IT (support)

UTDANNELSE

Handelshøyskolen BI

Master of Management | 2017 - 2025

- Human Resource Management (2017 - 2018)
- Personal- og arbeidsjus (2018 - 2019)
- Endringsledelse (2024 - 2025)

Handelshøyskolen BI

Prosjektledelse høst 2023

7,5 studiepoeng i prosjektledelse (bachelor nivå).
Temaer som prosjektplanlegging, mandat, formål, gevinstrealisering, interessentanalyse

Universitet i Oslo

Bachelor i Samfunnsvitenskap | 2001 - 2008

- Fordypning i Sosiologi, med emner som organisasjons sosiologi
- Støtteemne: Medievitenskap
- Frie emner: Informatikk, kriminologi

FRIVILLIG EFARING

Røde Kors Hjelpekorps | 2008 - d.d.

- Leder av valgkomiteene for Oslo Røde Kors og Oslo Røde Kors Hjelpekorps (2024 - 2026)
- Distriktsrådsleder for Oslo RK Hjelpekorps (2020 - 2024): Omorganisering av organisasjonsstrukturen, kulturarbeid for å bedre miljøet blant de frivillige.
- Konflikthåndteringsarbeid for å bedre samarbeidsklima mellom frivillige og ansatte.
- Distriktsstyremedlem i Oslo Røde Kors (april 2020 - juni 2024.)
- Medlem i Hjelpekorpsset siden 2008
- Flere tidligere leder- og fagverv

Norges Ake-, Bob- og Skeletonforbund | 1999 - d.d.

- Rennleder
- Jurytjeneste
- Styremedlem (1999-2020)
- Landslagsutøver i aking 2000-2006

Personalia

Navn: Bente Elisabeth Holm

Født: 4. mai, 1975



Frivillig erfaring – Røde Kors

Infosenteret

Våren 2018 – september 2018

- Startet som frivillig ved Infosenteret i Christian Krohgs gate.
- Bidro på dagvakter frem til aktivitetens flytting/egen jobb gjorde dagvakter vanskelig.

FFA Østlandet (Felles Førstehjelps- og Ambulansetjeneste)

Sommeren 2018 – d.d.

- Aktiv frivillig siden 2018.
- Deltatt på øvelser, vakter og beredskapsoppdrag i regionen.

KPH – Kors på halsen / Kommunikasjon, psykososial støtte for barn og unge

September 2018 – d.d.

- Langvarig frivillig bidrag i aktivitetens samtaletilbud.
- Håndtering av samtaler, veiledning og støtte for barn og unge.

Kriseomsorg / Psykososial beredskap

Mars 2022 – (aktiviteten ble senere avviklet)

- Bistod på Helsefyrt hotell og andre mottak i Oslo.
- Deltok i gjennomføring av aktiviteter og støtte for flyktninger.
- Engasjert i flere oppdrag i Oslo-området under flyktningresponsen.

Ettersamtaletilbudet (Kriseomsorg)

2022- d.d

- Ble rekruttert av aktivitetens fagansvarlige.
- Bidro i ettersamtale- og ivaretakelsestilbud for frivillige etter krevende oppdrag.

Kurs og opplæring – ansvar/leveranser

Instruktør / fasilitator

2024–2026

- Holdt workshops i *Ivaretakelse av hjelperen*.
- Holdt første kurs som instruktør i *Tør du lytte* (2026).

Deltakelse i faggrupper

- Inngikk i en fag- eller ressursgruppe med fokus på psykososial støtte/ivaretakelse.
- Medlem i ressursgruppe for gruppeledere som arrangerer kompetansehevende arrangementer på tvers for alle gruppeledere i Oslo Røde Kors.

Årsmøtesak 6, c og d

Forslag til vedtak:

Styret i Oslo Røde Kors foreslår følgende personer som leder og medlem til valgkomiteén:

Som leder av valgkomiteen for 2 år: Anahita Panjwani (gjenvalg)
Som medlem for 2 år: Bente Elisabeth Holm (ny)

Styret i Oslo Røde Kors foreslår gjenvalg på revisor BDO.

Bakgrunn:

Det er distriktsstyret oppgave å foreslå kandidater til valgkomiteen og revisor.

6c) Valg av valgkomité

Valgkomiteen er har en viktig funksjon i å finne gode kandidater til distriktsstyret. Det er ønskelig at valgkomiteen selv har en proaktiv holdning til å finne kandidater for en bredest mulig sammensetning av distriktsstyret. Valgkomiteen bør ha stort kontaktnett i Oslo Røde Kors og gjerne også erfaring fra valgkomitéarbeid.

Nåværende valgkomité består av:

- Anahita Panjwani (leder) – valgt for 2 år i 2024, på valg
- Surinder Joshi (medlem) – valgt for 1 år i 2025, på valg
- Anne Brit Lea (medlem) - valgt for 2 år i 2025, ikke på valg
- Trond Johannesen (vara)- valgt for 2 år i 2025, ikke på valg

Distriktsstyret i Oslo Røde Kors foreslår følgende kandidater til ny valgkomite:

- Som leder for to år: Anahita Panjwani (gjenvalg)
- Som medlem for to år: Bente Elisabeth Holm (ny)

Distriktsstyrets vurdering:

Anahita Panjwani har gjort en solid jobb som leder av valgkomiteen i to år, og har et bredt kontaktnett i organisasjonen. Anahita har bakgrunn fra Hjelpekorpsset og er også leder av Hjelpekorpssets valgkomité. Anahita foreslås gjenvolgt for to år.

Bente Elisabeth Holm har et bredt kontaktnett i organisasjonen gjennom sine frivilligroller i kursholdergruppa og i mange andre aktiviteter. Hun er nylig blitt pensjonist.

Surinder Joshi er ikke aktuell for gjenvalg da han har sittet 6 år i valgkomiteen.

6d) Valg av revisor

Oslo Røde Kors har valgt å benytte samme revisor som Norges Røde Kors, siden det er mange synergier av å benytte en revisor som kjenner Røde Kors godt. Det er ikke foretatt noen anbudsrunde mtp å velge ny revisor i Norges Røde Kors, men dette planlegges i 2026.

Som revisor foreslås det at revisjonsfirmaet BDO velges for et nytt år.