

A photograph of two women laughing together in a meeting room. The woman on the left is wearing a patterned sweater and a red lanyard. The woman on the right is wearing a beige sweater. The background is a bright orange wall with a blurred poster and other people in the distance.

SAK 1

Konstituering av møtet

Oslo Røde Kors innkaller til distriktsårsmøte 2026

Tirsdag 14. april 2026 kl. 17:00 – 21:00

Røde Kors Konferansesenter, Hausmanns gate 7

Kl. 16.00: Lett servering og registrering av deltagere

Kl. 16.15: Informasjonsmøte for delegater

Informasjonsmøtet er åpent for alle inviterte og gir en introduksjon til årsmøtesakene og organisasjonsdemokratiet i Oslo Røde Kors. Har du ikke deltatt på årsmøtet tidligere, anbefales det å delta på introduksjonsmøtet.

Kl. 17.00: Tema: beredskap i Oslo

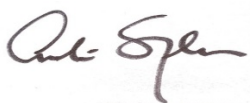
- Innledning til diskusjon v/ ekstern innleder
- Gruppediskusjoner om temaet beredskap

Kl. 18.00 Distriktsårsmøte

1. Konstituering av møtet
 - a. Godkjenning av innkalling og dagsorden
 - b. Valg av ordstyrer
 - c. Godkjenning av forretningsorden
 - d. Valg av to delegater til å signere protokollen
 - e. Valg av tellekorps
2. Oslo Røde Kors sin årsberetning for 2025
3. Oslo Røde Kors sitt årsregnskap for 2025
4. Oslo Røde Kors sin handlingsplan for 2026
5. Oslo Røde Kors sitt budsjett for 2026
6. Valg
 - a. Distriktsstyret
 - b. Kontrollkomité
 - c. Valgkomité
 - d. Revisor

Med vennlig hilsen

OSLO RØDE KORS



André Støylen

Distriktsleder



Astrid Solberg

Daglig leder

Forretningsorden for årsmøtet i Oslo Røde Kors

Formålet med bestemmelsen er å gi føringer for gjennomføring av årsmøtet i Oslo Røde Kors. Årsmøtet er organisasjonsleddets høyeste myndighet.

Gjennomføring av årsmøtet

Det er den øverste tillitsvalgte for Oslo Røde Kors som har ansvaret for årsmøtets avvikling.

- Årsmøtet skal bruke lover for Oslo Røde Kors, bestemmelser, aktuelle og vanlig organisasjonsmessige og parlamentariske møteregler. I den utstrekning denne forretningsorden ikke dekker spesielle tilfeller som måtte dukke opp, vedtar møtet selv fremgangsmåte innenfor rammen av forannevnte.
- Møtet ledes av en ordstyrer som velges av årsmøtet.
- Møtet velger to personer som sammen med lederen skal undertegne protokollen. Det velges et tellekorps på tre medlemmer. Dersom det er mulig velges disse blant deltagere uten stemmerett.
- Alle delegerte og øvrige stemmeberettigede på distrikts årsmøte skal være utstyrt med delegatnummer. Nødvendig antall stemmesedler skal være tilgjengelig, også dersom elektronisk voteringsenhet benyttes. Tallet på stemmeberettigede skal være fastlagt og offentliggjort før votering kan gjennomføres. Dersom delegater forlater møterommet, eller nye kommer til, må antall stemmeberettigede justeres tilsvarende. Under avstemninger bør møterommet lukkes, slik at antall stemmeberettigede ikke endres under avstemningen.
- Dagsorden er som følger:
 - Godkjenning av innkalling og dagsorden
 - Valg av ordstyrer
 - Godkjenning av forretningsorden
 - Valg av to personer til å undertegne protokollen
 - Valg av tre personer til tellekorps
- I tillegg behandles sakene som følger av Lover for Oslo Røde Kors §13.
- Ønsker man å innskrenke debatten, kan ordstyrer foreslå begrenset taletid, normalt tre-fem minutter, men denne tiden kan med årsmøtets samtykke kortes inn. Dette gjelder ikke innledningsforedrag. Ved gjennomføring av valg, kan ordstyrer foreslå en begrensning på for eksempel to «valgtaler» på inntil to minutter per kandidat.
- Merknader til forretningsorden eller replikk som bryter rekkefølgen av inntegnede talere, skal innvilges, etter på forhånd avtalt tegngivning. Slike anmerkninger eller replikker bør begrenses til én merknad i hver enkelt sak pr. delegat.

- Forslag under saksbehandlingen fremmes fra talerstolen og forelegges ordstyrer skriftlig undertegnet med forslagstillers navn. Ordstyrer kan foreslå overfor årsmøtet at et forslag skal avvises eller utsettes. Forslag som ligger utenfor møtets saksliste, kan ikke behandles.
- Alle avstemninger foregår som fastsatt i Lover for Oslo Røde Kors.
- Såfremt det ikke i lov eller bestemmelser er angitt en bestemt avstemningsmåte, kan møtet ved særskilt vedtak bestemme hvordan avstemningen skal skje. Før avstemming igangsettes, skal ordstyrer sørge for at forsamlingen er kjent med avstemningsmåten. Etter at det erklæres at «saken er tatt opp til avstemming» kan ingen av delegatene gis ordet uten direkte til avstemningsmåten. Slike innlegg skal avklares før endelig avstemming igangsettes.
- Avstemningsregler:
 - Lovendringer krever 2/3 flertall.
 - Valg krever absolutt flertall. Se «Bestemmelser for valg i Røde Kors» for detaljer.
 - Vanlige møtesaker avgjøres med alminnelig flertall.
- Ved avstemninger behandles de mest ytterliggående forslag først. Når det gjelder forslag om bevilgninger, voteres det først over det største beløpet.
- Ved forslag om avvisning av en sak, behandles saken i følgende rekkefølge:
 - Avvisning av saken tas opp til votering.
 - Forslag om saken skal utsettes tas opp til votering.
 - Dersom utsettelsesforslaget faller, behandles saken på ordinær måte.
- Om ønskelig kan det foretas prøveavstemninger. Alternativ votering (to forslag som settes opp mot hverandre) må ikke benyttes dersom noen av de stemmeberettigede motsetter seg dette.
- Det skal føres protokoll fra møtet. I protokollen føres sakene i behandlingsrekkefølge. Følgende momenter må tas med: fremsatte forslag, protokolltilførsler, avstemninger og endelige vedtak.
- Protokollen skal snarest mulig etter møtet ferdigstilles og signeres.



SAK 2

Årsberetning for 2025

Årsmøtesak 2

Årsberetning 2025 Oslo Røde Kors

Forslag til vedtak:

Årsmøtet i Oslo Røde Kors godkjenner forslag til årsberetning for 2025 for Oslo Røde Kors. Årsrapport 2025 tas til orientering.

Bakgrunn:

Distriktsstyret i Oslo Røde Kors vedtok på styremøte 3. mars 2026 årsberetningen for 2025 for Oslo Røde Kors. Forslaget fremmes til beslutning av årsmøtet 2026.

Oppsummering av saken:

Oslo Røde Kors hadde 3122 frivillige ved utgangen av 2025, en liten nedgang fra året før. Gjennomsnittlig fartstid som frivillig er under to år, noe som krever kontinuerlig rekruttering og opplæring av frivillige. Medlemstallet økte med 366, til 15221 medlemmer.

2025 ble preget av omstilling av administrasjonen for å sikre en bærekraftig økonomisk utvikling. Antall årsverk ble redusert med 14 fra 2025 til 2026. Vi avviklet også aktivitet ved markastua Finnerud og avviklet Fellesverket på Majorstuen. En hytte på Bleikøya ble vedtatt solgt i 2025.

2026 vil kreve fortsatt stram kostnadskontroll, intensivt arbeid for å øke inntektene, og mest mulig effektiv bruk av organisasjonens ressurser.

Oslo Røde Kors

Styrets beretning 2025

Oppdraget til Røde Kors er å avdekke, hindre og lindre nød. Oslo Røde Kors er en selvstendig organisasjon (distriktsforening) innenfor Norges Røde Kors, og arbeider etter Røde Kors' prinsipper og formål. Oslo Røde Kors er et konsern som består av:

- Oslo Røde Kors: Morselskapet som utfører den humanitære virksomheten og som også inkluderer Mølleplassen spesialbarnehage. Barnehagen er tilrettelagt for barn med funksjonsnedsettelse.
- Svill Eiendom AS med datterselskaper: Selskapet eier, forvalter og leier ut eiendom i Oslo. Formålet er å sørge for god avkastning for å sikre humanitær virksomhet i morselskapet.

Humanitær aktivitet

Oslo Røde Kors sitt formål er jobbe for å dekke humanitære behov i Oslo, og er også en beredskapsorganisasjon med egen beredskapsavtale med Oslo kommune. Prioriterte områder fram mot 2027 er å nå flere mennesker med vekt på barn og familier, samt å øke beredskapen i en mer ustabil verden.

Røde Kors opplever stor pågang til sine aktiviteter. Oslo Røde Kors har over 30 ulike humanitære aktiviteter, som drives takket være innsatsen til over 3000 aktive frivillige.

Frivillighet

Nøkkeltall fra 2025:

- Pr 31.12.2025 hadde Oslo Røde Kors 3122 unike frivillige, som fyller 3822 frivilligroller i faste aktiviteter
- 2017 deltok på startkurs for nye frivillige
- Antall nye frivillige var 1207
- Aktivitetene med flest frivillige var besøkstjenesten (711), Hjelpekorpsset (312) og Norsktraining (288)
- Den frivillige innsatsen tilsvarer 134 årsverk

Medlemsutvikling

Røde Kors i Oslo hadde 20 009 medlemmer per 31.12.25, en økning på 238 medlemmer gjennom året (19 771 medlemmer ved utgangen av 2024).

Oslo Røde Kors (ikke inkludert Oslo Røde Kors Vestre) hadde 15 221 medlemmer per 31.12.25, en økning på 366 (14 855 medlemmer ved utgangen av 2024).

Administrasjon

Det ble avholdt sju styremøter i Oslo Røde Kors i 2025, hvorav ett var strategisamling. Styret har etter årsmøtet i 2025 bestått av tre menn og seks kvinner.

Norges Røde Kors har tegnet en styreforsikring for distriktsstyrets medlemmer. Svill Eiendom AS har

tegnet en styreforsikring for selskapets styremedlemmer.

All virksomhet drives i Oslo, og de fleste ansatte har kontor plass i Hausmanns gate 23. Det er ellers virksomhet i leide lokaler i Grefsenveien, Urtegata, Grorud senter, Mortensrud Gård, Majorstuen, Montebello, Stovner og Veitvet. Mølleplassen spesialbarnehage på Røa leier lokaler av Svill Eiendom.

Antall ansatte pr 31.12.2025

- Oslo Røde Kors: 124,48 årsverk - 130 ansatte (92 kvinner, 38 menn)
- Mølleplassen spesialbarnehage: 13,03 årsverk - 14 ansatte (13 kvinner, 1 mann)
- Svill Eiendom AS: 5 årsverk - 5 ansatte (1 kvinne, 4 menn)

Likestillingsredegjørelse

Kartleggingen for 2025 viser at Oslo Røde Kors fortsatt har en klar overvekt av kvinner i faste stillinger (92 kvinner og 38 menn), og at nivået for midlertidighet, foreldrepermisjon og deltidsbruk er stabilt og uten tegn til ulik behandling mellom kjønn. Det er ikke identifisert ufrivillig deltid, og deltidsarbeid skyldes i hovedsak nattarbeid eller individuelle ønsker.

Midlertidighet, foreldrepermisjon og deltid

Midlertidig ansatte (antall)		Foreldrepermisjon (snitt antall uker)		Faktisk deltid (prosent)	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
6	1	16	6,65	6,4%	5,6%

Lønnskartleggingen viser små lønnsforskjeller mellom kvinner og menn, og kvinners andel av menns fastlønn ligger på 99 prosent totalt. Variasjoner i uregelmessige tillegg og overtid kan forklares med forskjeller i arbeidstid, valg mellom avspasering og utbetaling og praktiske forhold i driften, og kartleggingen viser ingen indikasjoner på kjønnsbasert forskjellsbehandling.

På grunn av omfattende omstilling har organisasjonen ikke gjennomført hele aktivitetsplikten i 2025, men har likevel opprettholdt sentrale retningslinjer og praksis innen likestilling, inkludert lønnspolitikk, mangfold i rekruttering, tilrettelegging og varsling. Arbeidet gjenopptas i 2026 med en mer strukturert tilnærming, inkludert full risikoanalyse og oppdatering av tiltaksplaner.

Dette er kun et sammendrag. Hele likestillingsredegjørelsen kan lastes ned fra:

<https://www.rodekors.no/lokalforeninger/oslo/om-organisasjonen/arsrapporter-ork/>

Arbeidsmiljø

Oslo Røde Kors er medlem av arbeidsgiverorganisasjonen NHO/Abelia og omfattes av Funksjonæravtalen Negotia. Mølleplassen spesialbarnehage er medlem av Virke.

Oslo Røde Kors jobber aktivt med å forebygge og redusere sykefravær, bedre arbeidsmiljøet og hindre frafall og utstøting fra arbeidslivet. Sykefraværet for distriktskontoret i 2025 var på 7,2% (tilsvarende nivå som 2024). Mølleplassen spesialbarnehage hadde i 2025 et sykefravær på 14,6 % (en svak nedgang fra 14,8 % i 2024).

For datterselskapet Svill Eiendom AS var sykefraværet på 0% i 2025, mot 3,33% i 2024.

I løpet av 2025 er det rapportert inn 40 uønskede hendelser i Oslo Røde Kors. Den vanligste typen uønsket hendelse er atferdsproblematikk, spesielt hos sårbare deltakere i aktivitet, men også hos personer som oppholder seg i fellesarealer. Alle uønskede hendelser er håndtert og har ført til forbedringer i organisasjonen.

7 av de innrapporterte hendelsene har medført personskade hos deltakerne. Disse har oppstått ved gjennomføring av arrangementer med fysisk aktivitet (trampolinepark, klatrepark og ballbinge).

Oslo Røde Kors hadde en turnover på 9,7% (regnet mot årsverk) i 2025. Dette er en nedgang fra 10,9% i 2024, mens turnoveren i 2022 var hele 25,6 %. Det er iverksatt ulike tiltak for å motvirke uønsket turnover, blant annet økt satsing på ansatte og Oslo Røde Kors som arbeidsgiver, og dette har hatt ønsket effekt.

Organisasjonsundersøkelsen i 2025 viste en økning på lojalitet og arbeidsglede blant de ansatte, og arbeidsmiljøet anses som godt på tross av at organisasjonen har vært i omstilling. Det er lagt godt til rette både fysisk, psykisk og økonomisk.

Klima, miljø og bærekraft

Som ledd i å arbeide med å redusere eget klima- og miljøavtrykk har landsstyret vedtatt bestemmelser for klima og miljø som skal gjelde for hele Røde Kors i Norge. Lokalene i Hausmannsgate 23 ble Miljøfyrtårnsertifisert i 2023. Sertifiseringen gir oversikt over klima- og miljøpåvirkningen, og det gir mulighet til å jobbe systematisk med å redusere utslipp, og bli mer miljøvennlig. Det etablert en returordning av ikke bruksvennlig IT-utstyr samt kildesortering av avfall for å redusere andel restavfall. Ansatte og frivillige i Oslo Røde Kors har minimal reiseaktivitet med miljøavtrykk, da det aller meste av vår virksomhet foregår innenfor Oslos grenser.

Virksomheten medfører ikke forurensing eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljøet.

Forsknings og utviklingsaktiviteter

Selskapet har ikke hatt kostnader til forsknings- og utviklingsaktiviteter i 2025.

Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger

Oslo Røde Kors følger Åpenhetsloven (Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold). Det arbeides systematisk med hvordan organisasjonen arbeider med aktsomhetsvurderinger, og dette vil være et kontinuerlig arbeid.

Oslo Røde Kors forplikter seg til å fremme og respektere menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Denne forpliktelsen er innarbeidet i organisasjonens etiske retningslinjer samt i de etablerte innkjøpsbestemmelsene.

Gjennom rutiner for HMS, arbeider organisasjonen systematisk for å hindre negative påvirkninger på individers liv, sikkerhet, helse for både ansatte, frivillige og deltakere. Oslo Røde Kors har et varslingssystem for avvik, og alle meldte avvik følges opp.

For å sikre at ansvarlighet og bærekraftighet, er det etablert styrende dokumenter for klima og miljø, innkjøp, habilitet, misligheter og korrupsjon, seksuell trakassering, aktsomhetsvurderinger, håndtering og varsling av kritikkverdige forhold med mer.

Oslo Røde Kors følger Norges Røde Kors' innkjøpsbestemmelser samt deres etablerte rutiner og prosesser for aktsomhetsvurderinger. Aktsomhetsvurderingene av Oslo Røde Kors' leverandører gjennomføres sammen med Norges Røde Kors. Det er utarbeidet en felles redegjørelse for aktsomhetsvurderingene i Norges Røde Kors som også inkluderer Oslo Røde Kors. Norges Røde Kors er medlem av Etisk Handel og følger deres krav til

rapportering av aktsomhetsvurderinger.

Oslo Røde Kors gjennomførte i 2025 en overordnet risikovurdering for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. 25 leverandører som stod for 66% av innkjøpene ble gjennomgått. Risikoen for brudd på menneskerettigheter og arbeidsmiljøloven ble vurdert til å være lav. Leverandørkjeden er oversiktlig, med få leverandører utenfor Norge, og de fleste leverandørene er godt kjent gjennom etablerte partnerskap.

De fleste av de største leverandørene innehar sertifiseringer innen miljø, bærekraft og andre kvalitetssystemer. Oslo Røde Kors vurderes også å ha et relativt lavt antall leverandører med underleverandører i mange ledd, noe som også reduserer risikoen for negative avvik. I forbindelse med større innkjøp foretas det aktsomhetsvurderinger for aktuelle tilbydere.

Oslo Røde Kors er 100% eier av Svill Eiendom AS. Svill Eiendom AS er et selskap som eier/drifter eiendom i Oslo. Svill Eiendom er omfattet av åpenhetsloven,

Økonomiske hovedlinjer

Alle regnskapstall vises i millioner kroner (sammenlignbare tall for 2024 i parentes).

Morselskapet inkluderer Oslo Røde Kors og Mølleplassen spesialbarnehage. Konsernet inkluderer i tillegg Svill Eiendom AS med datterselskaper.

Oslo Røde Kors' humanitære arbeid er i hovedsak finansiert gjennom tilskudd fra Norges Røde Kors, offentlig tilskudd fra stat og kommune samt egne finans- og investeringsinntekter.

Formålsprosenten for 2025 var på 97,5 for morselskapet og 65,0 for konsernet (begge deler på nivå med 2024). Formålsprosenten viser hvor mye som faktisk er brukt på det ideelle formålet av det totale forbruket. Administrasjonskostnadene utgjør 2,5 % av forbrukte midler i morselskapet (2,5%) og 1,6 % (1,7%) av forbrukte midler i konsernet.

Hoveddelen av morselskapets midler er plassert som lån fra Oslo Røde Kors til Svill Eiendom AS. Oslo Røde Kors har i tillegg plassert midler i fond som administreres av et eget fondsutvalg. Midlene plasseres med strenge krav til risikospredning og følger egne etiske retningslinjer. Avkastningen var på 8,5% i 2025 (9,9 % i 2024).

Styring og kostnadssystemer var tilfredsstillende, og rapporteringssystemer fungerte godt.

Redegjørelse for regnskap

Oslo Røde Kors konsern har presentert et årsregnskap etter aktivitet for 2025 i henhold til regnskapsstandard for ideelle organisasjoner. Oslo Røde Kors har valgt å kategorisere fire hovedaktiviteter; barn, familie og samfunn, ungdom, voksne og eldre samt samfunnssikkerhet og beredskap (endret i 2021).

Brutto midler anskaffet til humanitære formål ble 276,8 millioner kroner i 2025 (254,3 mill i 2024) i konsernet og 188,4 millioner kroner (184,3 mill i 2024) for morselskapet.

Konsernforhold

Årets resultat for morselskapet ble et overskudd på 3,2 millioner kroner, mot et underskudd på 0,5 millioner kroner i 2024. Konsernet hadde et underskudd på 2,2 millioner kroner (underskuddet i 2024 var 18,7 mill).

Svill Eiendom AS hadde et overskudd etter skatt på 18,4 mill. kr. (8,3 mill. kr i 2024). Det foreligger egen årsrapport for denne virksomheten.

Kortsiktig gjeld var 43,6 millioner kroner for konsernet (37,5 mill i 2024) og 29,6 millioner

kroner i morselskapet (29,8 mill i 2024)

Langsiktig gjeld pr 31.12.2025 var 230,2 millioner kroner for konsernet (250,6 mill i 2024).

Kontantstrøm

Morselskapets viser positiv kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter på 12,1 millioner kroner (10,3 mill i 2024) mot overskuddet på 3,2 mill. kr. Dette skyldes primært at årets avskrivninger av virksomhetens fysiske anleggsmidler og aktuarjustering, som ikke har kontantstrømeffekt, samt endring i netto arbeidskapital. For konsernet var netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter 11,2 millioner kroner (-2,1 mill i 2024)

Fri egenkapital per 31.12.25 var 342,4 millioner kroner for morselskapet (339,2 mill i 2024)

Det er i konsernet gjort investeringer på 41,2 millioner kroner (49,4 mill i 2024). Det var i 2025 ingen investeringer i morselskapet (2,4 mill i 2024).

Soliditet

Fri egenkapital i konsernet er per 31.12.2025 var kr 259,7 millioner kroner (261,9 mill i 2024). Bokført underskudd i konsernet for året var 2,2 millioner kroner (18,7 mill i underskudd i 2024).

Totalkapitalen i konsernet var ved utgangen av året 563,0 millioner kroner (582,3 mill i 2024). Egenkapitalandelen per 31.12.2025 var 51 % (49% i 2024).

Fortsatt drift

Egenkapitalen og økonomien er god, og forutsetningen for fortsatt drift er derfor lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet. Virksomhetens likviditetssituasjon er tilfredsstillende.

Utover dette er det ikke forhold etter 31.12.25 som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Fremtidig utvikling

Organisasjonens viktigste inntektskilder er tilskudd fra stiftelser, pantelotteriet, offentlige tilskudd, støtte fra Norges Røde Kors og bidragsytere fra næringslivet. På bakgrunn av svake resultater i 2024, ble det igangsatt en omstilling av organisasjonen i 2025. Organisasjonen ble redusert med 14 ansatte, noe skal bidra til å redusere personalkostnadene med 11 millioner kroner i 2026.

For å bedre den økonomiske situasjonen ble det avvirket to tilbud til våre deltakere i 2025, Fellesverket på Majorstuen og markastua Finnerud. En hytte på Bleikøya er vedtatt solgt, og forventes avhendet i 2026.

2026 vil kreve fortsatt stram kostnadskontroll, intensivt arbeid for å øke inntektene, og mest mulig effektiv bruk av organisasjonens ressurser.

Oslo, 3. mars 2026

André Støylen
Distriktsstyreleder

Ingebjørg Finnbakk
Nestleder

Katrine Heier-Leary
Medlem

Ine Dammen Bøkeeiet
Medlem

Birgitte Haugnæss
Medlem

Jørgen Nygård Emerslund
Medlem

Katrine Kvammen
D-rådsleder Hjelpekorps

Magnus Lenngren
Røde Kors Ungdom

Vickey Groll Bonafede
Ansattvalgt

Astrid Solberg
Daglig leder

This document contains 6 pages before this page
 Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
 Dette dokument inneholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

Magnus Alexander Juveth Lenngren

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Røde kors

abc754f-91ba-4fb9-8879-db684949b185 - 2026-03-06 15:16:42 UTC +02:00

BankID - 888164d3-6a77-4d66-9bed-a00dcdcd5f5a - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jørgen Tore Nygård Emerslund

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors

a2252d90-f90b-424b-823e-43a25e21018f - 2026-03-06 15:55:23 UTC +02:00

BankID - 16410c92-0fb2-46c7-8c6f-685501759160 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Katrine Heier

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors

77b4608d-1f1a-44e3-9f04-2dae47450fe - 2026-03-06 15:58:31 UTC +02:00

BankID - 2cb28419-5419-4554-ae8a-d2f194621421 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Birgitte Haugnæss

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors

11b4677c-d3d0-403a-841e-d5638acf8771 - 2026-03-06 16:00:49 UTC +02:00

BankID - b181882f-a7a8-4e2f-8ea0-d578b0ba4eb5 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Astrid Solberg

Oslo Røde Kors, NO961847818MVA, Hausmannsgate 23, 0182, Oslo

3b750feb-6d62-4e21-91ce-07d2a310209a - 2026-03-06 17:02:16 UTC +02:00

BankID - ee6b4ca1-5dd6-4d95-bca1-04376b205853 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ine Dammen Børkøeiet

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors

4e8eaf9d-633c-4792-b59a-aef3119484b3 - 2026-03-06 21:17:39 UTC +02:00

BankID - 34244d9f-21d6-4571-b6c6-dbbaf3335e7d - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ingebjørg Finnbakk

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors

ec1aa8e4-3aa7-4c2a-bfc6-2f35cb5b4760 - 2026-03-07 10:22:43 UTC +02:00

BankID - 7d87269b-e3f6-4c98-b664-65c93e6083d6 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmapöytäkirjanvaltuutus	representant	repräsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	trihedsberovende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Andre Støylen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors

0de60111-cc26-4896-a79d-65a2c88e29e4 - 2026-03-09 09:13:21 UTC +02:00

BarkID - 57963d2a-0e89-4a00-96c0-df8e41634240 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Katrine Kvammen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors

aec9cc00-10e6-4888-9fc0-2691fa681a6a - 2026-03-09 10:52:02 UTC +02:00

BarkID - dc30719e-7214-4bee-ac97-e533d2atafbb - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Vickey Groll Bonafede

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors

7b0f9ca2-38fd-4c5c-9be4-f50f156a187d - 2026-03-09 11:13:56 UTC +02:00

BarkID - 5c5b66b7-a26c-4dba-b900-9471fd48b170 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmapteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberovende

TIL STEDE NÅR BEHOVENE ØKER

ÅRSRAPPORT 2025



DETTE GJØR OSLO RØDE KORS

En oversikt over de humanitære aktivitetene under Oslo Røde Kors distriktskontor.

BEREDSKAP

■ BLODGIVERGRUPPEN

Frivillige verver blodgivere til Blodbanken i Oslo.

■ DISTRIKTETS BEREDSKAPSUTVALG (DBU)

Rådgivende utvalg som bidrar med innspill til beredskapsarbeidet.

■ ETTERSAMTALE

Tilbud om oppfølging etter en krevende hendelse.

■ HJELPEKORPSET

Søk, redning og førstehjelp i by og mark, året rundt.

■ KRISEOMSORG

Gruppe for spesielt kvalifiserte frivillige innen psykososial førstehjelp.

BARN OG FAMILIE

■ AKTIVITETER PÅ KRISESENTER

Frivillige arrangerer turer og kulturopplevelser for barn bosatt på Oslo Krisesenter.

■ BARNAS RØDE KORS (BARK)

Tilrettelagte gratis fritidsaktiviteter for barn (6–13 år).

■ RØDE KORS FAMILIESENTERE

Møteplasser for hele familien, med blant annet utflukter, matlaging og andre aktiviteter.

■ FERIE FOR ALLE

Ferietilbud for barnefamilier med svak økonomi.

■ MARTE NETTVERKSSENTER FOR ALENEFORSØRGERE

Møteplass for aleneforsørgere og barna deres.

UNGDOM

■ DIGITAL LEKSEHJELP

Leksehjelp via chat til elever på ungdom- og videregående skole i hele landet.

■ FELLESVERKET

Møteplass:

Åpen og inkluderende hang out-soner, spill og kafé m.m.

Leksehjelp:

For elever i grunnskole og videregående skole.

Andre aktiviteter:

Gatemegling, arbeidstrening, fysisk aktivitet og musikkaktiviteter.

■ KORS PÅ HALSEN

Gratis og anonymt samtaletilbud for barn og unge på nett og telefon.

■ MENTORFAMILIE

Støtte for unge over 18 år som har brutt med familien på grunn av negativ sosial kontroll, tvangsekteskap eller andre former for æresrelatert vold.

■ OSLO RØDE KORS UNGDOM

Informasjonsarbeid og aktiviteter for ungdom.

■ RØDE KORS-TELEFONEN OM NEGATIV SOSIAL KONTROLL OG ÆRESRELATERT VOLD

Informasjon og veiledning om negativ sosial kontroll og andre former for æresrelatert vold.

■ VENNEFAMILIE

Aktivitet for unge innvandrere med migrasjon- eller fluktbakgrunn, mellom 15–23 år. Aktiviteten tilbyr koblinger og/eller fellesaktiviteter med trygge voksenpersoner for å dele hyggelige hverdagsopplevelser.

INTEGRERING OG LÆRING

■ FLYKTNINGGUIDE

Flyktninger og innvandrere får muligheten til å praktisere norsk, bli kjent i Oslo, og få et nettverk gjennom en trygg voksenperson.

■ LEKSEHJELP FOR VOKSNE

Et drop-in-tilbud for alle over 18 år som har behov for hjelp med ulike fag.

■ NORSKTRENING

Praktisering av muntlig norsk i små grupper, flere steder i byen og digitalt.

■ OSLO RØDE KORS KOMPETANSE

Kompetansehevende tilbud som styrker voksne innvandreres personlige utvikling for å bidra til sosial inkludering i samfunnet. Behovsrettede kurs og drop-in aktivitet i inngangspartiet i Hausmanns gate 23.

■ STELLA - RØDE KORS KVINNESENTER

Møteplasser og kurscenter som bidrar til økt deltakelse i det norske samfunnet.

SOSIAL INKLUDERING

■ AKUTTOVERNATNING FOR BOSTEDSLØSE TILREISENDE

Et lavterskeltilbud som tilbyr sengeplasser for tilreisende EØS-borgere. Rusfritt tilbud for menn over 18 år.

■ BESØKSTJENESTE

Frivillige besøker mennesker som ønsker å komme i kontakt med andre mennesker.

■ FINNERUD AKTIVITETSENTER

Tilrettelagt aktivitet for eldre, mennesker med funksjonsvariasjoner og andre med begrenset tilgang til natur. Aktiviteten ble avviklet i september, etter over 40 års drift.

■ HELSESENTER FOR PAPIRLØSE MIGRANTER

Helsehjelp til personer uten oppholdstillatelse i Norge (samarbeid med Kirkens Bymisjon).

■ NETTVERK ETTER SONING

Tidligere straffedømte får hjelp med å starte på nytt og etablere nye nettverk.

■ VISITORTJENESTE

Frivillige besøker innsatte i fengsel.

■ VITNESTØTTE

Tilbyr vitner støtte og informasjon i for- og etterkant av en rettsak.

ORGANISASJONSARBEID

■ DISTRIKTSSAMARBEID

Samarbeid med Skopje Røde Kors i Nord-Makedonia. En treårig samarbeidsavtale ble inngått i februar.

■ FELLESOPPLÆRING FOR FRIVILLIGE

Kursing av frivillige.

LOKALFORENINGER

Oslo Røde Kors Vestre

INNHold

<u>Dette gjør Oslo Røde Kors</u>	2
<u>Minnerike øyeblikk for menneskene i byen vår</u>	4
<u>Beredskap</u>	6
<u>Barn og familie</u>	7
<u>Ungdom</u>	8
<u>Integrering og læring</u>	9
<u>Sosial inkludering</u>	10
<u>Frivillighet</u>	11
<u>Nøkkeltall frivillige</u>	12
<u>Gjennom samarbeid styrker vi fellesskapet</u>	13
<u>Aktivitetsregnskap</u>	14
<u>Organisasjonsstruktur</u>	15
<u>Oslo Røde Kors i en mer usikker verden</u>	16



FORORD

Også i 2025 har det vært stort behov for Røde Kors. I Oslo har over 3000 frivillige gitt av sin tid for å hjelpe andre til et bedre liv.

De frivillige har besøkt eldre på sykehjem, snakket med innsatte i fengsel og skapt trygge møteplasser for barn og unge. Våre ungdomshus og aktivitetsgrupper har vært fulle av liv. På familiesentrene har barnefamilier laget mat sammen og bygget nettverk.

I oktober startet Barnas Røde Kors en ny gruppe på Bjørndal. Det er vår niende gruppe i Oslo. Nå får barn i en bydel med trangboddhet og lav inntekt et ukentlig tilbud der de kan leke og lære.

I 2025 hadde vi over 16 000 besøk på norsktrening. Det er 25 prosent flere enn året før og det høyeste tallet siden oppstart.

Vi har også lansert en rapport om egenberedskap. Den viser at halvparten av Oslos innbyggere mener det er viktig å ha et beredskapslager, men bare én av ti har det klart. Folk med lav inntekt og liten plass er minst forberedt. Dette gjør noen grupper mer sårbare, og det svekker vår felles beredskap. Derfor holder vi kurs og deler kunnskap om hvordan man kan klare seg selv i en krise, i tillegg til å være i beredskap for byens befolkning.

Aktivitetsnivået i Oslo Røde Kors er høyt, men samtidig er økonomien strammere. Utgiftene øker mer enn inntektene, og vi har det siste året gjennomført en omorganisering for å redusere kostnader og sikre den langsiktige driften. Dette er avgjørende for at vi fortsatt skal kunne være til stede for de som trenger oss mest.

Sammen tar vi vare på menneskene som bor i byen vår.


ANDRÉ STØYLEN
DISTRIKTSSTYRELEDER

MINNERIKE ØYEBLIKK FOR MENNESKENE I BYEN VÅR

Gjennom hele året har aktivitetsnivået i Oslo Røde Kors vært høyt. I våre aktiviteter skapes det gode relasjoner og varme menneskemøter. Her er et knippe fine øyeblikk fra 2025 å se tilbake på.



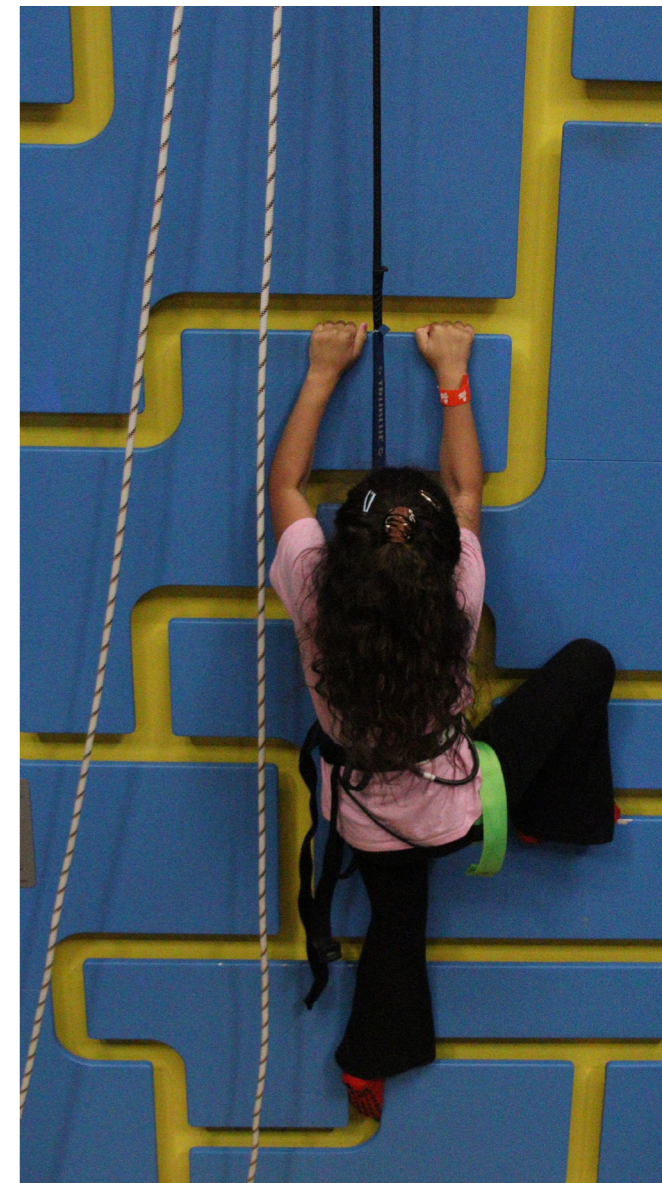
STEMNINGSFULL MARKERING AV ÅRETS MØRKESTE DAG

Tidlig om morgenen på årets mørkeste dag møtte engasjerte, glade frivillige fra Oslo Røde Kors opp på Nationaltheatret stasjon. De delte ut pepperkaker og kakao, og slo av en prat med forbipasserende. Statsminister Jonas Gahr Støre var også til stede. Sammen ønsket de å minne om at dagene gradvis blir lysere og at vi alle kan bidra til fellesskap og lyspunkter i hverdagen.



LIV OG LEK PÅ GARTNERLØKKA

Gartnerløkka har lenge vært et belastet område hvor få lokale barn og familier har villet oppholde seg. Dette vil lokalmiljøet gjøre noe med. Sammen med lokale aktører og med støtte fra bydelen, har Røde Kors familie-senter invitert til trylling, grafittiverksted, musikk og teater i parken. Denne julidagen fikk vi besøk av Oslo Reptilpark som hadde med eksotiske skilpadder, slanger og øgler som barna fikk hilse på.



CAMP BARK

I sommer arrangerte frivillige i Barnas Røde Kors (BARK) aktivitetsleir for barn fra Veitvet, Romsås og Stovner. Tre dager ble fylt med leker, grilling i Frognerparken, besøk til JumpYard og Fangene på Fortet. De ivrigste deltok på overnatting med filmkveld.

TRYGG PÅ FESTIVAL

45 frivillige fra Oslo Røde Kors Hjelpekorps bidro når over 50 000 ungdommer møtte opp på Rådhusplassen for å se VG-lista i sommer. De sørget for at deltakerne fikk i seg vann, bisto med førstehjelp og skapte trygghet under det populære arrangementet. 217 pasienter fikk behandling av de frivillige.





AKTIV OG GRATIS VINTERFERIE I BYEN

Hver dag i vinterferien arrangerte frivillige fra våre familiesentre gratis aktiviteter for barnefamilier i Oslo. Isah Ameen fikk testet hockeyferdighetene under aktivitetsdag sammen med flere barn og familier i nabolaget. 260 voksne og 451 barn deltok i vinterferieaktiviteter på møteplassen, Naturhistorisk museum, Folkemuseet, Teknisk museum, Tøyenbadet, kino og Ekeberg husdyrpark.



JUL PÅ FELLESVERKET

I hele desember arrangerte våre aktivitetshus for ungdom, Fellesverkene, juleaktiviteter for ungdommene. Juleverksted, pynting av pepperkakehus, god mat og konkurranser sto på programmet og skapte julehygge for ungdommene som benyttet seg av tilbudet før jul.

KORS PÅ HALSEN PÅ NORWAY CUP

Hundrevis av unge fotballspillere var innom standen til Kors på Halsen under Norway cup-uka. Her ba vi ungdommene dele hva som gjør dem glade, sinte, flau og om drømmene deres. Kors på halsen er Norges Røde Kors sitt digitale samtaletilbud for barn og unge under 18 år. Her kan de snakke med trygge voksne om de gode tingene og det de synes er vondt og vanskelig.

BEREDSKAPSOVELSE

På sensommeren gjennomførte Hjelpekorpsset en beredskapsøvelse langs Akerselva. Et simulert strømbrydd medførte klorutslipp i elven og mobilnettverket lå nede. Mannskapene jobbet intenst med evakuering, publikumsinformasjon og førstehjelp. Øvelsen omfattet også evakuering av Handelshøyskolen BI og psykososial støtte til de evakuerte.



BEREDSKAP

I 2025 har våre frivillige engasjert seg i beredskap og delt sin kunnskap om beskyttelse, psykososial førstehjelp, egenberedskap og førstehjelp. Over 700 frivillige har deltatt på opplæring i førstehjelp og med det tilegnet seg livsviktig kunnskap og ferdigheter. Samtidig har Oslo Røde Kors Hjelpekorps bidratt i leteaksjoner og vært til stede og sørget for at det er trygt på festivaler, fotballkamper og andre større arrangementer i byen vår.

BISTAND TIL AKUTTMEDISINSK KOMMUNIKASJONSSENTRAL (TLF. 113):



332 OPPDRAG MED AMBULANSE



49 OPPDRAG MED SNØSCOOTER



Det er viktig å forutse at det uforutsette kan skje når som helst.

Da må du være klar.

OSLOBEBOER MED EGET BEREDSKAPSLAGER



HJELPEKORPSET HAR
UTDANNET 27 NYE
HJELPEKORPSERE

766

FRIVILLIGE HAR
FÅTT KOMPETANSE
I FØRSTEHJELP
GJENNOM ÅRET

OSLO RØDE KORS'
HJELPEKORPS HAR
GJENNOMFØRT:

182

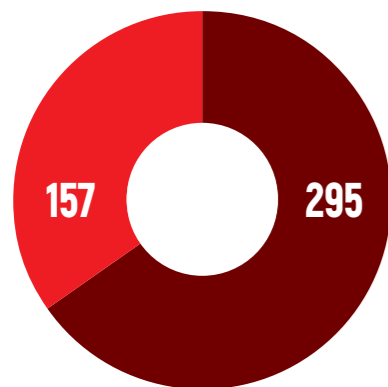
SANITETSVAKTER

21

SØK- OG REDNINGS-
OPPDRAG

BARN OG FAMILIE

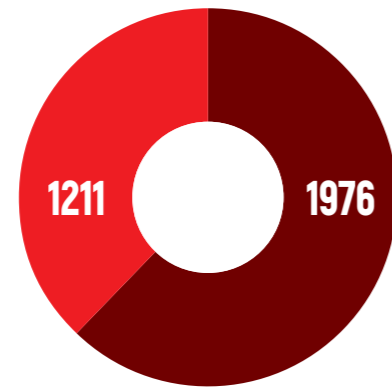
Oslo Røde Kors fortsatte å øke sin innsats for barn og barnefamilier i 2025. I høst åpnet den niende Barnas Røde Kors-gruppen, på Bjørndal i bydel Søndre Nordstrand. Felles for alle tilbudene er at de blir etablert i områder med høy grad av trangboddhet, husholdninger med lav inntekt og levekårsutfordringer – der behovet er størst. Vi når enda flere barn og familier, og merker stor pågang i alle våre familieaktiviteter.



2775 BESØK PÅ
MARTE NETTVERKSSENTER

462 UNIKE DELTAKERE

■ VOKSNE ■ BARN



17 293 BESØK PÅ
RØDE KORS FAMILIESENTER

3187 UNIKE DELTAKERE

■ VOKSNE ■ BARN

2670

BESØK HOS BARNAS
RØDE KORS (BARK)

943

BESØK VED AKTIVITETER
FOR BARN PÅ KRISESENTER



200 BARN AV STRAFFEDØMTE
DELTOK I AKTIVITETER HOS
NETTVERK ETTER SONING



203 BARN AV STRAFFEDØMTE
MOTTOK JULEGAVER GJENNOM
NETTVERK ETTER SONING



521 OVERNATTINGSDØGN
PÅ NETTVERK ETTER SONINGS
FAMILIEHYTTE PÅ VETTAKOLLEN



Barna mine gleder seg å dra på tur til forskjellige steder sammen med gruppen. Ellers kunne vi ikke dratt alene til disse steder.

MOR OG DELTAKER PÅ RØDE KORS FAMILIESENTER GRØNLAND



UNGDOM

Mange av ungdommene vi er i kontakt med er opptatt av skole, utdanning og jobb. Ungdomskriminalitet har hatt mye fokus i offentligheten i år, noe ungdommene vi møter bekymrer seg over. Vi fortsetter å tilby ulike fysiske og digitale arenaer for ungdommene i byen vår, som viktige forebyggende tiltak mot både kriminalitet, psykisk uhelse og ensomhet. Det kriminalitetsforebyggende tiltaket for ungdom, Gatemegling, har hatt 500 deltakere gjennom året. Vi ser et stort behov for åpne og inkluderende møteplasser som bemannes av voksne, trygge frivillige.



7

KOBLINGER I
MENTORFAMILIE



65 UNGE I AKTIVITET
HOS VENNEFAMILIE, HVORAV
15 HAR VÆRT KOBLET MED
EGNE VENNEFAMILIER

14

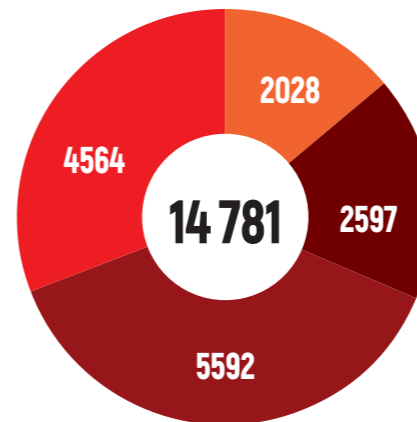
FELLESTREFF FOR DELTAKERE
I VENNEFAMILIE

602

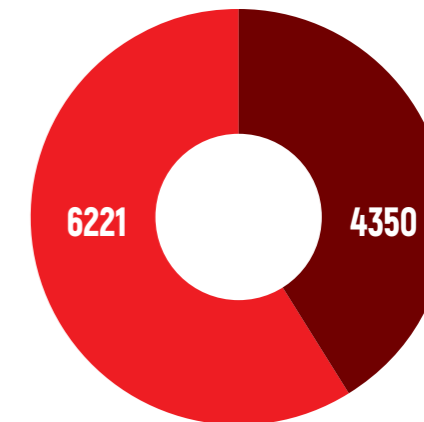
STUDENTER HAR DELTATT
I TREFFPUNKTTILBUDET TIL
OSLO RØDE KORS UNGDOM



240 UNIKE DELTAKERE PÅ
GATEMEGLINGSVERKSTED
(KONFLIKTLØSNING)



BESØK PÅ FELLESVERKENE
■ SENTRUM ■ MORTENSRUD
■ GRORUD ■ MAJORSTUEN



LEKSEHJELP
■ DIGITALE BESØK ■ FYSISKE BESØK



Hvis du ikke har noe å gjøre hjemme, så kan du komme hit.
Det er et sted der du kan sosialisere med andre folk.

KARRAR, UNGDOM OG DELTAKER PÅ FELLESVERKET

1094

HENVENDELSER TIL RØDE KORS-TELEFONEN OM
NEGATIV SOSIAL KONTROLL OG ÆRESRELATERT VOLD
HVORAV 201 VAR FØRSTEGANGSHENVENDELSER

20 298

HENVENDELSER BESVART VED KORS PÅ HALSEN
TILSVARER EN SVARPROSENT PÅ 76 %

22

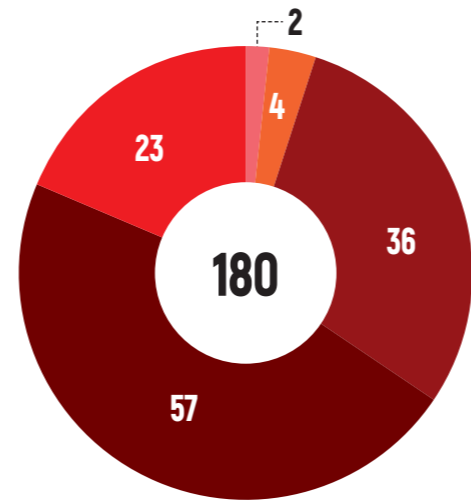
UNGE I ARBEIDSTRENING HOS NETTVERK UNG
16 I ARBEIDSDRIFTEN HOS NETTVERK ETTER
SONING, 6 PÅ EKSTERNE ARBEIDSPASSER

72

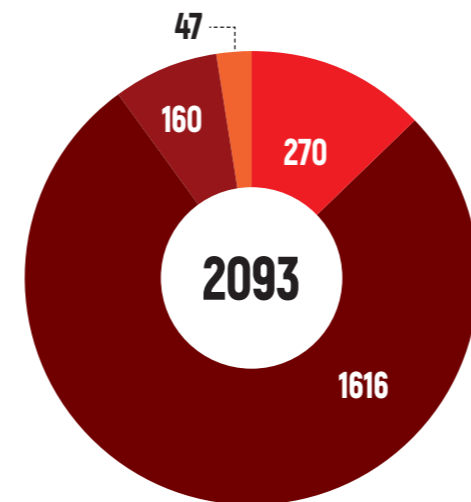
UNGE I ARBEIDSTRENING HOS FELLESVERKENE

INTEGRERING OG LÆRING

I 2025 har tilbudene våre til flyktninger og migranter hatt rekordmange besøk. Lavterskel møteplasser er viktige arenaer for inkludering og læring i Oslo. Når økonomien er stram, blir frivilligheten et viktig tillegg til offentlige tjenester. Det ser vi tydelig i aktiviteter som norsktrening, Stella kvinnesenter, flyktningguide og leksehjelp for voksne. I 2025 har vi prioritert å styrke disse møteplassene og de sosiale møtene mellom mennesker.



**UNIKE DELTAKERE
SOM HAR HATT FLYKTNINGGUIDE**
ALDER PÅ MOTTATTE SØKNADER OM FLYKTNINGGUIDE:
■ 18-25 ■ 26-40 ■ 41-60 ■ 61+ ■ IKKE OPPGITT



**KONSULTASJONER PÅ HELSESENTER
FOR PAPIRLØSE MIGRANTER**
■ PSYKISK ■ SOMATISK ■ TANNHELSE ■ SOSIAL
521 UNIKE PASIENTER BLE BEHANDLET

11 866

BESØK PÅ STELLA KVINNESENTER
SENTRUM



1192

BESØK PÅ STELLA KVINNESENTER
MORTENSRUD

KOMPETANSEHEVENDE TILBUD

Vi har hatt 159 besøk på kurs og drop-in datahjelp i digitale ferdigheter. Deltakerne har fått praktisk hjelp til det de strever med i hverdagen. Mange opplever nå større mestring, mer selvstendighet og økt trygghet når de bruker digitale verktøy. Det er lett å møte opp, og alle får hjelp på sitt nivå. Vi møter deltakerne med tålmodighet og god tid. Hjelpen tilpasses den enkeltes behov, slik at alle får reell nytte av tilbudet.

225

BESØK PÅ LEKSEHJELP
FOR VOKSNE

15 539

FYSISKE BESØK PÅ
NORSKTRENING

1457

DIGITALE BESØK PÅ
NORSKTRENING

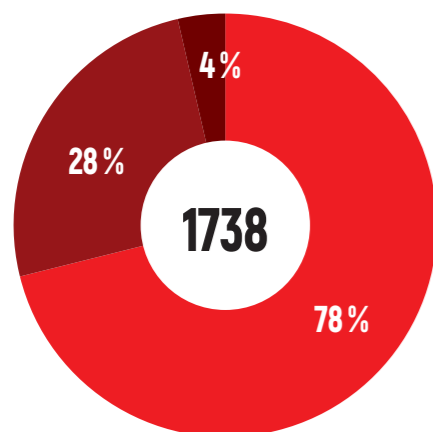


Vi som kommer fra andre land vi trenger hjelp til å bli kjent. Med nabo, med mat, med kultur og klima. Det er vanskelig å takle alt sammen samtidig. Jeg fikk hjelp i starten, ikke av etater, men av folk.

SHAHLA, FLYKTNING FRA IRAN OG FRIVILLIG I OSLO RØDE KORS

SOSIAL INKLUDERING

Oslo har fortsatt den høyeste andelen ensomme i landet, og mange som opplever utenforskap. Oslo Røde Kors tilbyr flere aktiviteter som bidrar til å redusere ensomhet og styrke livsmestring både blant eldre og unge. Våre frivillige er til stede for deltakere hver dag, hele året, og mange av våre deltakere uttrykker takknemlighet for møtene med våre frivillige. Gjennom våre møteplasser, en-til-en koblinger, arbeidstrening og kurstilbud tilrettelegger vi for at folk i byen vår skal oppleve trivsel og mestring i hverdagen.



HADDE BESØKSVENN

■ 18-40 ÅR ■ 41-70 ÅR ■ 71 ÅR+



420 VISITORBESØK I FENGSEL
23 ARRANGEMENT I FENGSEL, MED TOTALT
664 BESØK PÅ ARRANGEMENTENE

2375

SAMTALER MED VITNER FØR,
UNDER OG ETTER RETTSAK

552

UNIKE DELTAKERE HOS
NETTVERK ETTER SONING
68 DELTAKERE I ARBEIDSTRENING
HOS NETTVERK ETTER SONING



18 578 OVERNATTINGER
PÅ AKUTTOVERNATTING FOR
BOSTEDSLØSE TILREISENDE
FORDELT PÅ 546 UNIKE GJESTER



Det er veldig mange ensomme mennesker i denne byen vår som trenger noen å snakke med. Særlig blant de eldre så mangler de jo etter hvert venner og kanskje familie. Vi som har hatt et godt liv har mulighet til å gi noe tilbake til andre mennesker.

KNUT (81), FRIVILLIG I OSLO RØDE KORS



**512 BESØK PÅ
NABOKAFÉ**



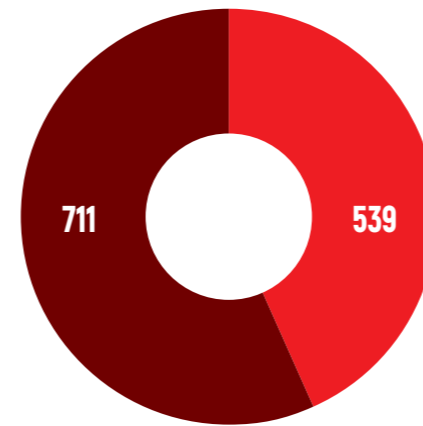
**57 FRIVILLIGE MED
HUND GIKK PÅ BESØK**

FRIVILLIGHET

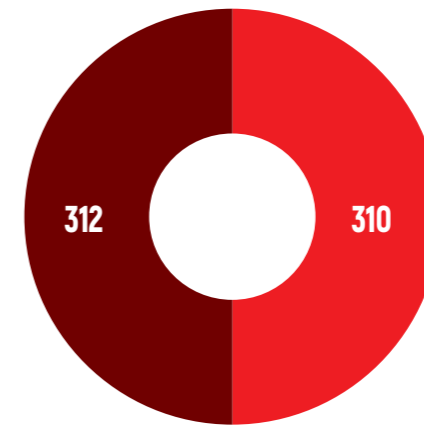
Trygge og dyktige frivillige er avgjørende for kvaliteten i vårt humanitære arbeid. I 2025 har vi styrket kompetansen blant frivillige, med gode resultater. Flere tar relevante kurs, og frivillige ledere utvikler ferdighetene sine gjennom kurs og samlinger. Dette gir tryggere ledelse og bedre oppfølging. Gjennom året som har gått, har vi fått flere frivillige som ønsker å engasjere seg for folk i byen vår. Dette gjør at Oslo Røde Kors kan være en sterk humanitær aktør for enda flere, og på best mulig måte for målgruppene våre.



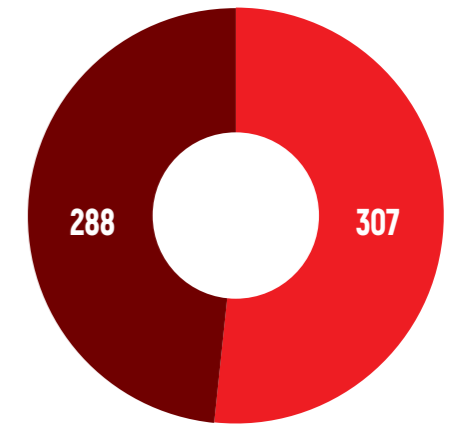
AKTIVITETER MED FLEST FRIVILLIGE:



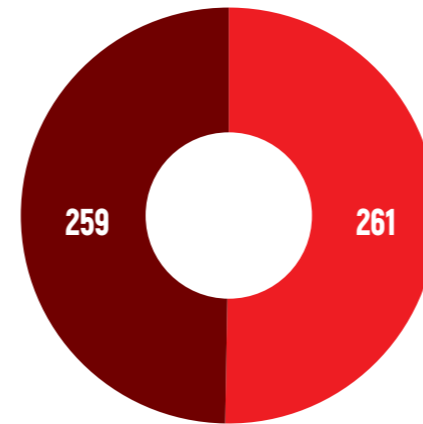
BESØKTJENESTEN
■ 2024 ■ 2025



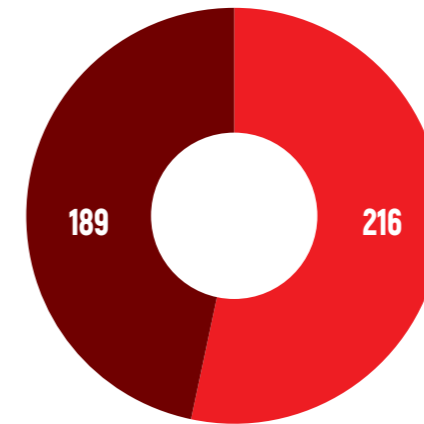
OSLO RØDE KORS HJELPEKORPS
■ 2024 ■ 2025



NORSKTRENING
■ 2024 ■ 2025



KORS PÅ HALSEN
■ 2024 ■ 2025



FLYKTNINGGUIDE
■ 2024 ■ 2025

3572
TOTALT ANTALL
FRIVILLIGE

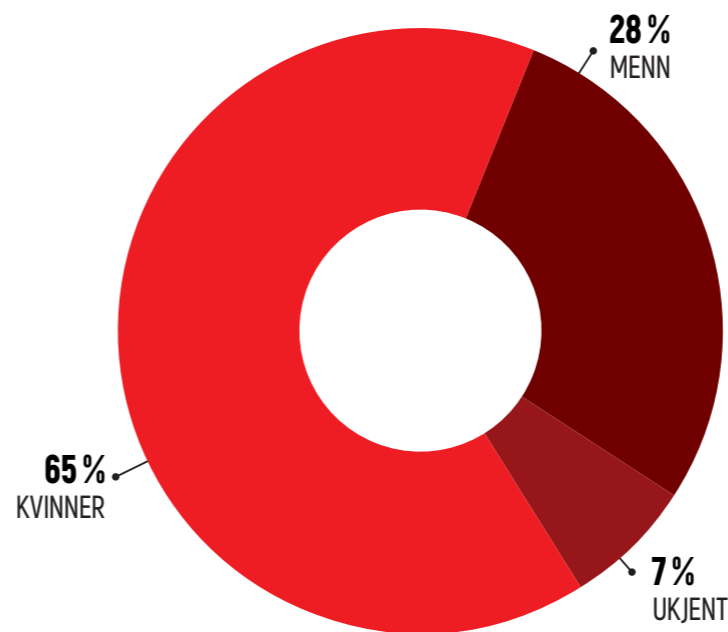
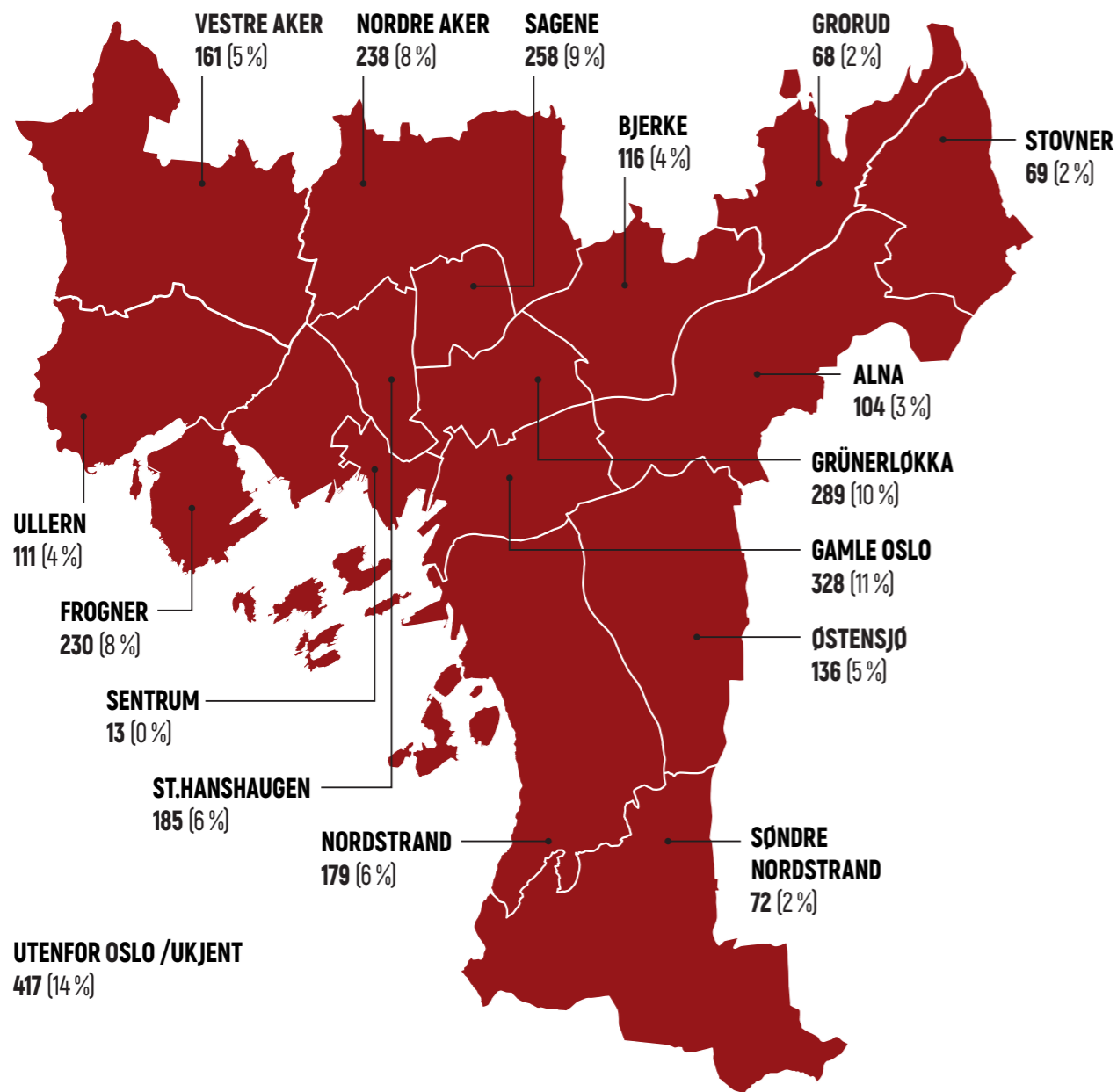


Det beste med å være frivillig er å bidra til lokalsamfunnet

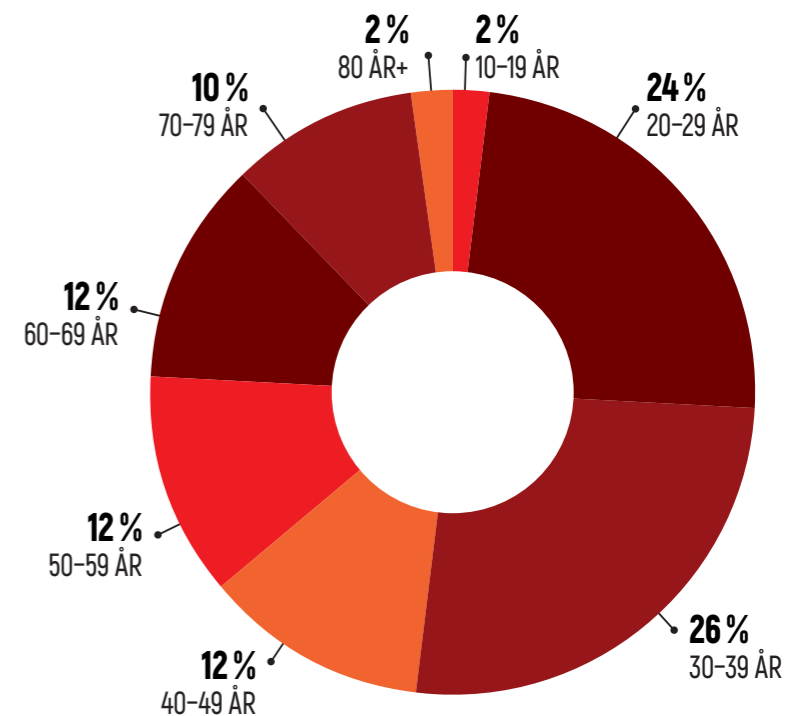
FRIVILLIG I OSLO RØDE KORS

NØKKELTALL FRIVILLIGE

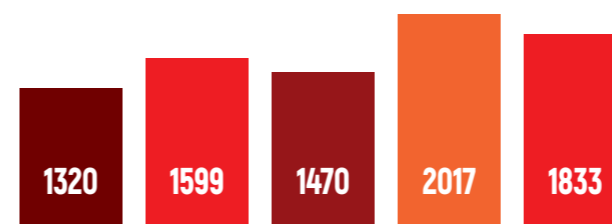
Våre frivillige er bosatt i følgende bydeler:



KJØNNSFORDELING



ALDERSFORDELING



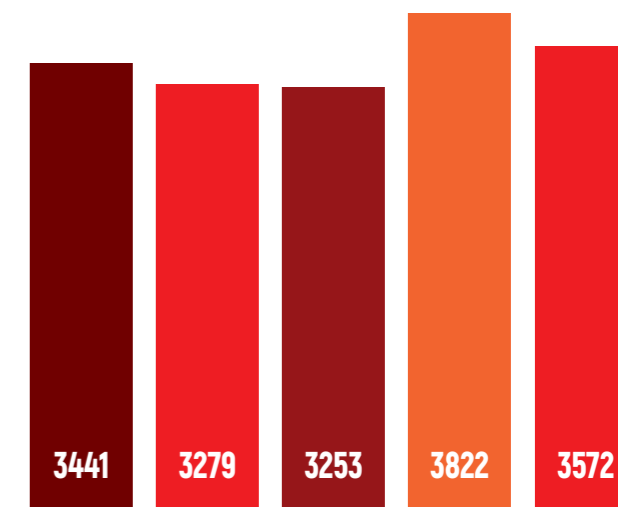
DELTAKERE PÅ STARTKURS FOR FRIVILLIGE

2021 2022 2023 2024 2025



NYE FRIVILLIGE I OSLO RØDE KORS

2021 2022 2023 2024 2025



FRIVILLIGE VED ÅRSSLUTT*

2021 2022 2023 2024 2025

* Vi teller frivillige per aktivitet. Det vil si at frivillige som bidrar ved flere aktiviteter telles flere ganger.

GJENNOM SAMARBEID STYRKER VI FELLESSKAPET



Signering av treårig samarbeidsavtale. Daglig leder i Skopje Røde Kors Suzana T. Paunovska, distriktsleder André Støylen og daglig leder Astrid Solberg, Oslo Røde Kors.

SAMARBEID MED SKOPJE RØDE KORS

I februar 2025 inngikk Oslo Røde Kors et samarbeid med Skopje Røde Kors i Nord-Makedonia. Hovedtemaene for samarbeidet er ungdomsengasjement og beredskap. Det ble et begivenhetsrikt første samarbeidsår med utvekslingsbesøk, digitale treff og et helgekurs i Gatemegling for nord-makedonske ungdommer.



Daglig leder i Oslo Røde Kors, Astrid Solberg, byrådsleder Eirik Lae Solberg og administrerende direktør for OMA, Rasmus Reinvang.

HUMANITÆRT ARBEID SOM BYUTVIKLING I PRAKSIS

Gjennom våre møteplasser ser vi at byutvikling, trygghet og tilhørighet henger sammen. Denne erfaringen tok vi med inn i den offentlige samtalen under Oslo Urban Week. Der inviterte vi politikere og fagmiljøer til familiesenteret på Grønland for en åpen dialog om barnas behov når bydelen utvikles. Vi løftet stemmer som ofte ikke blir hørt. I 2025 ble vi også partner i Pådriv Oslo, for å bidra til mer byutviklingssamarbeid mellom offentlig, privat og ideell sektor.

NÆRINGS LIV OG FRIVILLIGHET SKAPER SAMFUNNSVERDI SAMMEN

Vårt samarbeid med advokatfirmaet Haavind er et eksempel på et tverrsektorielt samarbeid i praksis. Gjennom juridisk kompetanse, frivillig innsats og økonomisk støtte bidrar Haavind til å styrke tilbudet til familier i Oslo, og viser hvordan næringslivet kan spille en aktiv rolle i arbeidet for en mer inkluderende og rettferdig by.



Groruddalsbeboer og bystyrepolitiker Tamina Sherifdeen Rauf i samtale med ordstyrer Thomas Wrigglesworth.

FROKOSTMØTE OM EGENBEREDSKAP

På selveste Halloween inviterte vi til frokostmøte om egenberedskap. Her stilte vi spørsmålet «Skal trygghet bare være for noen få privilegerte?». Utgangspunktet var en ny rapport gjennomført av Opinion analyse på oppdrag for Oslo Røde Kors. Her møttes oslobeboere, beredskaps eksperter, politikere og representanter fra eiendomsbransjen til ordskifte. Temaet engasjerte!



Nissefest hos Haavind.

AKTIVITETSREGNSKAP

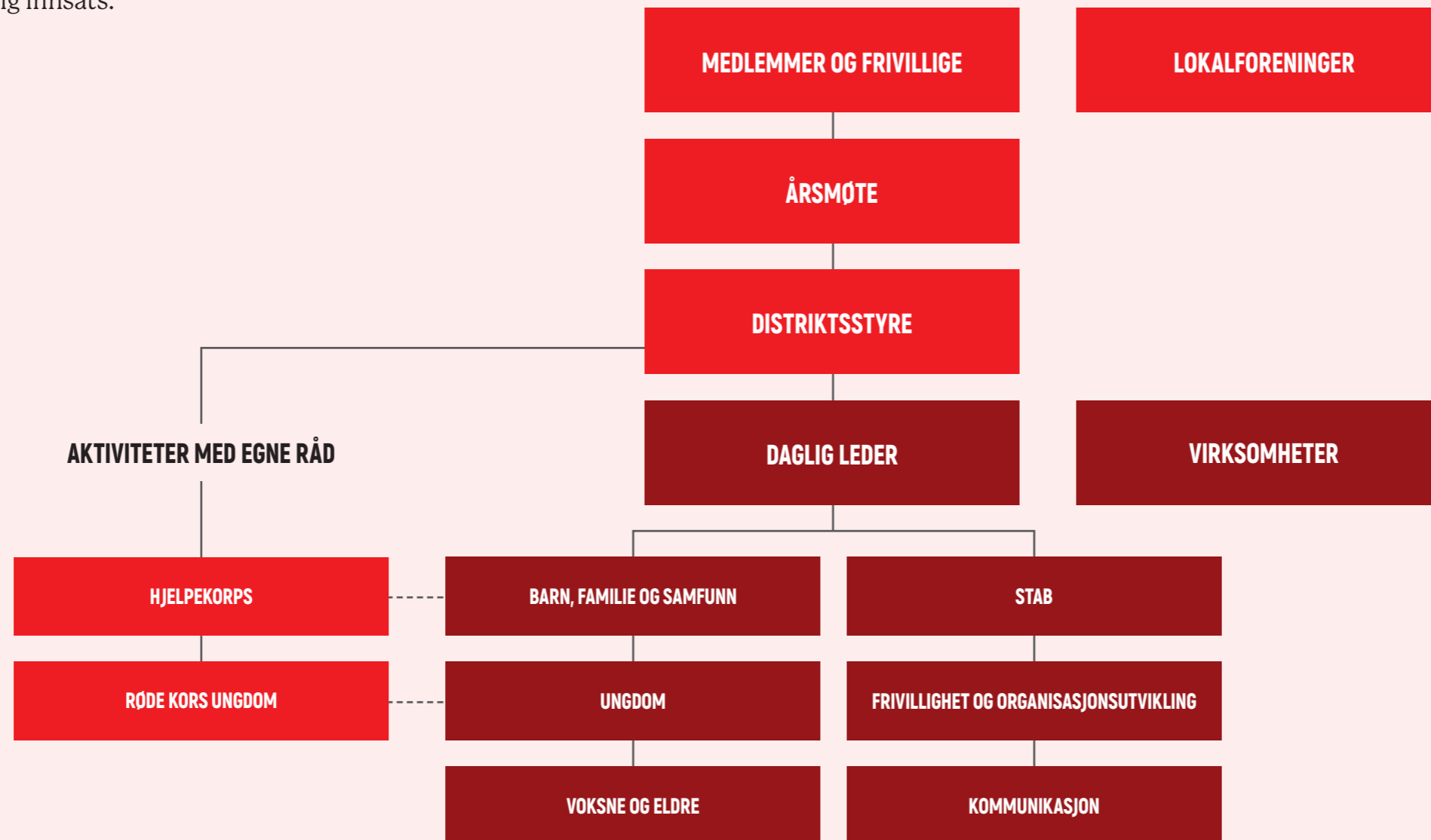
Alle tall i hele 1000	2025	2024	2023
ANSKAFFELSE AV MIDLER:			
Tilskudd fra:			
Offentlige myndigheter	48 261	46 404	42 729
Norges Røde Kors	66 256	67 917	63 320
Medlemsinntekter	3 845	3 796	3 490
Innsamlede midler og gaver:			
Stiftelser og legater	9 845	8 579	9 174
Pantelotteriet	8 214	7 520	6 639
Næringslivet	3 752	1 853	1 271
Øvrige givere	2 667	1 867	1 448
Opptjente inntekter fra aktiviteter fordelt på:			
Operasjonelle aktiviteter som oppfyller org. formål (servering/arrangementer)	8 035	7 823	8 274
Aktiviteter som skaper inntekter	1 217	1 501	1 370
Momskompensasjon	10 532	9 123	8 234
Finans- og investeringsinntekter	25 822	27 965	23 419
SUM ANSKAFFEDE MIDLER	188 446	184 348	169 368
FORBRUKTE MIDLER:			
Kostnader til aktiviteter som oppfyller organisasjonens formål:			
Barn, familie og samfunn	66 731	68 286	57 690
Ungdom	75 152	67 743	60 440
Voksne og eldre	35 698	37 403	35 063
Samfunnsikkerhet og beredskap	3 078	6 633	7 475
Aktivitetssentre			0
Øvrige aktiviteter og prosjekter			0
Ressurser brukt til å administrere organisasjonen	4 582	4 624	4 458
Finanskostnader	28	13	25
SUM FORBRUKTE MIDLER	185 269	184 803	165 150
ÅRETS AKTIVITETSRESULTAT	3 177	-455	4 218



Aktivitetsregnskapet inkluderer den humanitære virksomheten under Oslo Røde Kors Distriktskontor og Mølleplassen spesialbarnehage som sammen utgjør Morselskapet i det reviderte regnskapet.

ORGANISASJONSSTRUKTUR

Det humanitære arbeidet utføres av frivillige i Oslo Røde Kors. Frivillige og medlemmer velger delegater til årsmøtet som igjen velger et distriktsstyre bestående av frivillige. Administrasjonen tilrettelegger for frivillig innsats.



OSLO RØDE KORS I EN MER USIKKER VERDEN

2025 har vært et aktivt år for Oslo Røde Kors. Nye frivillige har kommet til fra hele byen, og flere mennesker har funnet fellesskap og støtte på møteplassene våre. Organisasjonen har også prioritert å være mer til stede i Groruddalen, for å bli bedre kjent med lokalmiljøene og styrke relasjonene til bydeler og lokale samarbeidspartnere.

– Oslo Røde Kors skal være til stede der behovene er. Også i år har det vært fint å se at våre frivillige skaper trygge rom, bygger relasjoner og gjør en konkret forskjell i menneskers liv. Vi er helt avhengige av de frivilliges innsats, sier daglig leder i Oslo Røde Kors, Astrid Solberg.

– Vi er glade for den fortsatt høye tilstrømmingen av nye frivillige. I 2025 startet 1320 nye mennesker som frivillige hos oss. Totalt har Oslo Røde Kors nå rundt 3000 aktive frivillige – en stor ressurs for byen.

I 2026 vil vi jobbe videre for at det skal bli enda enklere å engasjere seg som frivillig i Oslo Røde Kors, sier Solberg.

– Vi har også fortsatt å styrke beredskapsarbeidet vårt. Det handler både om å gi ansatte og frivillige trygghet og kompetanse, og om å bidra til at Oslo som by er bedre forberedt hvis noe alvorlig skjer, sier hun.

Oslo Røde Kors har en beredskapsavtale med Oslo kommune, som innebærer at organisasjonen skal stille med frivillige ressurser ved kriser i byen.

– Dette ansvaret tar vi på alvor. I 2025 har vi økt antallet frivillige som har gjennomført kurs i førstehjelp og psykososial førstehjelp. Det gjør oss bedre rustet til å støtte byen når det trengs, sier Solberg.

– Jeg ser frem til at Oslo Røde Kors fortsatt skal være en tydelig og relevant kraft for menneskene i byen vår. De humanitære behovene forsvinner ikke – de øker. Oslo Røde Kors skal være der for folka i byen, både i kriser og i hverdagen, avslutter hun.



Besøk oss:

Hausmanns gate 23

Tlf. 22 05 40 03

kontakt.oslo@rodekors.no

www.rodekors.no/oslo

www.facebook.com/RodeKorsOslo

LinkedIn: @OsloRodeKors

Instagram: @oslorodekors

Slik kan du støtte oss:

Bli medlem (300 kr per år)

www.rodekors.no/medlem

Støtt oss som bedrift

inntekt.oslo@redcross.no

Trykk på Pantelotteriknappen på matbutikken når du panter flasker

Velg å gi oss grasrotandelen når du tipper

www.grasrotandelen.no

Gi oss en gave (Konto 1506.26.45285 DNB)

Redaksjon:

Tekst: Miriam Wik Maasø, Ida Schmidt,

Oddveig Nygård, Thomas Wrigglesworth

Foto: Ida Schmidt, Tone Fløtra, Thomas

Wrigglesworth, Jennie Westlund, Oddveig

Nygård, Samuel Rud Dale, Ingeborg Øien

Thorsland, Shoots, Anders Oustorp, Camilla

Island, Gabriel Børge, Pernille Hagerup-

Jenssen, Stine Granly, Wilhelmine Andersen.

Layout: Randi Holth Skarbø

Denne rapporten omfatter kun de humanitære aktivitetene under Oslo Røde Kors' distriktskontor. Ta kontakt for fullstendig årsrapport for konsernet Oslo Røde Kors, enkeltaktiviteter og lokalforeninger.



SAK 3

Årsregnskap for 2025

Årsmøtesak 3

Årsregnskap 2025 Oslo Røde Kors

Forslag til vedtak:

Årsmøtet i Oslo Røde Kors godkjenner forslag til signert årsregnskap 2025 for Oslo Røde Kors morselskap og konsern.

Bakgrunn:

Distriktsstyret i Oslo Røde Kors vedtok på Distriktsstyremøte 3. mars 2026 årsregnskapet 2025 for Oslo Røde Kors morselskap og konsern. Forslaget fremmes til beslutning av årsmøtet 2026.

Oppsummering av saken:

Oslo Røde Kors morselskap består av regnskap for distriktskontoret Oslo Røde Kors og Mølleplassen Spesialbarnehage. Oslo Røde Kors konsernregnskap inkluderer morselskapet Oslo Røde Kors og Svill Eiendom AS m/datterselskaper.

Årsregnskapet 2025 for morselskapet Oslo Røde Kors viser et overskudd på 3,2 millioner kroner. Overskuddet inkluderer et underskudd i Oslo Røde Kors på 2,3 millioner kroner (budsjettet underskudd 5,5 millioner kroner), mens Mølleplassen spesialbarnehage viser et overskudd på 5,5 millioner kroner (budsjett 1,8 millioner kroner). Oslo Røde Kors sitt regnskap inkluderer en ekstraordinær nedskrivning på Finnerud lik 2,9 millioner kroner (styret har besluttet at aktiviteten skal avsluttes 30.04.26). Dette ble mer enn motvirket av høyere enn budsjettete inntekter, bl.a. mottatt arv på 1,6 millioner kroner i desember. Mølleplassen sitt regnskap påvirkes av en positiv aktuarjustering på 3,9 millioner kroner.

Konsernregnskapet 2025 for Oslo Røde Kors viser et underskudd på 2,2 millioner kroner. Resultatet inkluderer Svill konsern med et overskudd på 2,0 millioner kroner mot et budsjett på 15,5 millioner kroner. Negativt avvik skyldes i hovedsak at utbedring av sanitæranlegget på sykehuset ble noe dyrere enn antatt samt at for lite ble avsatt i 2024.

Oslo Røde Kors Aktivitetsregnskap

01.01.-31.12.2025

Alle tall i hele 1000

Morselskap					Konsernregnskap	
2025	2024		Note	2025	2024	
Anskaffelse av midler						
3 845	3 796	Medlemsinntekter		3 845	3 796	
48 261	46 404	Tilskudd	1	48 261	46 404	
66 256	67 917	Tilskudd Norges Røde Kors		66 256	67 917	
10 532	9 123	Momskompensasjon		10 532	9 123	
24 481	19 819	Innsamlede midler og gaver	2	24 481	19 819	
Opptjente inntekter fra aktiviteter fordelt på:						
8 035	7 823	- operasjonelle aktiviteter som oppfyller org. formål	3	8 035	7 823	
1 214	1 501	- aktiviteter som skaper inntekter		103 262	83 974	
25 822	27 965	Finans og investeringsinntekter	4	12 129	15 398	
188 446	184 348	Brutto midler anskaffet til humanitære formål		276 802	254 255	
Forbrukte midler						
-	-	Kostnader til anskaffelse av midler		75 555	72 467	
Kostnader til aktiviteter som oppfyller org.formål 5,6						
Hovedprogram 2025:						
66 731	68 386	- Barn, familie og samfunn		66 731	68 386	
75 152	67 743	- Ungdom		75 152	67 743	
35 698	37 403	- Voksne og eldre		35 698	37 403	
3 078	6 633	- Samfunnssikkerhet og beredskap		3 078	6 633	
4 582	4 624	Ressurser brukt til å administrere organisasjonen	6	4 582	4 624	
28	13	Finanskostnader		17 248	18 446	
185 270	184 803	Sum forbrukte midler		278 046	275 703	
0	0	Skattekostnad	7	-978	-2 747	
3 176	-455	Årets aktivitetsresultat		-2 222	-18 701	
Tillegg/reduksjon egenkapital						
3 176	-455	Overføring til/fra annen egenkapital	8	-2 222	-18 701	
Egenkapital med lovpålagte restriksjoner/bindinger						

Oslo Røde Kors

Balanse

01.01.-31.12.2025

Alle tall i hele 1000

Morselskap			Konsern	
2025	2024	Note	2025	2024
EIENDELER				
<i>Anleggsmidler</i>				
Varige driftsmidler				
12 136	15 930	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	9 442 604	431 204
3 364	4 917	Driftsløsøre, inventar, utstyr og transportmidler	9 3 395	4 984
15 500	20 847	Sum varige driftsmidler	9 445 999	436 188
Finansielle anleggsmidler				
100 050	100 050	Investeringer i datterselsk. og tilknyttede selsk.	10 34 447	36 640
-	-	Investeringer i aksjer og obligasjoner	-	-
200 000	200 000	Lån til foretak i samme konsern	4, 11 -	-
300 050	300 050	Sum finansielle anleggsmidler	34 447	36 640
315 550	320 897	Sum anleggsmidler	480 446	472 828
<i>Omløpsmidler</i>				
1 543	1 413	Kundefordringer	13 829	1 465
15 614	15 648	Andre fordringer	4 7 614	15 422
20 259	27 983	Markedsbaserte aksjer og obligasjoner	12 20 259	27 983
46 151	34 025	Kontanter, bankinnskudd og lignende	13 40 854	64 645
83 567	79 069	Sum omløpsmidler	82 555	109 515
399 117	399 966	SUM EIENDELER	563 001	582 343

Oslo Røde Kors Balanse

01.01.-31.12.2025

Alle tall i hele 1000

Morselskap		Konsern			
2025	2024		2025	2024	Note
EGENKAPITAL, BUNDNE MIDLER OG GJELD					
Egenkapital					
26 300	26 300	Grunnkapital	8	26 300	26 300
342 424	339 247	Annen egenkapital	8	259 685	261 907
368 724	365 547	Sum egenkapital	8	285 986	288 208
Avsetning for forpliktelser					
751	4 645	Pensjonsforpliktelse	14	751	4 645
-	-	Utsatt skatt	7	2 450	1 481
751	4 645	Sum avsetning for forpliktelser		3 201	6 126
Annen langsiktig gjeld					
-	-	Gjeld til kredittinstitusjoner	11	200 730	213 050
-	-	Langsiktig gjeld tilknyttede enheter	4	29 500	37 500
-	-	Sum annen langsiktig gjeld		230 230	250 550
Kortsiktig gjeld					
4 977	6 295	Leverandører		10 348	13 246
-	-	Betalbar skatt	7	9	-
7 071	7 804	Skyldig offentlige avgifter		7 071	7 804
5 311	4 294	Utsatt inntekt		5 311	4 294
12 283	11 381	Annen kortsiktig gjeld	4	20 845	12 115
29 642	29 774	Kortsiktig gjeld		43 584	37 459
30 393	34 419	Sum gjeld		277 015	294 135
399 117	399 966	SUM EGENKAPITAL, BUNDNE MIDLER OG GJELD		563 001	582 343

Oslo, 3. mars 2026

Andre Støylen
Styrets leder

Vickey Bonafade
Styremedlem

Magnus Lenngren
Styremedlem

Birgitte Haugnæss
Styremedlem

Katrine Heier-Learey
Styremedlem

Ingebjørg Finnbakk
Styremedlem

Jørgen Tore Nygård Emerslund
Styremedlem

Katrine Kvammen
Styremedlem

Ine Børkeeiet
Styremedlem

Astrid Solberg
Daglig leder

Oslo Røde Kors

Kontantstrømoppstilling

Morselskap			Konsern	
2025	2024		2025	2024
		Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
3 176	-455	Resultat før skattekostnad	-1 244	-21 448
		Periodens betalte skatt	0	-4 125
		Tap/ gevinst ved salg av eiendeler	-12 749	0
		Nedskrivning på aksjer	0	0
5 347	2 816	Avskrivninger og nedskrivninger	20 398	17 875
-3 894	-950	Endring i pensjon	-3 894	-950
		Endring i varelager	0	0
-130	2 153	Endring i kundefordringer	-12 364	2 186
-1 318	401	Endring i leverandørgjeld	-2 898	7 314
8 945	6 355	Endring i andre tidsavgrensingsposter	23 922	-2 942
12 126	10 320	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	11 172	-2 090
		Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		
	0	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	0	
0	-2 381	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-41 836	-51 813
0	0	Utbetalinger på lånefordring konsern	0	0
0	0	Innbetalinger ved salg av aksjer og obligasjoner mv	2 193	1 907
0	0	Utbetalinger ved kjøp av aksjer, med mer	0	0
0	-2 381	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-39 643	-49 906
		Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
		Innbetalinger gjeld konsernselskaper	25 000	0
0	0	Innbetalinger ved opptak av annen gjeld	0	-2 490
0	0	Utbetalinger ved nedbetaling av annen gjeld	-20 320	0
0	0	Netto kontantstrømmer fra finansieringsakt.	4 680	-2 490
12 126	7 939	Netto kontantstrøm for perioden	-23 791	-54 486
34 025	26 085	Kontanter og kontantekv. ved periodens begyn.	64 645	119 131
46 151	34 025	Kontanter og kontantekv. ved periodens slutt	40 854	64 645
		Denne består av:		
46 151	34 025	Bankinnskudd m.v.	40 854	64 645

Oslo Røde Kors

Noter 2025

Regnskapsprinsipper

ALLE TALL ER I HELE 1 000

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og foreløpig regnskapsstandard for ideelle organisasjoner.

Konsolideringsprinsipper

Det konsoliderte regnskapet omfatter morselskapet Oslo Røde Kors Distriktskontor og følgende datterselskaper, underavdelinger og tilknyttede selskaper:

- Svill Eiendom AS (tidligere Oslo Røde Kors Eiendom AS)
 - Fredrik Stangs Gate 11/13 AS
 - Fredrik Stangs Gate 23 AS
 - Fredrik Stangs Gate 25 AS
 - Mogens Thorsens Gate 10 AS
 - Gabels Gate 38 AS
 - Gravdalsveien 10C AS
 - Munkedamsveien 53 B AS
 - Elias Smithvei AS (tilknyttet selskap)

Eiendommen i Tidemandsgate 44 AS ble solgt i 2025 og selskapet ble fusjonert med Svill Eiendom AS i 2025.

Det konsoliderte regnskapet er utarbeidet som om ovennevnte virksomheter var en økonomisk enhet. Transaksjoner og mellomværende mellom selskapene er eliminert. Det konsoliderte regnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper, ved at datterselskapene og de øvrige virksomhetene følger de samme regnskapsprinsippene som morselskapet.

Oslo Røde Kors ansees å ha kontrollmyndighet og innsynsrett i nevnte virksomheter, disse inkluderes derfor i tråd med god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner. Resultatet for eierperioden er medtatt i konsernregnskapet.

Kjøpte datterselskaper regnskapsføres i konsernregnskapet basert på morselskapets anskaffelseskost. Anskaffelseskost tilordnes identifiserbare eiendeler og gjeld i datterselskapet, som oppføres i det konsoliderte regnskapet til virkelig verdi på oppkjøpstidspunktet. Med identifiserbare eiendeler menes både materielle eiendeler og immatrielle eiendeler som ikke er goodwill. Eventuell merverdi eller mindreverdi ut over hva som kan henføres til identifiserbare eiendeler og gjeld balanseføres som goodwill eller negativ goodwill. Goodwill behandles som en residual og balanseføres med den andelen som er observert i oppkjøpstransaksjonen.

Datterselskap

Datterselskapene vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen er vurdert til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det foretas nedskrivning til virkelig verdi når verdifall skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er tilstede. Ved omregning av utenlandsk datterselskap er gjennomsnittskurs for året benyttet i resultatregnskapet, valutakurs pr 31.12 er benyttet ved omregning av balansen.

Utbytte og andre utdelinger inntektsføres samme år som det avsettes i datterselskapet. Overstiger utbytte andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet, representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og utdelingene fratrekkes investeringens verdi i balansen.

Salgsinntekter

Medlemsinntekter regnskapsføres når de mottas og periodiseres over medlemsperioden. Tilskudd og gaver inntektsføres når organisasjonen har juridisk rett til tilskuddet eller gaven, og verdien kan måles pålitelig. Offentlige tilskudd som det knytter seg betingelser til inntektsføres i takt med forbruk av kosntader knyttet til den støttede aktivitet. Ikke inntektsførte tilskudd regnskapsføres i balansen som en forpliktelse under utsatt inntekt. Verdien av tingsgaver måles til virkelig verdi på mottakstidspunktet.

Utleieinntekter inntektsføres fortløpende. Inntekter som knytter seg til flyreiser tas i det reisen er påbegynt. Inntekter i forbindelse med losji inntektsføres etterhvert som gjestene overnatter.

Klassifisering av kostnader

I aktivitetsregnskapet klassifiseres kostnader i tre hovedgrupper; kostnader til anskaffelse av midler, kostnader til formålet og administrasjonskostnader.

Oslo Røde Kors

Noter 2025

Forts. regnskapsprinsipper

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen.

Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivingsplan. Anleggsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke kan forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatte tap.

Varebeholdning

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO - prinsippet og virkelig verdi. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Kortsiktige plasseringer

Kortsiktige plasseringer vurderes til laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en vesentlig kostpris. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende, mens påkostning eller forbedringer tillegges driftsmiddelets kostpris og avskrives i takt med driftsmiddelet.

Pensjoner

Regnskapsføring av pensjonskostnader skjer i samsvar med Norsk Regnskapsstandard nr. 6 for pensjonskostnader. Oslo Røde Kors har en kollektiv (sikret) ordning for de av sine ansatte som var ansatt pr 2005, og som da var over 45 år. Ordningene er ytelsesplaner, som betyr at selskapene har det økonomiske ansvaret for pensjonsytelsen. Lineær opptjening og forventet sluttlønn er lagt til grunn som opptjeningsgrunnlag. Planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid. Det samme gjelder estimatavvik i den grad de overstiger 10 % av det største av pensjonsforpliktelsene og pensjonsmidlene (korridor). Ansatte i Mølleplassen Spesialbarnehage er tilknyttet en offentlig tjenestepensjonsordning i KLP. Ved verdsettelse av pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er det for begge ordningene benyttet estimert verdi ved regnskapsavslutningen. De estimerte verdiene korrigeres hvert år i samsvar med beregning foretatt av aktuar. Arbeidsgiveravgiften er periodisert for usikrede pensjoner. For sikrede pensjoner kostnadsføres arbeidsgiveravgiften basert på innbetalt pensjonspremie.

I tillegg har Oslo Røde Kors en innskuddsbasert pensjonsordning som kostnadsføres løpende for sine øvrige ansatte.

Skatt

I konsernet er det kun Svill Eiendom AS med datterselskaper som er skattepliktig for sin ordinære virksomhet. De øvrige selskaper i konsernet driver ikke skattepliktig virksomhet.

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt.

Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessige underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget. Utsatt skatt knyttet til merverdier behandles separat.

Oslo Røde Kors Noter 2025

Note 1 Tilskudd

Morselskapet og konsernet

	2025	2024
Oslo kommune	28 333	28 977
NRX/DAM (tidl Extra Stiftelsen)	2 680	1 895
Sparebankstiftelsen	1 350	1 355
BUFDIR	7 876	6 275
IMDI	1 000	1 000
Arbeids- og velferdsetaten	4 600	4 180
Gjensidigestiftelsen	900	600
Konfliktrådene	650	740
Andre tilskudd/tilbakebetalte ikke benyttede tilskudd	873	1 382
Totalt morselskap og konsern	48 261	46 404

Tilskuddet tilbakebetales hvis omfanget av aktiviteten ikke samsvarer med forutsetningene.

Note 2 Innsamlede midler og gaver

	Morselskapet	
	2025	2024
Oslo Røde Kors Vestre	2 942	3 025
ORK Barnehjelpslegat	600	500
Tilskudd fra Scheiblers legat	950	750
Bidrag fra H.A Hartners Fond	4 460	4 004
Anthonstiftelsen (Tidl.R.ogG.Holstslegat)	300	300
Pantolotteriet	8 214	7 520
Grasrotandelen		438
Øvrige givere/tilbakebetaling av ikke benyttede midler	7 015	3 282
Sum	24 481	19 819

Note 3 Inntekter som oppfyller organisasjonens formål

	Morselskapet		Konsernet	
	2025	2024	2025	2024
Serveringsinntekter Finnerud		323		323
Inntekter fra NES sykkelverksted og cafe	2 937	2 940	2 937	2 940
Foreldreinnbetaling barnehagen	181	260	181	260
Arrangementinntekter		126	-	126
Inntekter hjelpekorpsaktiviteter	4 917	4 174	4 917	4 174
Totalt	8 035	7 823	8 035	7 823

Oslo Røde Kors Noter 2025

Note 4 Interesséfelleskap

Morselskapet

	2025		2024	
	<i>Fordringer</i>	<i>Gjeld</i>	<i>Fordringer</i>	<i>Gjeld</i>
Kortsiktige fordringer og gjeld				
Hans A. Hartners Fond	944		74	
Oslo Røde Kors Barnehjelpslegat	-		-	
Renee og Bredo Grimsgaard Stiftelse	-		-	
Svill Eiendom AS	8 000		8 000	
SUM	8 944	-	14 970	-

Langsiktige fordringer

Svill Eiendom AS	200 000	-	200 000	-
SUM	200 000	-	200 000	-

Avkastning / renter og utbytte fra døtre og nærstående stiftelser:	2025	2024
Svill Eiendom AS (lånerenter)	14 400	15 100
Svill Eiendom AS (utbytte)	8 000	8 000
SUM	22 400	23 100

Konsernet

	2025		2024	
	<i>Fordringer</i>	<i>Gjeld</i>	<i>Fordringer</i>	<i>Gjeld</i>
Hans A. Hartners Fond	944	26 500	74	26 500
Renee og Bredo Grimsgaard Stiftelse		-		-
Oslo Røde Kors Barnehjelpslegat		3 000		3 000
Øvrige		-		-
SUM	944	29 500	74	29 500

Oslo Røde Kors

Noter 2025

Note 5 Fordeling av felleskostnader

Morselskapet

Ansatte arbeider med ett eller flere formålsaktiviteter og kostnaden for disse personene er fordelt på de ulike aktivitetene. Felleskostnadene er fordelt på hovedaktiviteter i forhold til antall årsverk som er knyttet opp mot aktiviteten.

Felleskostnader består av følgende:

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Eiendomsdrift	26 693	28 988	26 341	26 955	26 677	25 471
IKT	14 391	16 656	14 282	12 724	12 203	10 880
Personal og ledelsesstøtte	8 108					
Marked og kommunikasjon	6 338					
Regnskap og lønn	2 753	3 365	3 220	3 397	3 129	3 934
Sum	58 283	49 009	43 844	43 076	42 009	40 285

I løpet av 2025 ble det opprettet en del nye aktiviteter, noe som gjør at det er vanskelig å sammenlikne 2025 linje for linje med tidligere år. Hovedårsaken til at felleskostnader økte fra 2024 til 2025 er primært at kommunikasjon er flyttet fra "Samfunnssikkerhet og beredskap" i 2024 til felleskostnader i 2025 samt omstillingskostnader ifm organisasjonsendringer som ble gjennomført i løpet av året.

Oslo Røde Kors

Noter 2025

Note 6 Administrasjons og formålsprosent

Etter regnskapsstandard for ideelle organisasjoner er administrasjon de aktivitetene som gjøres for å drive organisasjonen, og de kostnader som ikke kan henføres til bestemte aktiviteter. Dette er kostnader som overordnet ledelse, revisjon- og utarbeidelse av offentlige regnskap samt kostnader til årsmøte/distriktsstyremøte.

Fordeling av felleskostnader er beskrevet i note 5. Administrasjon har sin andel av fordelte felleskostnader.

Morselskapet

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Sum adm kostnader	4 582	4 624	4 458	4 286	4 185	4 758
Sum forbrukte midler	185 270	184 803	165 150	156 650	145 201	129 248
Administrasjonsprosent	2,5 %	2,5 %	2,7 %	2,7 %	2,9 %	3,7%
Kostnader til formålet	180 660	180 165	160 667	151 978	141 010	124 283
Sum forbrukte midler	185 270	184 803	165 150	156 650	145 201	129 248
Formålsprosent	97,5 %	97,5 %	97,3 %	97,0 %	97,1 %	96,2%

Konsern

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Sum adm kostnader	4 582	4 582	4 458	4 286	4 185	4 758
Sum forbrukte midler	278 046	275 703	225 249	227 677	185 302	170 607
Administrasjonsprosent	1,6 %	1,7 %	2,0 %	1,9 %	2,3 %	2,8%
Kostnader til formålet	180 660	180 660	160 667	151 978	141 010	124 283
Sum forbrukte midler	278 046	275 709	225 249	227 677	185 302	170 607
Formålsprosent	65,0 %	65,3 %	71,3 %	66,8 %	76,1 %	72,8%

Oslo Røde Kors Noter 2025

Note 7 Skatt

Morselskapet

Virksomheten er ikke skattepliktig etter skattelovens bestemmelse § 2-32 første ledd.

Konsernet

Oversikt over midlertidige forskjeller:	Endring	31.12.2025	01.01.2025
Driftsmidler	-5 315	7 318	12 633
Andre forskjeller	10 595	10 595	-
Kundefordringer	-222	1 393	1 615
Sum midlertidige forskjeller	5 058	19 306	14 248
Underskudd til fremføring	-15 686	-8 169	-7 517
Grunnlag for utsatt skatt	-3 111	11 137	6 731
Utsatt skatt	969	2 450	1 481
Årets skattekostnad fordeler seg på:			2024
Betalbar skatt			9
Endring i utsatt skatt			969
Sum skattekostnad			978

Note 8 Egenkapital

Morselskapet

	Grunn kapital	Annen egen- kapital	Sum
Egenkapital pr 01.01.	26 300	339 247	365 547
Årets resultat	-	3 176	3 176
Egenkapital pr 31.12.	26 300	342 424	368 724

Grunnkapitalen kommer i sin helhet fra oppskrivningsfond i 1998.

Konsernet

	Grunn kapital	Annen egen- kapital	Sum
Egenkapital pr 01.01.	26 300	261 907	288 207
Årets resultat	-	-2 222	-2 222
Egenkapital pr 31.12.	26 300	259 685	285 985

Opprinnelige balanseførte verdier er videreført i konsernregnskapet ved konserninterne transaksjoner. Totale eliminerte interngevinster utgjør 106 millioner. Bokført egenkapital i konsernregnskapet er derfor betydelig lavere enn reell egenkapital i konsernet knyttet til konsernets eiendommer.

Oslo Røde Kors Noter 2025

Note 9 Varige driftsmidler

Morselskapet

Varige driftsmidler	Tomter/ bygninger o.l.	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	SUM
Anskaffelseskost pr 01.01.	26 958	16 729	43 687
Tilgang kjøpte driftsmidler			-
Avgang solgte driftsmidler			-
Anskaffelseskost 31.12.	26 958	16 729	43 687
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	14 822	13 365	28 187
Bokført verdi pr. 31.12.	12 136	3 364	15 500
Årets avskrivninger	3 794	1 553	5 347

Både Oslo Røde Kors og konsernet benytter lineære avskrivninger for alle varige driftsmidler. Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

Bygninger og annen fast eiendom	10-50 år
Maskiner og inventar	3-5 år
Tomter	Avskrives ikke

Aktiviteten på Finnerud er besluttet nedlagt 01.05.26. Verdien per 01.01.25 nedskrives til null i perioden frem til 30.04.26.

Konsernet

Varige driftsmidler	Tomter/ bygninger o.l.	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01. *	593 412	27 440	620 852
Tilgang kjøpte driftsmidler	41 836	-	41 836
Avgang solgte driftsmidler	-11 554	-	-11 554
Anskaffelseskost 31.12.	623 694	27 440	651 134
Oppskrevet før 01.01.1999	29 314	-	29 314
Akkumulert avskrivninger på oppskrivning 31.12.	17 478		17 478
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	192 926	24 045	216 971
Bokført verdi pr. 31.12.	442 604	3 395	445 999
Årets avskrivning og nedskrivning	18 845	1 553	20 398
SUM	18 845	1 553	20 398

* konserninterne transaksjoner er videreført til opprinnelige balanseførte verdier.

Lineære avskrivninger benyttes i mor og konsern.

Den økonomiske levetiden for driftsmidlene er beregnet til:

Bygninger og annen fast eiendom	10-50 år
Maskiner og inventar	3-5 år
Tomter og boligeiendom	Avskrives ikke

Oslo Røde Kors Noter 2025

Note 10 Datterselskap, tilknyttet selskap m v

Morselskapet

Enhet	Anskaffelse- tidspunkt	Forretnings- kontor	Eier og stemme- andel	Årets resultat	Egenkapital	Bokført verdi
Svill Eiendom AS	01-jan-98	Oslo	100 %	18 394	256 315	100 050
Sum				18 394	256 315	100 050

Datterselskap regnskapsføres etter kostmetoden.

Konsernet

Felleskontrollert virksomhet	Anskaffelse- tidspunkt	Forretnings- kontor	Eier og stemme- andel	Bokført verdi 2024
ES 10 Utvikling AS	13.des.22	Oslo	65%/50%	34 447

Note 11 Fordringer og gjeld

	Morselskapet		Konsernet	
	2025	2024	2025	2024
Fordringer med forfall senere enn ett år				
Andre langsiktige fordringer	200 000	200 000		
Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år				
Langsiktig gjeld			200 730	213 050
Gjeld sikret ved pant	-	-	-	-
Balanseført verdi av eiendommer som er pantsatt for gjeld*				
Hans. A. Hartners Fond			491 651	456 916
Gjeld til kredittinstitusjoner	-	-	454 526	419 443
*bokført verdi før eliminerings				

Oslo Røde Kors

Noter 2025

Note 12 Investeringer i aksjer, andeler og obligasjoner

Morselskapet

	Antall aksjer	Kostpris pr aksje	Kostpris	Markeds-verdi	Balanseført verdi
Omløpsmidler					
Arctic High Return Class B NOK	1 153	2	1 798	2 644	2 644
Arctic Investment Grade Class B NOK	1 573	1	2 073	2 516	2 516
Arctic Return Class I NOK	5 359	2	8 270	9 022	9 022
KLP AksjeGlobal Indeks V	829	3	2 407	3 108	3 108
Sum finansielle opsjoner og andeler i obligasjonsfond			14 548	17 290	17 290
Danske Invest Norske Aksjer	824	2	1 470	2 074	2 074
Sum aksjer i norske selskap, andeler i aksjefond			1 470	2 074	2 074

Konsernet

	Antall aksjer	Kostpris pr aksje	Kostpris	Markeds-verdi	Balanseført verdi
Omløpsmidler					
Arctic High Return Class B NOK	1 153	2	1 798	2 644	2 644
Arctic Investment Grade Class B NOK	1 573	1	2 073	2 516	2 516
Arctic Return Class I NOK	5 359	2	8 270	9 022	9 022
KLP AksjeGlobal Indeks V	829	3	2 407	3 108	3 108
Sum finansielle opsjoner og andeler i obligasjonsfond			14 548	17 290	17 290
Danske Invest Norske Aksjer	824	2	1 470	2 074	2 074
Sum aksjer i norske selskap, andeler i aksjefond			1 470	2 074	2 074

Note 13 Bankinnskudd

Morselskapet

Beholdningen av kontanter ved periodens slutt fremgår av kontantstrømoppstillingen. Av innestående på bank er tnok 3 986 bundne skattetrekksmidler.

Konsernet

Beholdningen av kontanter ved periodens slutt fremgår av kontantstrømoppstillingen. Av innestående på bank er tnok 4 450 bundne skattetrekksmidler.

Oslo Røde Kors

Noter 2025

Note 14 Pensjoner

Morselskapet

Oslo Røde Kors har ytelsesbasert pensjonsordninger som omfatter i 17 aktive personer og 31 pensjonister. Forøvrig henvises til prinsippnoten.

	2025	2024
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 092	1 469
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	1 711	1 299
Avkastning på pensjonsmidler	-2 613	-2 178
Resultatført estimatendring og avvik	-	-
Administrasjonskostnader	257	294
Arbeidsgiveravgift	63	125
Netto pensjonskostnad	510	1 008

Innskuddspensjon	4 513	4 513
SUM pensjonskostnad	5 023	5 521

	2024	2024
Beregnete pensjonsforpliktelser pr 31.12	41 851	48 935
Pensjonsmidler (til markedsverdi) pr 31.12	-48 043	-46 250
Netto pensjonsforpliktelse pr 31.12	-6 192	2 685
Arbeidsgiveravgift	-381	379
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	6 855	1 581
Netto pensjonsforpliktelse	282	4 645

Økonomiske forutsetninger:

Avkastning på pensjonsmidler	5,60 %	5,30 %
Diskonteringsrente	3,60 %	3,40 %
Forventet G-regulering	3,75 %	3,75 %
Forventet lønnsregulering	4,00 %	4,00 %
Forventet pensjonsregulering	3,50 %	3,75 %

De aktuariemessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer og avgang.

Mølleplassen Spesialbarnehage har i forbindelse med de årlige premiene et egenkapitalinnskudd i KLP.

Akkumulert egenkapitalinnskudd per 31.12.2024 er tnok 832.

Øvrige ansatte er inkludert i organisasjonens innskuddsordning.

Oslo Røde Kors

Noter 2025

Forts. Note 14 Pensjoner

Konsernet

Virksomhetene i det konsoliderte regnskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 17 personer. Forøvrig henvises til prinsippnoten.

	2025	2024
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	1 092	1 469
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	1 711	1 299
Avkastning på pensjonsmidler	-2 613	-2 178
Resultatføring av estimatendring og avvik	-	-
Administrasjonskostnader	257	294
Arbeidsgiveravgift	63	125
Netto pensjonskostnad	510	1 008
Innskuddspensjon	4 513	4 513
SUM pensjonskostnad	5 023	5 521

	2024	2024
Beregnete pensjonsforpliktelser	41 851	48 935
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-48 043	-46 250
Netto pensjonsforpliktelse pr 31.12	-6 192	2 685
Arbeidsgiveravgift	-381	379
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	6 855	1 581
Netto pensjonsforpliktelse	282	4 645

Økonomiske forutsetninger:

Avkastning på pensjonsmidler	5,60 %	5,30 %
Diskonteringsrente	3,60 %	3,40 %
Forventet G-regulering	3,75 %	3,75 %
Forventet lønnsregulering	4,00 %	4,00 %
Forventet pensjonsregulering	3,50 %	3,75 %

De aktuariemessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer og avgang.

Oslo Røde Kors

Noter 2025

Note 15 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte

Lønnskostnader	Morselskapet		Konsernet	
	2025	2024	2025	2024
Lønninger	87 344	83 568	90 348	86 704
Arbeidsgiveravgift	13 721	13 379	14 922	14 489
Pensjonskostnader	2 332	6 897	2 787	7 321
Andre ytelser	7 601	4 304	7 989	4 358
Sum	110 998	108 148	116 046	112 872

Gjennomsnittlig antall ansatte i løpet av regnskapsåret har vært 151 i morselskapet og 156 i konsernet.

Daglig leder har ansvaret for Oslo Røde Kors Distriktskontor og for konsernet Oslo Røde Kors.
I konsernet inngår Svill Eiendom AS.

I tillegg har daglig leder det overordnede administrative ansvaret for flere fond/stiftelser.

Ytelser til daglig leder i 2025:

Lønn	1 232
Pensjonsutgifter	167
Annen godtgjørelse	12

Revisor

I 2025 er kostnadsført til revisor:

	Morselskapet	Konsernet
Revisjonshonorar:	339	709
Attestasjonstjenester:	630	630
Andre tjenester:	126	126

Alle tall er inklusive andel ikke fradragsberettiget merverdiavgift.

Styrehonorar

Styrehonoar er nok 300 i Svill Eiendom AS.

Virksomheten har pensjonsordninger for de ansatte i henhold til lovpålegg.

Oslo Røde Kors Noter 2025

Note 16 Artsinndeling

Morselskap			Konsern	
2025	2024	Inntekter	2025	2024
3 845	3 796	Kontingenter	3 845	3 796
114 517	114 321	Eksterne driftstilskudd	114 517	114 321
19 781	18 447	Annen driftsinntekt	121 829	100 920
24 481	19 819	Gaver og bidrag	24 481	19 819
162 624	156 383	Sum driftsinntekt	264 673	238 857
		Kostnader		
14 584	15 989	Driftsavhengige kostnader	61 054	62 459
110 998	108 149	Lønnskostnader	116 046	112 872
5 347	2 815	Avskrivning	20 398	17 875
54 313	57 837	Annen driftskostnad	63 299	64 051
185 242	184 790	Sum driftskostnad	260 797	257 257
-22 618	-28 407	Driftsresultat	3 875	-18 400
		Finanposter		
14 400	15 100	Renteinntekt fra foretak i samme konsern		
11 422	12 865	Annen finansinntekt	12 129	15 398
-28	-13	Annen finanskostnad	-17 248	-18 446
25 794	27 952	Sum finansposter	-5 119	-3 048
3 176	-455	Ordinært resultat før skattekostnad	-1 244	-21 448
-	-	Skattekostnad på ordinært resultat	978	2 747
3 176	-455	Ordinært resultat	-266	-18 701
		Overføringer:		
-3 176	455	Overført til annen egenkapital	266	18 701
3 176	-455	Sum overført	-266	-18 701

Katrine Heier**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors**

00142e2e-e29d-484f-ac0b-a99bb986e6ce - 2026-03-06 16:26:42 UTC +02:00

BankID - 9654a596-bfe0-478e-a27c-0a47eb7ebabb - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Magnus Alexander Juveth Lenngren**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Røde kors**

05ca40bb-7c3c-4139-bf20-a441ab965263 - 2026-03-06 16:27:03 UTC +02:00

BankID - 12fd7040-fb4b-4aa8-899a-bed21850927e - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Astrid Solberg**Oslo Røde Kors, NO961847818MVA, Hausmannsgate 23, 0182, Oslo**

479c094e-6c94-4720-8f32-6919f2e207b4 - 2026-03-06 17:00:06 UTC +02:00

BankID - 02c13978-6180-47b0-ab5f-a96412ae7142 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ingebjørg Finnbakk**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors**

ca50ea5d-af65-4880-8ca5-7401535f2924 - 2026-03-06 17:30:16 UTC +02:00

BankID - f40b202e-2bed-4935-94fc-8178edfdb6e0 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Ine Dammen Børkøeiet**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors**

6a8d8125-c619-46a0-8ec3-b04a3bbf41f7 - 2026-03-06 21:20:55 UTC +02:00

BankID - fdacba1a-a3ed-4283-b6e5-679b8c90b28b - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Jørgen Tore Nygård Emerslund**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors**

5a3cedac-cb0b-4975-902c-4192d9a05f18 - 2026-03-07 09:37:08 UTC +02:00

BankID - f96ea2d0-5368-4404-912d-e7a8159a561d - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Birgitte Haugnæss**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors**

08b37d1f-1f42-4107-8e31-b287036bbb43 - 2026-03-08 17:50:57 UTC +02:00

BankID - b9d98def-c5a9-4b57-a468-6a360338c7b0 - NO

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

företagsledningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberovende

Andre Støylen**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors**

11ad37b0-8235-4671-9176-7c76a5f9d9c6 - 2026-03-09 09:11:47 UTC +02:00

BankID - e7fe9112-6a18-4128-ae61-6d752a685130 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Katrine Kvammen**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors**

6be4b82a-f837-4429-be33-91e560bb91f9 - 2026-03-09 10:53:27 UTC +02:00

BankID - 903838e3-58aa-46cd-9a68-8c39ca089699 - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Vickey Groll Bonafede**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors**

fd6a80bc-2804-455a-80a6-1a112c5b6179 - 2026-03-09 12:58:30 UTC +02:00

BankID - 28418bec-2aac-48b2-a326-5231f48746bf - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

fimateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberovende

Til årsmøtet i Oslo Røde Kors

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Oslo Røde Kors.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Foreningsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2025, Aktivitetsregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og• Konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2025, Aktivitetsregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og• Gir foreningsregnskapet et rettvise bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dens resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge• Gir konsernregnskapet et rettvise bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
--	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller

hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Mina Therese Daler
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Mina Therese Daler

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: bankid.no no_bankid:9578-5999-4-1461745

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-03-12 19:34:18 UTC



QES

 bankID



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Til årsmøtet i Oslo Røde Kors

RAPPORT FRA KONTROLLKOMITÉEN OM VIRKSOMHETEN I REGNSKAPSÅRET 2025

Kontrollkomitéen har etter Oslo Røde Kors' årsmøte i 2025 bestått av:

Leder	Jon Halvor Knutsen
Medlem	Morten Thorbjørnsen
Medlem	Liv Berg
Medlem	Inger Elisabeth Salvesen
Varamedlem	Kari Raunedokken

Kontrollkomitéen har hatt fem ordinære møter og behandlet 25 saker i 2025. Komitéen har ut over dette deltatt på ett felles styremøte med Distriktsstyret i desember. Arbeidet er lagt opp etter Instruks for Oslo Røde Kors Kontrollkomité, som vedtatt av Oslo Røde Kors' årsmøte 28. april 2020.

Komitéen har ført tilsyn med at Oslo Røde Kors virksomhet foregår på en betryggende og forsvarlig måte i samsvar med lovgivning, vedtekter, fastsatte retningslinjer samt vedtak fattet av årsmøtet og bestemmelser Oslo Røde Kors er forpliktet til å rette seg etter. Komitéen har hatt som målsetting å føre tilsyn med distriktsorganisasjonens forvaltningsmessige disposisjoner og Distriktsstyrets virksomhet, gjennomgå foreningens økonomiske anliggender og se om organisasjonen har rutiner som sikrer Distriktsstyret forsvarlig innsyn i virksomheten.

Kontrollkomitéarbeidet er et frivillig tillitsarbeid og komitéen prioriterer sitt arbeid og arbeidsform i henhold til vesentlighet. Tilsynet er derfor rettet mot et overordnet nivå i organisasjonen; Distriktsstyret. Kontrollkomitéen har blant annet blitt løpende orientert om budsjett, regnskap, den økonomiske situasjonen og organisasjonsendringsprosessen gjennom 2025.

Komitéen har hatt et godt samarbeid med administrasjonen og har fått seg forelagt de opplysninger og dokumenter den har bedt om. Komitéen har blitt underrettet om forhold som har hatt betydning for komitéens arbeid, om Distriktsstyret og ledelsen i Oslo Røde Kors.

Distriktsstyrets årsberetning og forslag til regnskap for 2025 er gjennomgått.

Kontrollkomitéen har ikke kjennskap til forhold som tilsier at årsregnskapet ikke kan godkjennes. Komitéen kjenner ikke til andre saker av betydning som bør komme til årsmøtets kunnskap, og som ikke fremgår av årsregnskapet eller Distriktsstyrets årsberetning.

Oslo, 5. mars 2026

Jon Halvor Knutsen

Morten Thorbjørnsen

Liv Berg

Inger Elisabeth Salvesen

Kari Raunedokken (vara)

This document contains 1 pages before this page
Dokumentet inneholder 1 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 1 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 1 sider før denne side

Detta dokument innehåller 1 sidor före denna sida

Jon H Jonsrud Knutsen

eb183514-f32b-411a-aa1d-c0e6983483d1 - 2026-03-24 22:25:45 UTC +02:00
BankID - bfce6391-e50f-481a-b3ad-84553142ac74 - NO

Morten Thorbjørnsen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oslo Røde Kors

88a40ab5-24ac-4670-ba0d-23de8c135fb1 - 2026-03-25 21:35:00 UTC +02:00

BankID - 5ee154d4-54da-4547-9733-0843cf68511e - NO

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Liv Berg

c5479ab5-3bb1-4127-a6f7-9e4713273477 - 2026-03-26 13:24:40 UTC +02:00

BankID - 6571dabe-4788-4fd6-a466-747cbd13488f - NO

Inger Elisabeth Salvesen

6c6517a8-ab15-4ab3-9147-c7331b866f8a - 2026-03-26 13:51:40 UTC +02:00

BankID - 495564cb-0836-4184-ad49-32f79b6d0430 - NO

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmapteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberovende



SAK 4

Handlingsplan for 2026

Årsmøtesak 4

Handlingsplan 2026

Forslag til vedtak:

Årsmøtet i Oslo Røde Kors vedtar framlagt Handlingsplan for 2026.

Bakgrunn:

Årsmøtet vedtok i 2024 en ny strategi for Oslo Røde Kors frem mot 2027.

Oppsummering av saken:

Årsmøtesaken om handlingsplanen viser hvordan det er planlagt å jobbe i Oslo Røde Kors i 2026, for at organisasjonen skal nå sine strategiske mål.

Handlingsplanen viser måltall og ambisjoner knyttet til strategiens fem søyler, basert på oppnådde resultater i 2025. Handlingsplanen har i 2026 et særlig fokus på å konsolidere ansattorganisasjonen etter nedbemanningen. Målet er å best mulig legge til rette for frivillig humanitær aktivitet og viderefører omtrent samme ambisjonsnivå som for 2025.

Handlingsplan Oslo Røde Kors 2026

Handlingsplanen for Oslo Røde Kors beskriver hvordan organisasjonen samlet skal arbeide for å nå målene i strategien i 2026

Til hvert av strategiens fem målområder, er det definert ambisjoner og trukket frem et utvalg tiltak av strategisk viktighet for å nå disse målene.

Oslo Røde Kors

2024-26



Nå flere mennesker

Vi skaper fellesskap og mestring for flere mennesker i Oslo



Nå flere barn og familier

Vi utvider vårt tilbud for familier og barn i alder 0-13 år



Øke beredskapen

Vi er forberedt på å ivareta mennesker i akutt krise

Vi skal fortsette å jobbe med og for:

- Familier og barn
- Ungdom
- Flyktninger og personer med migrasjonsbakgrunn
- Voksne og eldre som opplever ensomhet
- Innsatte og løslatte etter fengselsopphold
- Mennesker som står utenfor velferdssamfunnet
- Mennesker i akutt krise



Fremtidsrette organisasjonen

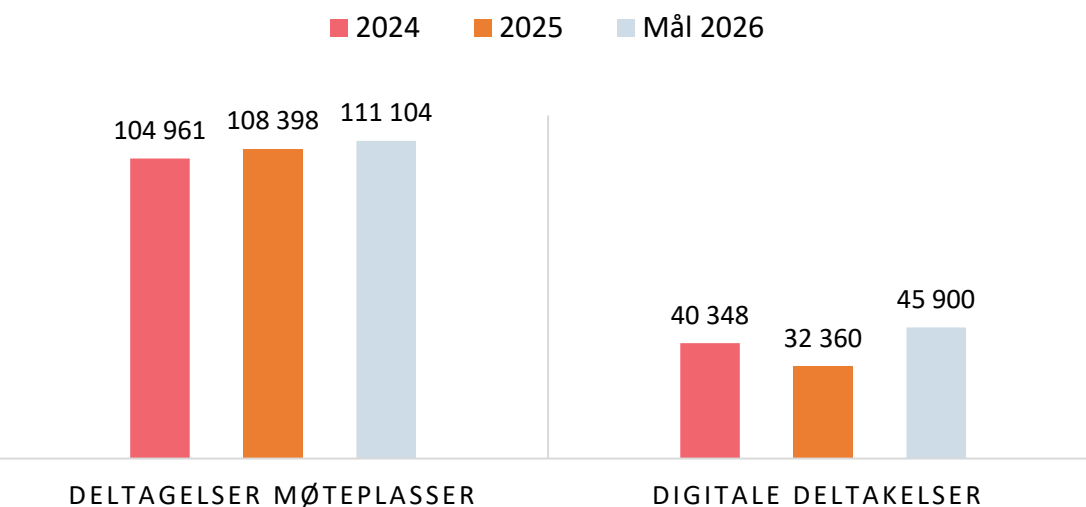
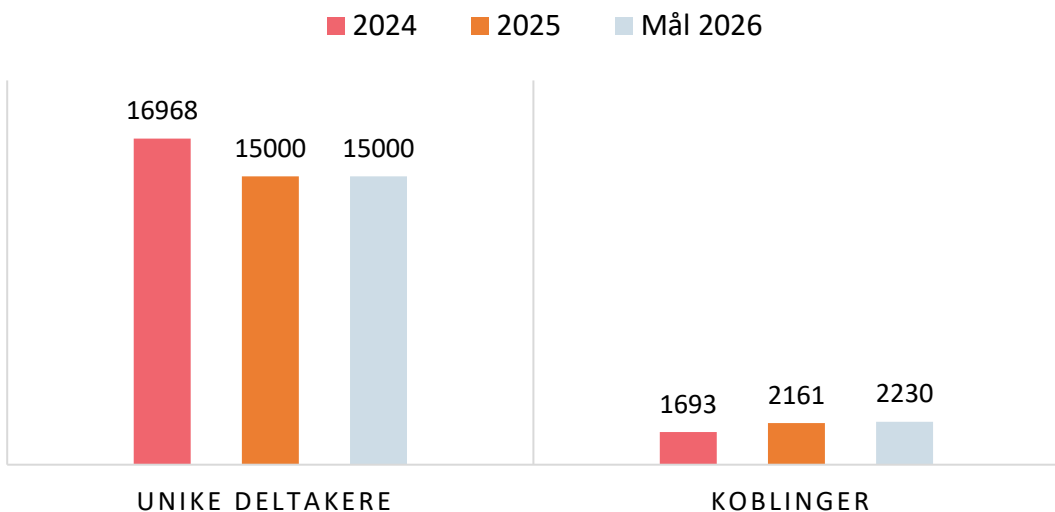
Vi ruster organisasjonen for et samfunn i endring



Styrke frivilligheten

Vi er flere frivillige, har frivillig eierskap og ledelse i våre aktiviteter

Nå flere mennesker



I 2026 setter vi et samlet måltall på unike deltakere som tilsvarer resultatet for 2025. Samtidig planlegger vi å øke antall deltakere med nesten 3000.

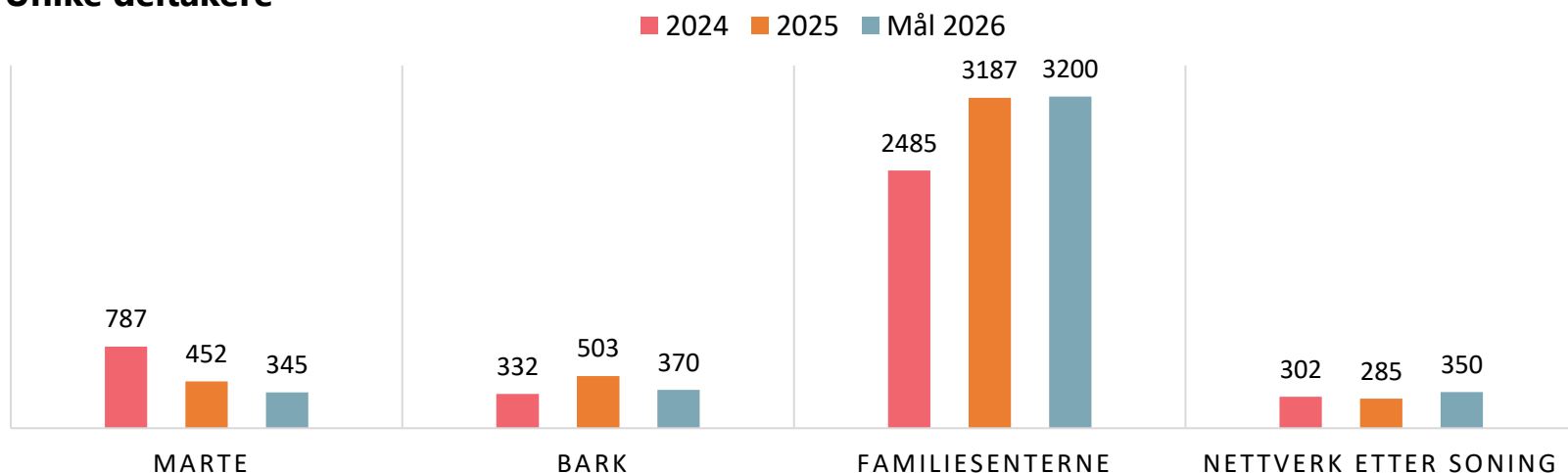
Ved starten av året går vi i gang med driften i en organisasjon med 14 færre årsverk. Vi har også utviklet Finnerud, Fellesverket Majorstua og aktiviteten på Bleikøya, og har begynt å innføre en ny organisasjonsmodell med tilhørende endringer og effektivisering. Målet er å **nå like mange mennesker som før, selv med færre tilbud**. Det skal vi få til blant annet gjennom flere åpningsdager og aktiviteter på familiesentrene og fellesverkene. Vi opplever også økt etterspørsel etter norsktraining og akuttovernatting.

Selv om tilbudene våre drives av frivillige, er vi avhengige av ansatte som legger til rette for aktiviteten. For å nå like mange deltakere som i 2025 må vi sikre godt samspill mellom ansatte og frivillige, **tydelig fordeling av oppgaver og ansvar, og ta i bruk gode systemer og digitale løsninger** som gjør det enklere å jobbe smartere og mer effektivt. Dette vil være et viktig fokusområde i 2026.

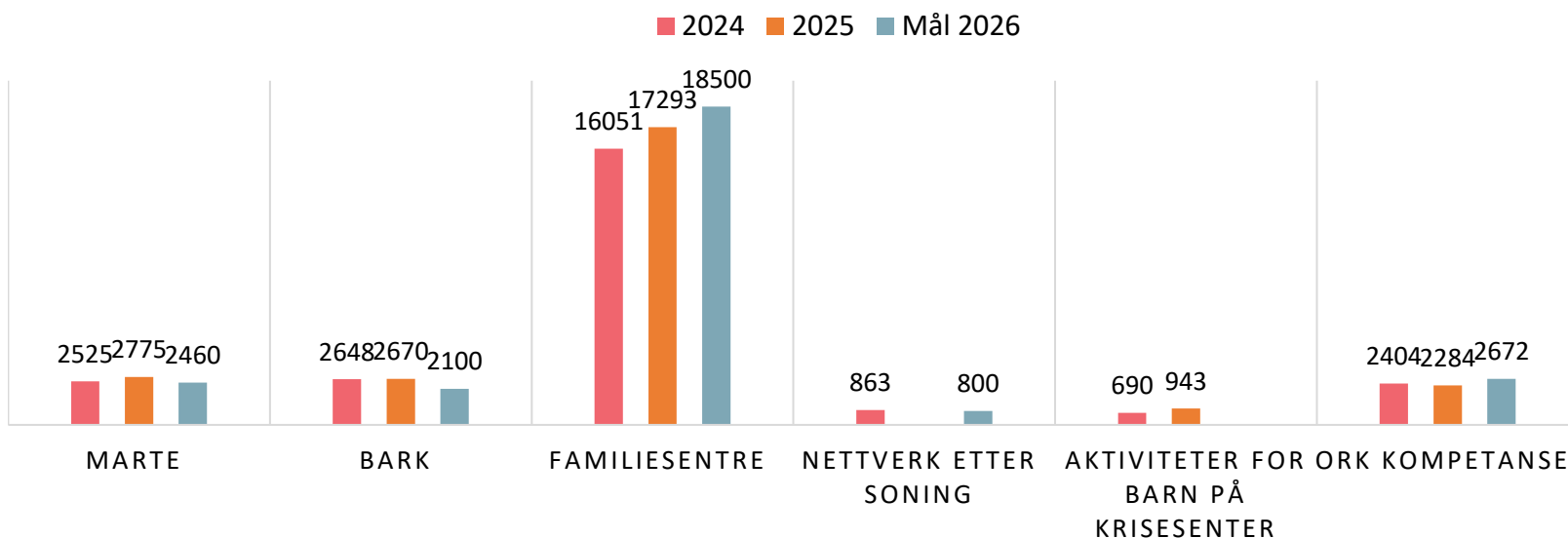
Det knytter seg samtidig spenning til om vi vil klare å opprettholde tallene, ikke minst i de digitale aktivitetene. Digital leksehjelp og Kors på halsen har hatt beskjedne besøkstall ved inngangen til 2026. Dette kan ha sammenheng med økt bruk av KI, samt endringer i skjermråd og aldersgrenser på sosiale medier for barn og unge. Dette er for tidlig å konkludere, men er utvikling vi følger tett. De digitale tilbudene har ambisjoner om å vokse med 13.500 deltakelser mot resultatet fra i fjor.

Nå flere barn og familier

Unike deltakere



Deltakelser



I barne- og familieaktivitetene planlegger vi noe vekst også i 2026, hovedsakelig i antall deltakelser på familiesentrene i forbindelse med utvidelse av tilbudet i form av utflukter, og noe utvidelse av barne- og familietilbudet på nettverk etter soning.

Sentrale tiltak for å nå flere barn og familier i 2026:

- Satsing på **utflukter på tvers av familiesentrene**
- Fortsatt satsing på **sommeraktivitet for barn og familier**, inkludert videre utforskning av samarbeid med bydeler om Ungjobb.
- **BARK+** Styrke det kriminalitetsforebyggende arbeidet vårt gjennom etablering av BARK-gruppe for de eldste barna (10-13 år) på Romsås. Gruppen vil besøke Fellesverket Grorud en gang i uka.
- **Nettverk etter soning** videreutvikler sine samtalegrupper for foresatte med bl.a. barnepass. I tillegg skal det arrangeres pappagrupper i fengsel.
- **Prosjektet "leseglede" gjennomføres på familiesentrene** i samarbeid med Deichmann og flere partnere.

*Aktiviteter for barn på Krisesenter setter ikke mål på antall deltagelser, da aktiviteten skal ha et tilbud til så mange som mulig av barna som til enhver tid bor på senteret.

*ORK Kompetanse og Aktiviteter for barn på krisesenter har ikke data på unike deltagere.

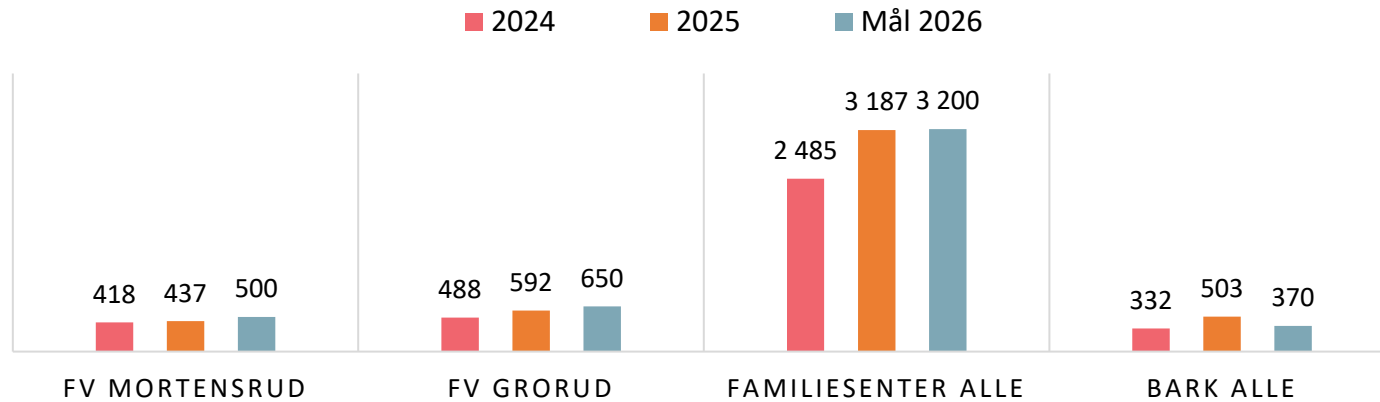
*Resultat på deltagere MARTE 2024 og 2025 er ikke sammenlignbare, da rapportering 2024 er feil, grunnet overgang fra manuelt til automatisert system. Aktiviteten har i realiteten økt antall unike deltagere i 2025.

*ORK kompetanse rapporterer f.o.m 2026 inkl. leksehjelp for voksne og datahjelp (sistnevnte etabl. Høst 2025). Grafen er derfor ikke sammenlignbar med tidligere år.

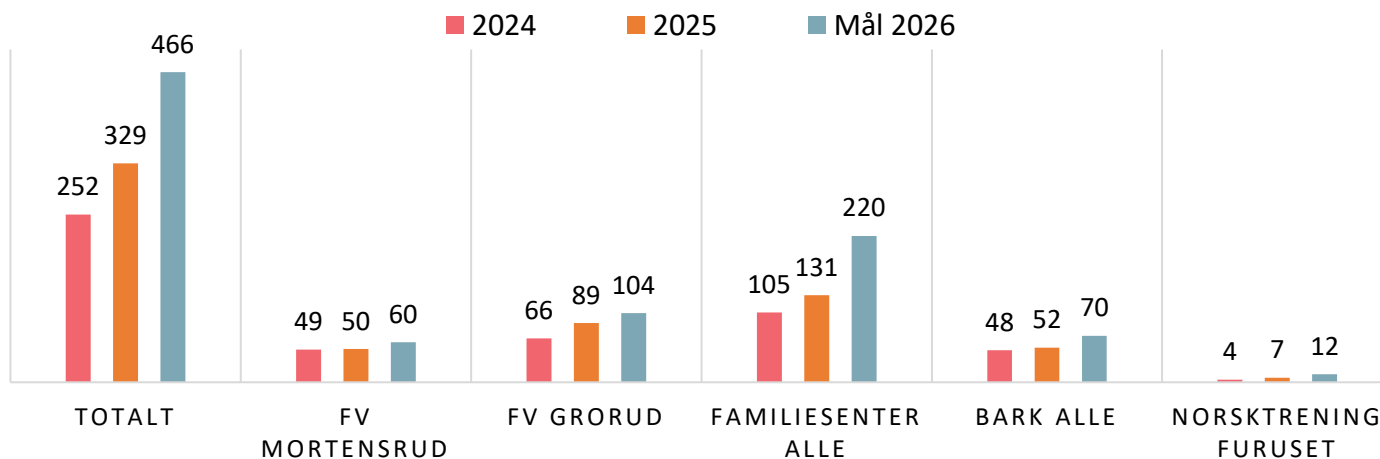
Nå flere barn og familier: Ytre by/ levekårsutsatte områder

Antall deltakere

*Inkluderer ikke senter spesifikke mål og data fra Familiesentrene
*Inkluderer ikke spesifikke mål og data på BARK gruppene i ytre by



Antall frivillige



I satsingen på barn og familier, har vi lagt vekt på å ha aktiviteter i levekårsutsatte områder, fordi familier med yngre barn oppholder seg mest i eget nærmiljø. Samtidig har vi i mange år erfart at det er vanskelig å rekruttere frivillige i ytre by.

I 2026 planlegger vi økning på totalt 137 frivillige på møteplassene våre i ytre by. Økningen ligger hovedsakelig hos familiesentrene. De skal blant annet styrke utfluktsgruppen som arrangerer turer for alle tre sentre og vil gi økt aktivitet for barn og familier bosatt i ytre by. Parallelt jobber vi også målrettet med å rekruttere frivillige til å bidra som besøksvenner i disse bydelene.

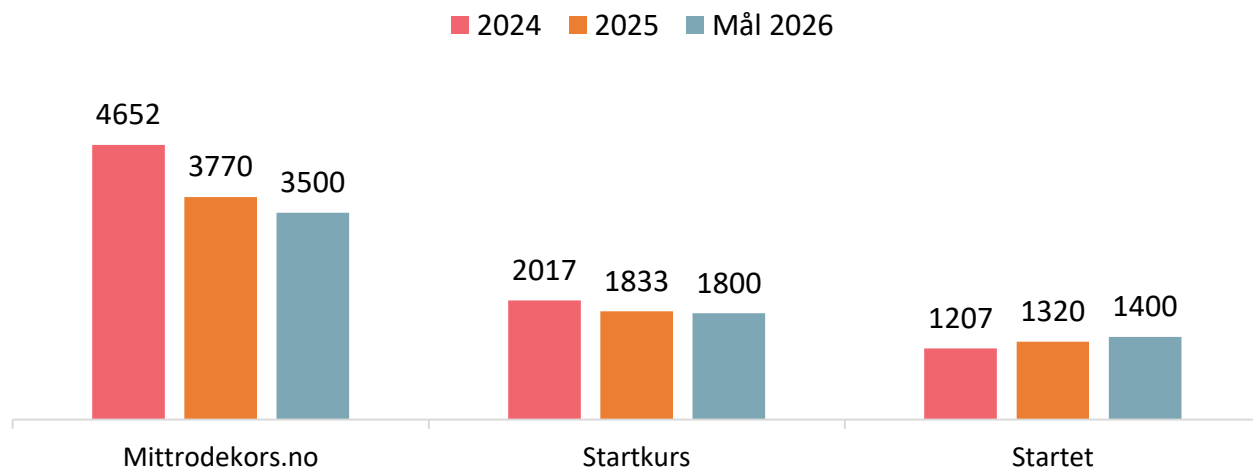
Sentrale tiltak for å nå flere barn og familier i ytre by/levlekårsutsatte områder i 2026:

- Familiesentrene **rekrutterer frivillige lokalt** på arrangementer på Stovner. Det planlegges også for en spisset digital rekrutteringskampanje i ytre by, og vurderes om det skal settes opp kurs eller andre tiltak i Groruddalen for å møte lokale opplæringsbehov.
- Arbeid med **frivilligmottak og ivaretagelse** i nye organisasjonsenheter (se s. 9) forventes å ha effekt på mottak og fartstid, også i aktivitetene våre i ytre by.

Ytre by: er et begrep vi bruker på områder utenfor bykjernen.

Levekårsutsatte områder: er i strategien vår særlig knyttet opp mot satsingsfeltet barn og unge. Overlapper ofte med ytre by, men ikke alltid (eks bydel Gamle Oslo).

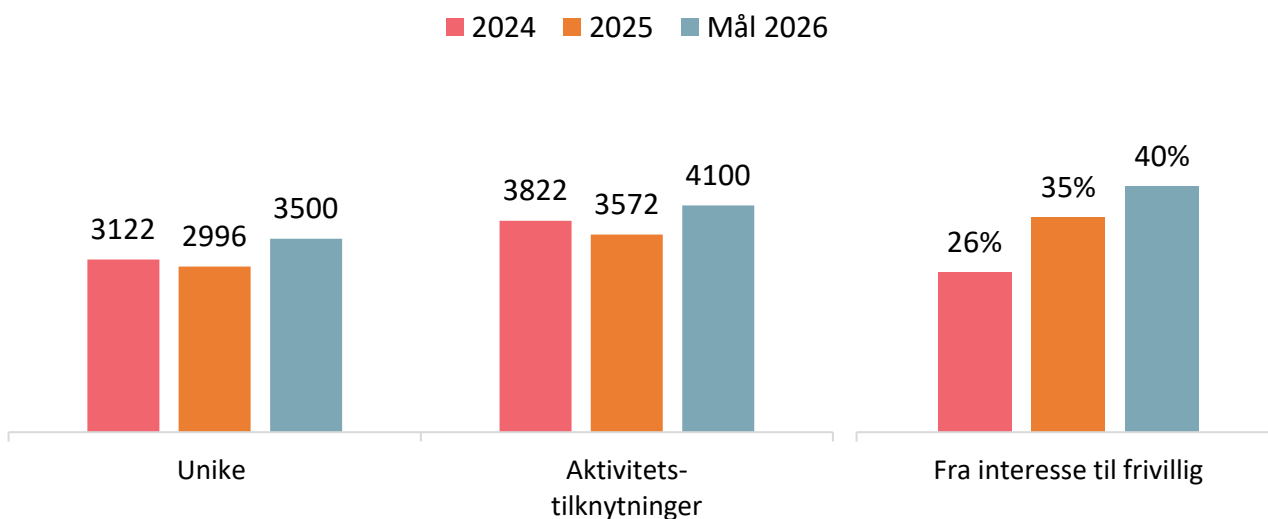
Styrke frivilligheten: Rekruttering



Oslo Røde Kors trenger å **fylle 4100 frivilligroller** for å nå alle menneskene vi ønsker i 2026. Dette tilsvarer omtrent 3500 unike frivillige, siden mange er frivillige på flere ulike måter.

Vi har mål om at **minst 40%** av de som melder seg på nettsiden i 2026, **starter som frivillige**. Dette får vi til ved å prioritere effektivitet i mottak av nye frivillige. Samtidig krever en økning på ytterligere 5% etter fjorårets økning på 9% betydelig mer innsats.

Ved å **forbedre mottaksprosessen til de som melder seg som frivillig**, kan vi bruke mindre ressurser på å rekruttere til nettsiden, og arrangere litt færre startkurs enn i fjor. Vi dreier fokus fra kvantitet til kvalitet i starten av frivilligreisen.

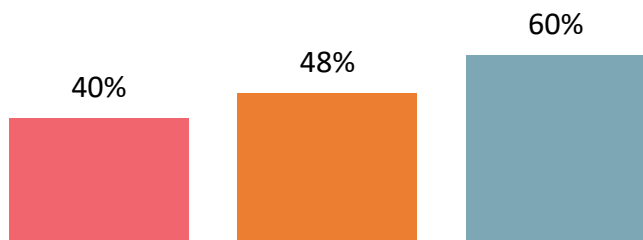


Sentralt tiltak for å styrke rekruttering til frivilligheten i 2026:

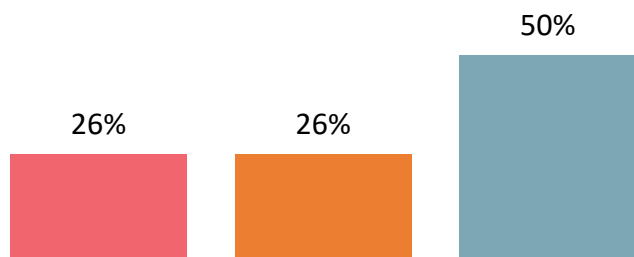
- Arbeid med **frivilligmottak og ivaretagelse** i nye organisasjonsenheter, se s. 9.

Styrke frivilligheten: Lære opp og beholde

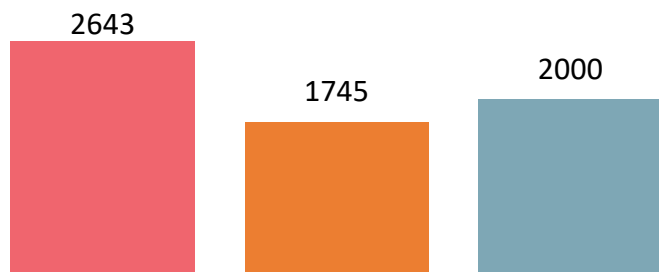
■ 2024 ■ 2025 ■ Mål 2026



Andel gruppeledere med ledelsesopplæring



Andel frivillige på Fellesverkene, BARK, KS, MARTE og Familiesenterne med barn og unge-opplæring



Antall frivillige med fartstid over 2 år

De siste ti årene har Oslo Røde Kors hatt en årlig turnover blant frivillige på mellom 35 og 50 prosent. Dette påvirker stabiliteten i tilbudene og relasjonene mellom deltakere, frivillige og ansatte, og krever betydelige ressurser til rekruttering, mottak og opplæring.

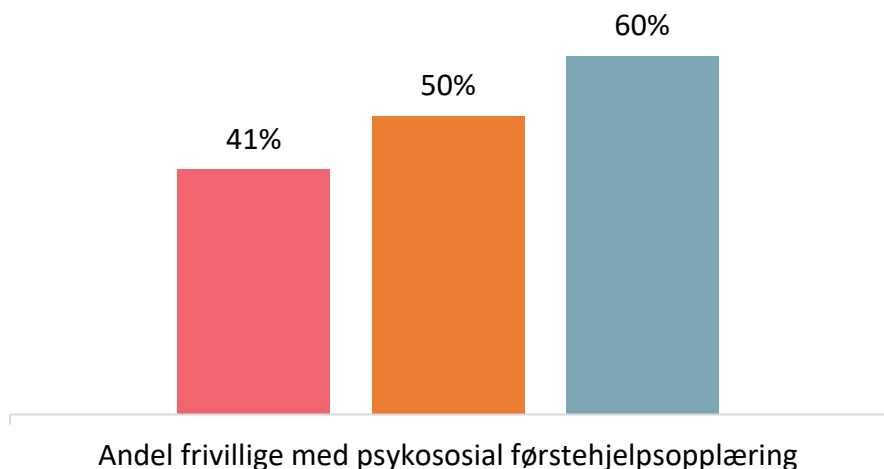
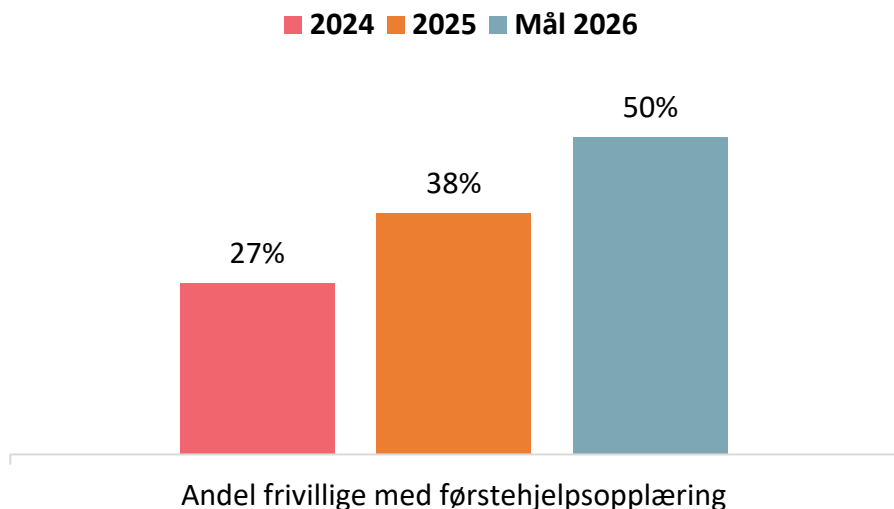
I gjennomsnitt er en frivillig engasjert i Oslo Røde Kors i om lag to år. Å øke antall som blir lenger enn det, vil øke kvaliteten i vårt tilbud. Vi vil derfor gjennom året utarbeide tiltak som retter seg direkte mot **å øke andelen frivillige vi klarer å beholde ut over to år.**

Vi arbeider systematisk med å **utvikle og tilby relevante kurs og opplæring**, slik at frivillige kan bli værende lengst mulig i rollen. Tilbakemeldinger viser at opplæring gjør at frivillige føler seg tryggere og mer motiverte i oppgavene sine. På denne bakgrunn setter vi tydelige ambisjoner for hvor mange som skal gjennomføre kurs i ledelse og på satsingsfeltet barn og unge.

Sentrale tiltak for å styrke opplæring og ivaretagelse av frivillige i 2026

- Videreføre tilbudet om minst to **gruppeledersamlinger med faglig påfyll** (i tillegg til samlinger i aktivitet) hvor temaene skal understøtte ledernes arbeid i å motivere og ivareta sine frivilligrupper.
- Arbeid med **frivilligmottak og ivaretagelse** i nye organisasjonsenheter, se s. 9.

Øke beredskapen



Arbeidet med å ivareta og forsterke vår felles kultur for beredskap fortsetter.

Beredskapskulturen er definert slik:

«Alle skal tilegne seg kunnskap om førstehjelp, psykososial førstehjelp og egenberedskap. Alle kan bli spurt om å bistå ved en hendelse og alle kan være med å spre kunnskap om egenberedskap».

Som følge av dette, er vår ambisjon for 2026 at **minst 60% av alle frivillige i Oslo Røde Kors ha kompetanse innen psykososial førstehjelp**. Og **minst 50% av alle frivillige i Oslo Røde Kors skal ha kompetanse innen førstehjelp**. For å lykkes med dette, må vi lære opp flere førstehjelpsveiledere.

2026 er totalforsvarsåret. Vi vil understøtte dette arbeidet, blant annet gjennom å igangsette **flere større øvelser**, eksempelvis øvelsen «hovedstad 2026» i regi av Heimevernet og en atomberedskapsøvelse på akuttovernattingen, i samarbeid med Oslo kommune. Her vil vårt nye beredskapsplanverk, med tilhørende rollebaserte tiltakskort, tas i bruk.

Vi har økt fokus på at alle våre **aktiviteter skal være trygge for deltakere, frivillige og ansatte**. Dette iverksettes gjennom årlige risiko og sårbarhetsanalyser, utarbeidelse av tiltakskort i aktivitetene og jevnlig øvelser gjennom året.

Hjelpekorpsset har som mål å **respondere på 100% av relevante oppdrag innen søk, redning og beredskap** innenfor vårt distrikt. Innad i organisasjonen, vil vi i år bruke tid på å følge opp evalueringen av driftsmodellen som PwC utførte i fjor. Modellen bygger på en midlertidig dispensasjon fra nasjonale føringer, og ønsket er å videreføre modellen i varig form.

Fremtidsrette organisasjonen

I 2026 skal vi implementere ny organisasjonsmodell og iverksette ambisjoner om å øke inntektene og jobbe smartere. Vi går inn i siste år av strategiperioden. Som følge av dette, er årets innsats for å fremtidsrette på mange måter å konsolidere organisasjonsstrukturen. De følgende fire arbeidsområdene er sentrale for at vi skal klare å iverksette ambisjonene fra omorganiseringen og fremtidsrette organisasjonen i tråd med strategien. Dette vil i sin tur gjøre oss i stand til å nå flere mennesker og vite at tilbudene våre treffer behovene i byen.

1. Frivilligmottak og -ivaretagelse i nye enheter

Når vi nå etablerer ny organisasjonsmodell, vil vi styrke arbeidet med standarder og beste praksis for frivillighetsforvaltning. Vi får åtte enheter som driver aktiviteter, og en sentral enhet som har ansvar for fagområdet frivillighet. Sammen skal de lage felles rammer for hele frivilligreisen og tydelige standarder for god oppfølging av frivillige i aktivitet. Særlig fokus i 2026 på frivillige med fartstid på omtrent 1,5 år for å iverksette tiltak for at færre slutter.

2. Økonomistyring og systemer

Ved hjelp av eksterne konsulenter vil det igangsettes et prosjekt som skal gjennomgå systemer og rutiner knyttet til drift og styring av økonomi.

3. Deltakerinnsikt

Arbeidet med deltakerinnsikt fortsetter i 2026. Erfaringene fra i fjor viser at vi må forbedre datakvaliteten for å forstå bedre hvem som deltar i aktivitetene våre. Derfor vil vi prioritere bedre registrering, tydeligere struktur og forbedringer i systemene vi bruker. I dag henter vi inn data fra flere kilder og på ulike måter. For å få mer verdi av informasjonen må vi standardisere hva vi samler inn, hvordan det lagres, og hvordan det brukes i styring og oppfølging. Vi skal finne ut hvordan vi kan bruke deltakerinnsikten mer systematisk i vårt eksterne påvirknings- og kommunikasjonsarbeid, slik at erfaringene våre i større grad kan synliggjøre behov og resultater.

4. Inntekt

Et sentralt innsatsområde for organisasjonen i 2026 er å øke inntektene. Vi vil i år legge vekt på å øke antall medlemmer, å effektivisere søknadsarbeidet, samt å øke inntektene våre fra stiftelser og næringsliv.



SAK 5

Budsjett for 2026

Årsmøtesak 5

Budsjett 2026 Oslo Røde Kors

Forslag til vedtak:

Årsmøtet i Oslo Røde Kors godkjenner forslag til budsjett 2026.

Bakgrunn:

Distriktsstyret i Oslo Røde Kors besluttet på styremøte 3.februar 2026 administrasjonens forslag til budsjett 2026 for Oslo Røde Kors ekskl. Mølleplassen Spesialbarnehage. Forslaget fremmes til beslutning av årsmøtet 2026.

Oppsummering av saken:

Budsjett 2026 inkluderer budsjett for Oslo Røde Kors.

Budsjettert resultat for 2026 viser et underskudd for Oslo Røde Kors på 4,4 millioner kroner. Mølleplassen spesialbarnehage har et budsjettert underskudd på 0,2 millioner kroner.

Målsettingen er å kunne årlig presentere et realistisk budsjettert resultat omtrent i balanse. Budsjettert underskudd Oslo Røde Kors i for 2026 skyldes hovedsakelig 3,0 millioner i omstillingskostnader.

Oslo Røde Kors

Budsjett 2026

Mill. kr.	2026	2025		
	Budsjett	Virkelig	Endring	
Inntekter eksternt	142,2	147,3	-5,1	-3%
Inntekter internt	7,5	7,3	0,2	3%
Sum Inntekter	149,7	154,6	-4,9	-3%
Aktivitetskostnader	-10,2	-10,2	0,0	0%
Personalkostnader	-104,4	-105,9	1,5	-1%
Andre driftskostnader	-62,6	-64,8	2,2	-3%
Bidrag	-4,1	-4,6	0,5	-11%
Sum driftskostnader	-181,3	-185,5	4,2	-2%
Finans	27,0	28,6	-1,6	-6%
Resultat	-4,6	-2,3	-2,3	-100%



SAK 6

Valg

Valgkomiteens innstilling til Årsmøtet i Oslo Røde Kors, 14. april 2026

Generelt

Valgkomiteens oppgave er å finne de beste kandidatene til Distriktsstyret og Kontrollkomiteen og å fremme disse under årsmøtet. Valgkomiteens vurderinger i stor grad basert på kompetansen, organisasjonserfaringen og motivasjonen kandidatene har fremmet i søknader og intervjuer. Det er lagt vekt på at sammensetningen av Distriktsstyret bør gjenspeile Oslos befolkning. Samtidig vurderer valgkomiteen behovet det enkelte år for at de styrende organer skal være best mulig dekket med tanke på erfaring og kompetanse.

Sammensetningen av dagens Distriktsstyre og Kontrollkomité er presentert under. Dette er også en oversikt over verv som er på valg, sammen med de som sitter i vervet i dag.

Dagens Distriktsstyre består av:

- Leder: André Støylen (på valg)
- Nestleder: Ingebjørg Finnbakk (vervet er ikke på valg)
- Medlem: Jørgen Emerslund (på valg)
- Medlem: Katrine Heier (på valg)
- Medlem: Gitte Haugnæss (vervet er ikke på valg)
- Medlem: Ine Dammen Bøkeeiet (vervet er ikke på valg)
- Varamedlem: Sarah Hashi (vervet er ikke på valg)
- Varamedlem: Fredrik Arnesen (på valg)

Representanter fra ansatte og aktiviteter som ikke velges på årsmøtet er ikke tatt med i listen.

Dagens Kontrollkomité består av:

- Leder: Jon Halvor Jonsrud Knutsen (vervet er ikke på valg)
- Medlem: Liv Berg (vervet er ikke på valg)
- Medlem: Morten Thorbjørnsen (på valg)
- Medlem: Inger Elisabeth Salvesen (på valg)
- Vara: Kari Raunedokken (vervet er ikke på valg)

Årets valg

Valgbrevet ble sendt ut 5. desember 2025 i nyhetsbrevet til frivillige. Søknadsfristen i valgbrevet ble satt til 14. februar, 2026. Etter at søknadsfristen var gått ut, hadde fem

søkere meldt seg. Alle søkere var kvalifiserte og ble derfor kalt inn til intervju. 4 av søkerne responderte og ble intervjuet. Kandidatenes CV ligger vedlagt.

Sammensetning av Distriktsstyret og Kontrollkomiteen

Det er ønskelig at både Distriktsstyret og Kontrollkomiteen har en relativt bred kompetanseprofil. For Distriktsstyret er for eksempel organisasjonserfaring, styreefaring og kjennskap til Oslo og Oslo Røde Kors relevant. For kontrollkomiteen er for eksempel økonomikompetanse, kontrollkompetanse og kjennskap til Røde Kors relevant. For Distriktsstyret er det også relevant med en sammensetning som reflekterer både Oslos befolkning og Oslo Røde Kors.

Valgkomiteen har lagt til grunn følgende generelle retningslinjer/kriterier for å finne de mest egnede kandidatene og dermed sette sammen et best mulig styre:

- God kjennskap til Røde Kors
- Erfaring fra frivillig arbeid
- Nasjonal og/eller lokal samfunnskunnskap
- Kunnskap innen områder som beredskap, migrasjon, integrering, finans, strategi eller jus
- Erfaring og kompetanse innen styrearbeid/kontrollkomiteearbeid

For vervet leder av Distriktsstyret har vi også vektlagt kjennskap til Oslo Røde Kors og styreefaring.

Valgkomiteen ønsker mangfold i Distriktsstyret og Kontrollkomiteen med hensyn til erfaring, kompetanse, kjønn og alder.

Innstilling

Valgkomiteen har følgende innstilling til Distriktsstyret:

- Leder (to år): André Støylen
- Medlem (to år): Katrine Heier
- Medlem (to år): Fredrik Arnesen
- Vara (to år): Monica Onsrud

Valgkomiteen har følgende innstilling til Kontrollkomiteen:

- Medlem (to år): Morten Thorbjørnsen
- Medlem (to år): Anne Birgitte Prestholdt

Foreslåtte kandidater som ikke er innstilt av valgkomiteen

I tillegg til de innstilte kandidatene, har valgkomiteen i 2026 mottatt søknader fra to andre kandidater. CV for disse kandidatene legges frem for årsmøtet.

Det presiseres at delegater på årsmøtet står fritt til å fremme de kandidatene som har sagt seg villig til å stille til valg. Alle kandidatene er oppfordret til å være til stede på årsmøtet.

Følgende har sagt seg villig til å stille til valg:

- Ada Hilal Yildiz (Kontrollkomiteen)
- Liv Fanny Haukvik Aker (Distriktsstyret og kontrollkomiteen)

Valgkomiteen ønsker årsmøtet et godt valg!

Oslo 19. mars 2026

På vegne av valgkomiteen Oslo Røde Kors

Anahita Panjwani

Leder

Valgkomiteens øvrige medlemmer har godkjent innstillingens innhold elektronisk.

Curriculum Vitae

Navn: André Støylen

Født: 1968

Arbeidserfaring

- 2024 – Daglig leder i Amediastiftelsen
- 2014 – 2024 Administrerende direktør i Sparebankstiftelsen DNB
- 2009 – 2013 Økonomidirektør i Norges Røde Kors
- 2008 – 2009 Konsulent i McKinsey & Company, Oslo
- 2002 – 2007 Finansbyråd i Oslo
- 2001 – 2002 Statssekretær i Miljøverndepartementet
- 1998 – 2001 Informasjonsrådgiver og partner i Madland & Wara as
(permisjon i perioden okt 99 – nov 00, for å være aksjonsleder for TV-aksjonen 2000/SOS-barnebyer)
- 1996 – 1998 Informasjonsrådgiver i Geelmuyden.Kiese
- 1994 – 1996 Leder i Unge Høyres Landsforbund
- 1992 – 1994 Generalsekretær i Unge Høyres Landsforbund

Styreverv

- 2025 – Styreleder i Nasjonalmuseet
- 2024 – Styreleder i Oslo Røde Kors
- 2016 – Styreleder i Amedia AS
- 2015 – 2016 Styremedlem i Norfund AS
- 2013 – 2015 Nestleder i representantskapet i Norges Bank (oppnevnt av Stortinget)
- 2012 – 2014 Styreleder i LHL-klinikkene AS
- 2010 – 2014 Styreleder Boligbygg Oslo KF (nestleder 2010 – 2011)
- 2008 – 2013 Styremedlem i Nasjonalmuseet for kunst, arkitektur og design
- 2006 – 2008 Nestleder i Oslo Høyre

Utdannelse

- 1989 – 1995 Siviløkonom, Handelshøyskolen BI

KATRINE HEIER

ARBEIDSERFARING

Direktoratet for medisinske produkter

Seniorrådgiver

Oslo, Norge

Juni 2021 – d.d.

- Leder av internasjonalt sekretariat fra september 2023 til d.d.
- Lagleder for regelverkslaget for medisinsk utstyr fra desember 2021 til september 2023.
- Juridisk saksbehandling, regelverksutvikling- og fortolkning.
- Koordinering av etatens internasjonale arbeid, rådgivning og lederstøtte.
- Kvalitetsstyring og kommunikasjonsarbeid.
- Foredrag og webinarer.

Advokatfirmaet IUNO

Advokatfullmektig

Oslo, Norge

Mars 2020 – mai 2021

- Utarbeidelse av prosesskriv og rettslige dokumenter.
- Rettsmøter.
- Klientrådgivning.

Norsk ReiselivsForum

Jurist

Oslo, Norge

2016-2020

- Skrive vedtak og vedtaksforslag.
- Oppdatere, forbedre og oversette Transportklagenemndas hjemmesider.
- Arrangere Transportklagenemndas nemndsmøter, korrekturlese nemndsvedtak og holde oversikt over nemndas praksis.

Indre Østfold Reisebyrå AS

Deltidsansatt og sommervikar

Mysen, Norge

2007-2016

- Markedsføring med særlig fokus på sosiale medier.
- Reiseleder.
- Logistikk og planlegging av reiser.
- Kundeservice.

Solstrand Terrasse

Kjøkkenmedarbeider

Ørje, Norge

2008-2011

- Matlaging og servering.

UTDANNING

Universitetet i Oslo
Master i rettsvitenskap

Oslo, Norge
2011 – 2016

University of Calgary
Utvexlingssemester

Calgary, AB, Canada
2015

Mysen Videregående Skole
Studiespesialisering

Mysen, Norge
2008-2011

FRIVILLIG ARBEID

Oslo Røde Kors
Frivillig

Oslo, Norge
2018-d.d.

- Leder av ressursgruppen for gruppeledere fra mai 2022 – d.d.
- Kursholder og gruppeleder Grunnkurs ledelse 2022 – d.d.
- Frivillig og gruppeleder på Digital Leksehjelp 2019-2021
- Frivillig akuttovernatting 2018-2019

Nordstrand Venstre

Styremedlem og vara til byutviklings- miljø- og samferdselskomiteen

Oslo, Norge
2023 – d.d.

ELSA Oslo

European Law Students' Association
Generalsekretær og markedsføringsansvarlig

Oslo, Norge
2013-2015

Aursmark Bygdeungdomslag og Rødenes 4H

Ulike styreverv

Ørje, Norge
2008 – 2012

CV – Jon Fredrik Birkheim Arnesen

Personalia

Navn og nasjonalitet: Jon Fredrik Birkheim Arnesen, norsk

Fødselsdato: 1970

Utdannelse

09.1994-07.1995: General course, Kingston university, London-England, studerte sosialpsykologi, sosiologi og britisk politikk

10.1989-08.1994: Diplom-kaufmann (tilsvarende siviløkonom), Universität Mannheim, Mannheim-Tyskland, hovedfag var logistikk

08.1996-06.1989: Gymnas, Christianslund vgs, almennfaglig linje

10.1995-08.1996: Forvaret, førstegangstjeneste, Hærens forsyningskommando

Yrkeskarriere

04.2023 - : Spesialrådgiver i Samferdselsdepartementet (SD)

11.2019 – 04.2023: Ekspedisjonssjef avdeling for luftfart, post og kjøp av ulønnsomme tjenester i Samferdselsdepartementet (SD)

03.2011 – 11.2019: Ekspedisjonssjef kollektivtransport- og baneavdelingen i Samferdselsdepartementet (SD)

09.2006-03.2011: Avdelingsdirektør baneseksjonen i SD

05-2003-09.2006: Seniorrådgiver/underdirektør i SD.

08.1997-05.2003: Konsulent/bedriftsrådgiver Andersen Consulting/Accenture

08.1996-08-1997: Rådgiver, revisjonsselskapet Arthur Andersen

10.1995-11.1996: Miljøarbeider, Oslo kommune (jobbet i en gruppebolig for psykisk utviklingshemmede mens jeg avtjente førstegangstjenesten)

Verv

2022 -2024: Medlem av driftsstyret Karlsrud skole

2019- : Visitor i Røde Kors

2007 - 2018: Fotballtrener i KFUM

2007 - 2020: Ulike verv i barnehage- og skolesammenheng som FAU

2009-2011: Styremedlem i Bækkelagshøgda tennisklubb

Språk

Engelsk og tysk flytende

Interesser

Familie, venner, sport, frivillig arbeid og skjønnlitteratur

CV: MONICA ONSRUD

Erfaren leder innen salg, marked og forretningsutvikling med lang erfaring fra mediebransjen, reiseliv og boligutvikling. Bred kompetanse innen personalledelse, salgsledelse, merkevarebygging, markedsføring, kommunikasjon og optimalisering av kundereisen. Jeg motiveres av å skape lønnsomhet og fornøyde kunder.



Erfaring

DES 2019 –

SALGS- OG MARKEDSDIRKETØR, JM NORGE AS

Ansvar for JMs merkevare, markedsføring og salg av boliger. Leder et team på seks medarbeidere som jobber med strategisk og operativt med salg, prising, merkevare- og prosjektkampanjer samt innholdsproduksjon i alle JMs kanaler. Overvåker JMs posisjon og kundetilfredshet. Følger opp med analyser, aktiviteter og tiltak.

AUG 2016 – DES 2019

SALGSDIREKTØR, BERG HANSEN REISEBYRÅ AS

FØRST MANAGEMENT FOR HIRE FOR SALGSAVDELINGEN. DERETTER FAST STILLING SOM EXECUTIVE VICE PRESIDENT OF SALES & KAM, MED ANSVAR FOR FEM AVDELINGER; JOBBREISER, NYSALG, ANBUD, PRODUKTUTVIKLING OG KUNDESENTER. AVDELINGEN BESTOD AV 100 MEDARBEIDERE.

MAI 2015 – JUL 2016

DIGITALT PROSJEKT, SELVSTENDIG RÅDGIVER

ETTER 20 ÅR I MEDIEBRANSJEN KJØPTE JEG EN NETTBUTIKK FOR Å LÆRE OM E-COMMERCE OG SOME. FIKK ERFARING MED E-HANDELSLØSNINGER, GOOGLE ANALYTICS, META OG DIGITAL MARKEDSFØRING. RESULTATET VAR EN DOBLING AV OMSETNING. ANTALL FØLGERE PÅ INSTAGRAM ØKTE FRA 4 000 TIL 44 000.

OKT 2009 – MARS 2015

DIREKTØR RUBRIKK, AMEDIA AS

Ansvar for marked, salg- og forretningsutvikling knyttet til rubrikk og reklameinntekter, hvilket utgjorde 40% av Amedia sine totale annonseinntekter. I 2010 begynte selskapet for første gang i historien å tjene penger på digital rubrikk.

Jeg hadde flere roller i perioden: bla. daglig leder, styreleder og styremedlem.

TIDLIGERE ERFARING:

JUN 2006 – AUG 2009

MARKEDSSJEF, A-PRESSEN MULTIMEDIA SALG AS

JUNI 2003 – MAI 2006

MARKEDSSJEF, ZETT RUBRIKKTJENESTER AS

MAR 2016 – MAI 2019

SALGSSJEF, BIL OG PRIVATMARKEDET, AFTENPOSTEN AS

MARS 1996 – MAR 2000
KAM - SALGSLEDER, DAGENS NÆRINGSLIV AS

Utdanning

HØYESTE GRAD: EXECUTIVE MASTER OF MANAGEMENT (BESTÅR AV 1-3):

3. 2024 - 2025

MASTER STRATEGISK KOMMUNIKASJON, (LAKARER A)

HANDELSHØYSKOLEN BI

2. 2023 - 2024

MASTER TRENDER, KOMMUNIKASJON OG MERKEVAREBYGGING, (KARAKTER A)

HANDELSHØYSKOLEN BI

1. 2013 - 2014

MASTER STRATEGISK LEDELSE, (KARAKTER B)

HANDELSHØYSKOLEN BI

1995 - 1998

BACHELOR MARKEDSKOMMUNIKASJON,

HANDELSHØYSKOLEN BI

Ferdigheter

- Ledelse, merkevarebygging, salg og kommunikasjon
- Personlige verdier: Pålitelighet, proaktivitet og kvalitet
- Kan vise til høy score på lederskap i medarbeiderundersøkelser
- Den beste kundereisen! Bidratt til å vinne priser for kundetilfredshet i JM og Berg Hansen.

CURRICULUM VITAE

PERSONALIA:

Navn: Morten Thorbjørnsen
Født: 7.juni 1948, i Oslo

Språk: Engelsk : Godt nivå muntlig, - over gjennomsnittlig "norsk nivå" skriftlig,
(engelsk som skriftlig arbeidsspråk 3/91 – 6/98) -
Tysk: God muntlig ferdighet
Fransk: God forståelse, noe muntlig ferdighet

UTDANNELSE:

Examen artium Latinlinje, Oslo Katedralskole, 1962 - 67
Studentfagkurs Oslo Handelsgymnasium, 1967 - 68
Militærtjeneste 1968/69 Forsvarsstaben, Oslo , Sikkerhetsstaben (FST/S)

Embetseksamen Sosialøkonomisk Embetseksamen (Cand. oecon.), Universitetet i Oslo, 1969 -
75
MBA Master of Business Administration, INSEAD, Fontainebleau, Frankrike, 1978 -
79

Kurs, intern revisjon: "Operasjonell revisjon og administrativ kvalitetssikring" - 1998 / 1999
(10 vekttall til Master of Management Program, Handelshøyskolen BI)

Intern revisor, CIA Diplomert Internrevisor (N) / Certified Internal Auditor (The Institute of Internal
Auditors, USA) – 2000

IT revisor, CISA Certified Information Systems Auditor (Information Systems Audit and Control
Association, USA) – 2002 (sertifisering ikke opprettholdt)

YRKESERFARING:

1975-78 Finanskonsulent, Storebrands Finansavdeling
1979-81 Styresekretær, Storebrand
1981-85 Adm. direktør, Custos Finans Østfold AS, Moss/Fredrikstad
1985-87 Direktør, Custos Finans (Storebrand Finans-gruppen), København, Danmark
1987-88 Adm. direktør, Storebrand Finansformidling AS
1988-90 Adm. direktør, Strand Kredittforsikring AS
1990-99 Direktør / Controller, Aktiv Forsikring AS
1999-01 Kvalitetsrevisor, Vesta Forsikring AS (Divisjon Næringsliv)
2001-15 Seniorrådgiver/ Spesialrådgiver, Kredittilsynet/Finanstilsynet, Finans- og
forsikringsavdelingen, Seksjon for stedlig tilsyn og verifikasjon/Banktilsyn
06/2010: Tilsynsrådgiver, Finanstilsynet, Seksjon for banktilsyn,
Fagansvar tilsyn med operasjonell risiko, internrevisjon og overordnet styring og
kontroll

Curriculum Vitae

Personalia

Ada Yildiz

Født: 1984

Arbeidserfaring

2023-09 -

Departementenes sikkerhet- og serviceorganisasjon

Seniorrådgiver

- Utarbeide styrende dokumenter
- Oppdatere personalhåndbøker
- Råd og veiledning innen statens lov - og avtaleverk
- Registrering, kontroll og vedlikehold av lønnsdata
- Avstemming av hovedlønn, bonuslønn (ekstrakjøring), reisekjøring, 13. kjøring
- Kvalitetssikring av ferieoppgjør
- Bearbeiding av lønnsdata til lønnsstatistikk og andre analyseformål
- Utarbeide PP-presentasjon til AMU iht. analyse av turnover/turnovertrender, - tidssaldoer og feriedager m.m.
- Intern rapportering
- Delta som fagressurs og bidra til opplæring innen fagområdet
- Delta i avstemminger og internkontroll
- Delta i kontinuerlig forbedring og effektivisering av lønnsprosesser
- Delta i årsoppgjør lønn
- Overføring, kontroll og korrigerende av fravær i GAT
- Overføring og avstemming av variabel lønn i GAT
- Oppfølging og kontroll av utleggstrekk
- Ferieavstemming i GAT og SAP
- Sykefraværsoppfølging knyttet til fraværskontroll
- Analyse og statistikk til AMU

2022-08 - 2023-08

Riksantikvaren

HR rådgiver

- Sap første linje kontakt
- Lønnskontroll
- Superbruker i SAP og SAP Ad-hoc
- Veiledning til ansatte og ledere i statens personalhåndbok
- Veiledning i DFØs selvbetjeningsportal
- Saksbehandling av stipendsøknader
- Alt administrativt fra tiltredelser, forlengelser og fratredelser i stillinger
- Oppfølging av reisetid/overtid, ferie etc.
- Veiledning i hvordan søke AFP etc.
- Veiledning i bruk av Public 360

2022-02 - 2022-07

HR Huset|Fremtind Forsikring AS

HR Rådgiver

Årsverksrapport: ferdigstilling og lagring av rapport i excel før det sendes videre til økonomi

Hente ut en oversikt over nyansatte og sluttede ansatte i innsikt (HR portalen). Deretter lagre oversikten/rapporten i excel før videresending til ansattbanken (Sparebank1)

Oppgjørsrapport fra Nav: klargjøre og ferdigstille rapport i Excel før det sendes videre til økonomi

Innberetning av ansattbatt for forsikring.

Sjekk av ansatte i forsikrings- og pensjonsportalen (Sparebank1)- om de ligger inne med riktige ordninger, og om de er innmeldt/utmeldt

Prøvelønnskjøring: Hente ut rapport i HR portalen (innsikt). Kontroll av prøvelønnsrapport (kvalitetssikring av prøvelønnskjøring fra Visma)

Legge inn nye brukere i Telenor/Mytos

Lønnstreks fil fra Telenor: klargjøring, lagring i Excel og WinSCP området

Behandling av søknader om prioritert parkering etter retningslinjene. Registrering av nyansatte i parkeringsappen Aimo Park.

Sluttsamtaler med ansatte som slutter/leverer en egen oppsigelse

Jubileum for ansatte: hente ut rapport i innsikt (HR Portalen), lagre i excel og sende påminnelser til ledere ifm jubileer etc.

Registrering av nyansatte i HR Portalen. Avslutning av arbeidsforhold i HR Portalen-samt sende ut bekreftelse på oppsigelse til den det måtte angå.-sluttsamtaler.

Maksdato-sykefravær

Ad hoc oppgaver: råd og veiledning til ledere og ansatte ihht til lov og avtaleverk

2021-10 - 2022-01

Lovisenberg Diakonale Høgskole

Førstekonsulent

- Kontroll av honorarskjemaer før innsending til lønn
- utarbeidelse av bekreftelser til sensorer og gjesteforeleser
- ansvar for arkivering i Documaster
- Kontrollister variable lønn
- Råd og veiledning til ansatte/eksterne gjesteforelesere

2020-05 - 2021-08

OUS Personalformidling|Stab - Medisinsk klinikk Ullevål Sykehus HF

HR-Rådgiver

Råd og veiledning knyttet til fagfeltets lov- og avtaleverk
saksbehandling av SU søknader og lønnsaker
HR støttefunksjon i klinikkens AMU, samt Dialog- og drøftemøter
diverse oppgaver knyttet til lønnsoppgjør, herunder kontrolloppgaver
personaladministrative oppgaver.

2020-02 - 2020-04

OUS Personalformidling/OSS Personalforvaltning

HR-konsulent

Arbeidsoppgaver i enhet legektrakter:
- kvalitetssikring i ansettelsesprosessen
- Administrativ ansettelsesprosess- ulike HR-relaterte arbeidsoppgaver i prosessen fra intern godkjenning til ansettelsen er slutført, og frem til ansatte sluttet; inkl. utlysning av stillinger, utarbeide kontrakt, registrering i personalsystemet etc.
- Lederstøtte og veiledning i ansettelsesprosessen og HR-systemer

2011-11 - 2019-12

Anka Flis & Murpuss AS

Daglig leder

Daglig leder. Fakturahåndtering, utsendelse av prisliste til kunder, rekruttering av nye ansatte. Vært med på etablering av Mamut Office til bedriften.
Annonsering og reklame av bedriften. Bruk av IKT som arbeidsverktøy.

2008-04 - 2011-10

Saksbehandler|Adecco|Nordea

Backofficemedarbeider

Saksbehandling av kredittsøknader.
Kredittsjekk av kunder.
Programmer og systemer jeg var bort i her: Kasper-duo, SharePoint, FD-Opal Player, Mastercard online system, Aktiv kapital, Creditinform.

2006-08 - 2007-06

Svendstuen SFO

Assistent

Assistent

2004-07 - 2009-10

Nespresso Egertorget

Kaffespesialist deltid/heltid

kaffemaskin, service på kaffemaskin, salg av tilbehør, kasseoppgjør, åpning og stenging.

2000-02 - 2001-12

Barnehageassistent

Skillebekk barnehage

Assistent for avdelingen 1-3 år

Utdanning

2015-08 - 2018-06

Høyskolen Kristiania

Bachelor i Hr- og personalledelse

180 studiepoeng

2013-08 - 2014-06

Privat

Generell studiekompetanse

2006-08 - 2008-06

Hudpleieakademiet

Hud- og kroppsterapeut

2002-08 - 2004-06

Tannhelsesekretær ved Sogn VGS

Videregående yrkesrettet

Kurs/sertifisering

05.01.2026 - 05.01.2026	Digital Norway Cybersikkerhet i arbeidshverdagen: Slik beskytter du deg
05.01.2026 - 05.01.2026	Digital Norway i samarbeid med Datatilsynet Innføring i personvern og GDPR

Sertifikat

15.07.2006 - 01.07.2024	Risløkka trafikkstasjon Førerkort klasse B
-------------------------	--

Annen erfaring

01.01.2025 -	Meddommer i Borgarting lagmannsrett
--------------	--

Språkkunnskaper

Tyrkisk	Muntlig : Meget godt	Skriftlig: Meget godt
Engelsk	Muntlig : Noe	Skriftlig: Noe
Norsk (bokmål)	Muntlig : Meget godt	Skriftlig: Meget godt

Tilleggsinformasjon

Seniorrådgiver med bred erfaring fra offentlig forvaltning og komplekse virksomheter. Spisskompetanse innen styring, regelverk, internkontroll, HR og organisasjonsutvikling. Erfaring med analyse, kvalitetssikring og beslutningsstøtte på ledelsesnivå. Meddommer i Borgarting lagmannsrett.

LIV FANNY HAUKVIK AKER



Utdanning

Bachelor i Statsvitenskap / Ferdig juni 2021

Bachelor i Statsvitenskap ved Universitetet i Oslo med fordypning i medievitenskap/ politisk kommunikasjon, statistikk og internasjonal miljøpolitikk. Flere fag innen journalistikk, mediefag, retorikk og klarspårk.

Videregående utdanning / Juni 2017

Studiespesialisering ved steinerskolen i Vestfold med fordypning i kunst og realfag.

R1, R2 og Fysikk 1.

Erfaring

Forreningen for hjertesyrkebarn

- Organisasjonsrådgiver 01/12/25 til dagens dato.

Ansvarsområder:

- Ansvarlig for medlemmer og tillitsvalgte
- Holde og organisere to konferanser for tillitsvalgte eller landsmøte hvert år
- Søke og rapportere på tilskudd

Blå Kors Norge

- Markedskoordinator 04.04.24– dagens dato

Ansvarsområder:

- Innholdsansvarlig DM
- Ansvarlig for giverservice
- Giverdialog
- God bidragsyter til store kampanjer
- Innholdsansvarlig til hvit januar
- CRM og giverreiser
- Interim CRM-ansvarlig fra september til juli pga. Sykdom på avdelingen
- Forbedringsarbeid og automatiserte giverløp
- Innholdsproduksjon
- Produksjon av giverinnhold, nyhetsbrev og brukerhistorier
- Bistått i fordeling av fundraisingsmidler
- Ansvarlig for medlemsdialog og oppfølging
- Wordpress og webredaktør
- Søke, fordele og rapportere på tilskudd for organisasjonen sentralt

Data Nova AS

- Account manager fra 01.01.23 – 01.03.24

Ansvarsområder:

- Konsulentbistand
- Kundeoppfølging og mersalg
- Opplæringskurs for nye og eksisterende kunder
- Opprettelse og vedlikehold av brukemanualer og videoer
- Implementering av system hos kunder med fokus på bedriftsprofil og funksjonalitet for nettsider og pos
- Bistått med kundestøtte
- Initiativtaker til Data Novas fremtidige nettside med tekster og funksjonalitet
- Bistått med markedsføring
- Redesignet produkters utseende og funksjonalitet

PostNord AS

- Resepsjonist/kundebehandler fra 10.05.2022 – 31.12.22

Her har jeg ytet god service til alle ansatte, samt flere administrative oppgaver, og bistår flere avdelinger med ulike oppgaver. Jeg har også hatt som prosjekt å organisere resepsjonen, da det var et stort behov. Rollen som en hyggelig og imøtekommende ambassadør i PostNord er også sentral. Imellom slagene yter jeg god kundeservice for bedriftens privat- og bedriftskunder.

Laff Software

- Fulltidsansatt som SDR fra 01.12.2021 – 01.05.22

Her har jeg hatt ansvar for å finne, kvalitetssikre, registrere og verdiøke leads i for bedriften. Jeg finner potensielle prospekter og hente relevant kontaktinformasjon, og booker møter via telefon.

Synsam Norway

- Deltidsansatt og opplæringsansvarlig (60 - 100%) hos Synsam Lille Grensen (Øyehelse senter) fra 12.05.2020 til 01.12.2021
- Ekstrahjelp (20 – 60 %) hos Synsam Skøyen fra 01.11.2017 – 12.05.2020

Her har jeg drevet med kundebehandling, kundeoppfølging og generelt butikkarbeid. I tillegg til mange administrative oppgaver. Jeg har god forståelse innenfor optikk og hva vanlig butikkdrift i en optikerforretning innebærer.

Komplett Groupe

- Sesongansatt kantinearbeider fra juni 2013 til august 2017

Arbeidet med kundebehandling, matlaging og rengjøring.

- Sesongansatt lagerarbeider fra juni 2016 til august 2016

Arbeidet med å plukke og pakke varer, og generelt vedlikeholdsarbeid.

Midtløkken aktivitetssenter for eldre

- Sosialpraksis i regi av Steinerskolen i Vestfold fire uker i november 2016

Jobbet med å aktivisere eldre. Her deltok jeg på treninger, måltider, juleverksted, utflukter og andre aktiviteter.

Utmerkelser:

Nominert som en av tre i Norge som Best salses person i NCLF (Nordic Contact Lense Forum). Dette var som en av tre, i alle optikerforetninger i Norge.

Verv og medlemskap:

Gruppeleder i Norges Røde Kors norsktrening fra februar til dagens dato

Besøksvenn i Røde Kors fra 15.10.25 til dagens dato

Blodgiver fra 2016 til dagens dato

Fremtiden i våre hender fra 2016 til 2018

Aktivt medlem i Røde Kors ungdom fra 2016 til 2017

Valgmedarbeider – registrere stemmer, Stortingsvalg 2017

Andre ferdigheter:

Språk: Norsk og engelsk

IT- Kunnskaper:

Generelt god IT-kunnskaper, men med ekstra erfaring innen CRM, Windows shopping, Adobe, R-note og python, sugar, salesforce og Office 365

Fra Røde Kors:

Ledererfaring og lederkurs

Førstehjelpskurs og psykisk førstehjelpskurs

Innsikt i frivillighetsoppfølging

Annet:

Interesser for fotografi, markedsføring og sosiale medier.

Gode kommunikasjonsevner som egner seg godt i relasjon med kunder.

Referanser:

Oppgis ved forespørsel



Mai Anahita Baardseth Panjwani

HR-BUSINESS PARTNER

PROFIL

Jeg brenner for å få frem det beste i medarbeidere og ledere, så de kan være sin beste versjon av seg selv. Genuint interessert i å bli kjent med mennesket bak navn/tittel. Erfaring fra å gi støtte og sikre god saksbehandling i krevende personalsaker og konflikthåndtering.

KOMPETANSE

- Forskningsbasert HRM
- Arbeidsmiljøloven og personaljus
- Endringsledelse
- Kulturutvikling
- Administrator/support div. HR-systemer
- A til Å rekruttering
- Prosjektledelse

EFARING

HRBP

Story House Egmont | jan 2026 - d.d

- HRBP i Norge
- Lønnsinput
- Digitalisering av HR-prosesser
- Vedlikehold av HR-data
- Lederstøtte
- Sykefraværsoppfølging
- Personalsaker

Freelance HR-konsulent, student, mammaperm

Eget foretak | aug 2022 - des 2025

- Rådgiving for start-ups vedr utenlandske ansettelser, permittering og oppsigelser
- Rekruttering
- Individuell veiledning ved opphør av arbeidsforhold
- Avsluttet mastergrad
- Permisjon

People Operations Manager

Firi AS | okt 2021 - jul 2022

- Kjøpt og implementert HR-system (BambooHR)
- Forfatte og implementere HR-rutiner og policies
- Kulturworkshop intern fagdag
- Onboarding av nye ansatte
- Rekruttering for alle avdelinger, både in-house og med rekrutteringsbyråer
- Etablering av rammer for rekruttering inkludert veileder for jobbanalyse og intervju skjema.

Office Manager & People Operations

Memory AS | aug 2019 - sept 2021

- A til Å HR-ansvar for ansatte i og utenfor Norge
- HR-systemansvarlig, implementering og vedlikehold (BambooHR og Freshteam)
- Onboarding og offboarding
- 1 til 1 samtaler med alle ansatte.
- Juridisk rådgivning (oppsigelser og permitteringer)
- Oppdatering av kontor-rutiner.
- Oppfølging av ansatte i forbindelse med Covid-19.
- Rekruttering og rekrutteringsstøtte for alle avdelinger.
- Fraværsoppfølging
- Sykefraværsoppfølging
- Totaltansvar office management
- Flytting av kontorlokaler
- Noe regnskaps- og lønnsrelaterte oppgaver



Mai Anahita Baardseth Panjwani

HR BUSINESS PARTNER

SPRÅK

- Norsk (morsmål)
- Engelsk (flytende)

ANNEN ARBEIDSERFARING

- Sonitor - Office Manager & HR
- Nokia Norge - Team Assistant (kontor admin)
- Gresvig - Kundekonsulent (support)
- Sykehuspartner - Kundekonsulent HR og IT (support)

UTDANNELSE

Handelshøyskolen BI

Master of Management | 2017 - 2025

- Human Resource Management (2017 - 2018)
- Personal- og arbeidsjus (2018 - 2019)
- Endringsledelse (2024 - 2025)

Handelshøyskolen BI

Prosjektledelse høst 2023

7,5 studiepoeng i prosjektledelse (bachelor nivå).
Temaer som prosjektplanlegging, mandat, formål, gevinstrealisering, interessentanalyse

Universitet i Oslo

Bachelor i Samfunnsvitenskap | 2001 - 2008

- Fordypning i Sosiologi, med emner som organisasjons sosiologi
- Støtteemne: Medievitenskap
- Frie emner: Informatikk, kriminologi

FRIVILLIG EFARING

Røde Kors Hjelpekorps | 2008 - d.d.

- Leder av valgkomiteene for Oslo Røde Kors og Oslo Røde Kors Hjelpekorps (2024 - 2026)
- Distriktsrådsleder for Oslo RK Hjelpekorps (2020 - 2024): Omorganisering av organisasjonsstrukturen, kulturarbeid for å bedre miljøet blant de frivillige.
- Konflikthåndteringsarbeid for å bedre samarbeidsklima mellom frivillige og ansatte.
- Distriktsstyremedlem i Oslo Røde Kors (april 2020 - juni 2024.)
- Medlem i Hjelpekorpsset siden 2008
- Flere tidligere leder- og fagverv

Norges Ake-, Bob- og Skeletonforbund | 1999 - d.d.

- Rennleder
- Jurytjeneste
- Styremedlem (1999-2020)
- Landslagsutøver i aking 2000-2006

Personalia

Navn: Bente Elisabeth Holm

Født: 4. mai, 1975



Frivillig erfaring – Røde Kors

Infosenteret

Våren 2018 – september 2018

- Startet som frivillig ved Infosenteret i Christian Krohgs gate.
- Bidro på dagvakter frem til aktivitetens flytting/egen jobb gjorde dagvakter vanskelig.

FFA Østlandet (Felles Førstehjelps- og Ambulansetjeneste)

Sommeren 2018 – d.d.

- Aktiv frivillig siden 2018.
- Deltatt på øvelser, vakter og beredskapsoppdrag i regionen.

KPH – Kors på halsen / Kommunikasjon, psykososial støtte for barn og unge

September 2018 – d.d.

- Langvarig frivillig bidrag i aktivitetens samtaletilbud.
- Håndtering av samtaler, veiledning og støtte for barn og unge.

Kriseomsorg / Psykososial beredskap

Mars 2022 – (aktiviteten ble senere avviklet)

- Bistod på Helsefyrt hotell og andre mottak i Oslo.
- Deltok i gjennomføring av aktiviteter og støtte for flyktninger.
- Engasjert i flere oppdrag i Oslo-området under flyktningresponsen.

Ettersamtaletilbudet (Kriseomsorg)

2022- d.d

- Ble rekruttert av aktivitetens fagansvarlige.
- Bidro i ettersamtale- og ivaretakelsestilbud for frivillige etter krevende oppdrag.

Kurs og opplæring – ansvar/leveranser

Instruktør / fasilitator

2024–2026

- Holdt workshops i *Ivaretakelse av hjelperen*.
- Holdt første kurs som instruktør i *Tør du lytte* (2026).

Deltakelse i faggrupper

- Inngikk i en fag- eller ressursgruppe med fokus på psykososial støtte/ivaretakelse.
- Medlem i ressursgruppe for gruppeledere som arrangerer kompetansehevende arrangementer på tvers for alle gruppeledere i Oslo Røde Kors.

Årsmøtesak 6, c og d

Forslag til vedtak:

Styret i Oslo Røde Kors foreslår følgende personer som leder og medlem til valgkomiteén:

Som leder av valgkomiteen for 2 år: Anahita Panjwani (gjenvalg)
Som medlem for 2 år: Bente Elisabeth Holm (ny)

Styret i Oslo Røde Kors foreslår gjenvalg på revisor BDO.

Bakgrunn:

Det er distriktsstyret oppgave å foreslå kandidater til valgkomiteen og revisor.

6c) Valg av valgkomité

Valgkomiteen er har en viktig funksjon i å finne gode kandidater til distriktsstyret. Det er ønskelig at valgkomiteen selv har en proaktiv holdning til å finne kandidater for en bredest mulig sammensetning av distriktsstyret. Valgkomiteen bør ha stort kontaktnett i Oslo Røde Kors og gjerne også erfaring fra valgkomitéarbeid.

Nåværende valgkomité består av:

- Anahita Panjwani (leder) – valgt for 2 år i 2024, på valg
- Surinder Joshi (medlem) – valgt for 1 år i 2025, på valg
- Anne Brit Lea (medlem) - valgt for 2 år i 2025, ikke på valg
- Trond Johannesen (vara)- valgt for 2 år i 2025, ikke på valg

Distriktsstyret i Oslo Røde Kors foreslår følgende kandidater til ny valgkomite:

- Som leder for to år: Anahita Panjwani (gjenvalg)
- Som medlem for to år: Bente Elisabeth Holm (ny)

Distriktsstyrets vurdering:

Anahita Panjwani har gjort en solid jobb som leder av valgkomiteen i to år, og har et bredt kontaktnett i organisasjonen. Anahita har bakgrunn fra Hjelpekorpsset og er også leder av Hjelpekorpssets valgkomité. Anahita foreslås gjenvolgt for to år.

Bente Elisabeth Holm har et bredt kontaktnett i organisasjonen gjennom sine frivilligroller i kursholdergruppa og i mange andre aktiviteter. Hun er nylig blitt pensjonist.

Surinder Joshi er ikke aktuell for gjenvalg da han har sittet 6 år i valgkomiteen.

6d) Valg av revisor

Oslo Røde Kors har valgt å benytte samme revisor som Norges Røde Kors, siden det er mange synergier av å benytte en revisor som kjenner Røde Kors godt. Det er ikke foretatt noen anbudsrunde mtp å velge ny revisor i Norges Røde Kors, men dette planlegges i 2026.

Som revisor foreslås det at revisjonsfirmaet BDO velges for et nytt år.