

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM TROMSØ KOMMUNE OG FRIVILLIGE ORGANISASJONER I TROMSØ

Tromsø kommune har inngått en samarbeidsavtale for sivil beredskap med de frivillige organisasjonene Norsk Folkehjelp Tromsø, Norske Kvinners Sanitetsforening Tromsø Omsorgsberedskapsgruppe og Tromsø Røde Kors.

Avtalens formål er å bidra til at kommunens ansvar for sivil beredskap ivaretas ved uønskede hendelser, kriser og katastrofer og derfor å opprettholde og supplere viktige samfunnsfunksjoner.

1. Partene

Tromsø kommune: Ordfører

Norsk Folkehjelp Tromsø: Styreleder

NKS Tromsø Omsorgsberedskapsgruppe: Styreleder

Tromsø Røde Kors: Styreleder

Partene er selv ansvarlig for intern forankring og formell behandling av avtalen. Gyldighet og gjennomføring av denne avtalen er betinget av politisk godkjenning av kommunestyret.

Partene opptrer som selvstendige enheter som ikke er ansvarlige for hverandres handlinger og det forutsettes at partene respekterer hverandres ulikheter, egenart og prinsipper.

2. Formål

Avtalens formål er å bidra til at kommunens ansvar for sivil beredskap ivaretas ved uønskede hendelser; jf. definisjonen i sivilbeskyttelseslovens § 3 bokstav a; sitat: «hendelser som avviker fra det normale, og som har medført eller kan medføre tap av liv eller skade på helse, miljø, materielle verdier og kritisk infrastruktur.»

Samarbeidet skal bidra til å styrke den kommunale beredskapsevnen og opprettholde viktige samfunnsfunksjonene forbundet med uønskede hendelser.

Bistand fra de frivillige organisasjonene i uønskede hendelser er betinget av at frivilligheten har ressurser tilgjengelig i den aktuelle situasjon.

3. Beredskapsplan og ressursoversikt

Kommunen har en koordinerende myndighet ved uønskede hendelser.

Sivilbeskyttelsesloven og forskrift om kommunal beredskapsplikt angir rammene for kommunens ansvar.

Tromsø kommune har det overordnede ansvaret og vil jobbe for at:

- a) Avtalepartene konsulteres i forbindelse med den årlige rulleringen/vurderingen av Tromsø kommunes beredskapsplan.
- b) Organisasjonene inviteres til gjennomgang og evt. innspill til relevante deler av kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse.
- c) Det gjennomføres jevnlige øvelser der avtalepartene deltar.
- d) Relevant informasjon formidles løpende til partene om f.eks. kampanjer for egenberedskap o.l.
- e) Samordning og deling av kompetanse skjer mellom fagmiljøet innad i kommunen og partene. Eks: Tilknyttet debriefing av frivillige etter hendelser.
- f) Koordinering og deling av situasjonsbildet.
- g) Koordinering av behov for ressurser fra de frivillige organisasjonene.
- h) Det innkalles til møte ved behov for klargjøring av roller, og når det er behov for å be om bistand til oppgaver kommunen ikke selv kan håndtere.
- i) Innkalling av partene til kommunalt beredskapsråd når dette er hensiktsmessig.

Organisasjonene som omfattes av avtalen har ansvaret for å beskrive egen organisering og bistandens karakter, herunder hovedtrekk for personressurser, kompetanse, materiell og lokaler.

4. Varsling

Så langt det er mulig legges det til rette for felles varsling av organisasjonene og deres frivillige mannskaper. Tromsø kommune legger til rette for bruk av ett beredskapssystem, f.eks. Rayvn (tidl. CIM), etter nærmere avtale. Organisasjonene gis adgang til å benytte kommunens system i den utstrekning det er nødvendig for å oppfylle denne avtalen.

Tidlig varsling

I tilfeller der det er fare for en uønsket hendelse, krise eller katastrofe, skal organisasjonene forhåndsvarsles for best mulig å kunne mobilisere på kort tid dersom situasjonen skulle inntreffe. Det samme gjelder uoversiktlige situasjoner i tidlig fase.

De frivillige organisasjonene bør tidligst mulig informeres om hvilke bidrag det er ønskelig at de kan bidra med ift. den aktuelle situasjon.

Ett kontaktpunkt ved varsling

Organisasjonene vil sikre at Tromsø kommune har kontaktpunkter for varsling. Disse står beskrevet i vedleggene. Tilsvarende samordner Tromsø kommune sin varsling etter denne avtalen til ett kontaktpunkt.

5. Forsikring

Frivillige mannskaper utkalt og disponert med bakgrunn i denne avtalen dekkes av definisjonen i Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv [21/155](#) om yrkesskadeforsikring. Forsikringen gjelder medlemmer registrert for oppdraget.

Ved eventuelle forsikringstilfeller avklares forholdet/dekningen mellom yrkesskadeforsikring, og organisasjonenes egne forsikringer.

Forsikringer og dekning for ulike kategorier personell og aldersgrupper inngår i årlig gjennomgang av planverk.

6. Økonomi – kompensasjon

Denne avtalen omhandler ikke kompensasjon til organisasjonenes ordinære drift og vedlikehold av utstyr.

Kostnader i en akutfase:

Kommunen dekker dokumenterte merutgifter påløpt som en direkte følge av at organisasjonene imøtekommer støtteanmodninger. Eks.: Nødvendig utstyr til håndtering av krisen. Ved større innkjøp over kr 20 000 skal det godkjennes av kommunen før utgiftene påløper. Kommunen kan også dekke andre uforutsette merutgifter ved krisehåndtering som kommunen etter en skjønnsmessig vurdering finner det urimelig at organisasjonene selv bærer/dekker. Krav om refusjon av utgifter må fremmes senest 3 måneder etter hendelsen. Alle krav skal dokumenteres med kvitteringer. Dersom det utarbeides oppdragslogg skal dette legges ved kravet.

Organisasjonene dekker selv sine kostnader til opplæring av frivillige. Det vises ellers til Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv GI-03/2022 når det gjelder kompensasjon til frivillige aktører.

Kostnader og vederlag for støtteoppgaver i en driftsfase (utover 48 timer):

Kommunen inngår egen avtale som dekker faktiske kostnader organisasjonene har med å drifte oppdrag samt et vederlag (timesats) per oppdrag.

Eks: Bistand til drift av evakuerte- og pårørendesenter. I tilfeller av langvarige eller særskilte driftsoppgaver (eks. pandemihotell) bør det inngås egne avtaler som bl.a. omfatter økonomiske forhold.

Før avtale inngås skal kommunen i slike tilfeller påse at en avtale er i samsvar med reglene om offentlige anskaffelser og reglene om offentlig støtte (statsstøtte). Ved spesielle eller kritiske hendelser som krig, pandemi og større naturkatastrofer trer force majeure inn.

Eierskap til utstyr

Utstyr som anskaffes med kommunale midler etter særskilt avtale skal som hovedregel eies av Tromsø kommune, med mindre annet er uttrykkelig avtalt. Ved særskilte behov med lån av utstyr mellom partene reguleres dette i egen utlånsavtale.

7. Rapportering og evaluering

Etter uønskede hendelser eller fare for uønskede hendelser, hvor avtalen er benyttet, skal kommunen utarbeide en kort rapport med læringspunkter og hvor samarbeidet evalueres. Erfaringene skal danne grunnlag for eventuell revisjon av avtalen.

I tilknytning til årlig gjennomgang av kommunes beredskapsplan gjennomfører partene en evaluering av samarbeidet, som kan resultere i revisjon av avtalen.

Seks - 6 - måneder før avtalens utløp skal det foretas en felles gjennomgang og partene behandle eventuelle endringer og videreføring.

8. Avtalens varighet

Avtalen har en varighet på tre – 3 – år fra inngåelse.

9. Tvisteløsning

Twist mellom partene om avtalens forståelse og gjennomføring skal først forsøkes løst i minnelighet ved forhandlinger. Dersom det ikke fører frem avgjøres tvisten ved ordinær rettergang med Nord-Troms og Senja tingrett som alminnelig verneting.

Tromsø, dato

20/3-26

Signaturer:



Gunnar Wilhelmsen

Ordfører Tromsø Kommune

Torbjørng Lindquist

Styreleder NKS Tromsø Omsorgsberedskapsgruppe



Eva Vassnes

Styreleder Norsk Folkehjelp Tromsø



Bård M. Pedersen

Styreleder Tromsø Røde Kors

Vedlegg: Spesifisert oversikt over bidrag fra aktørene.