

Fellesoppgaver på kontoret:

Hver enkelt, på kontoret, er ansvarlig for å:

Innenfor sine fagområder, væredørvakt for egne møter.
 Innenfor sine fagområder, ajourføring av årshjul
 Innenfor sine fagområder, ajourføring av telefonliste
 Innenfor sine fagområder, svare på spørsmål på facebook
 Innenfor sine fagområder, legge ut informasjon på nettsider og facebook
 Innenfor sine fagområder, levere bilder og ferdig tekst til artikler i Ukeslutt

Mandat som kontaktperson til lokalforeninger:

Sammen med styrets kontaktperson vise interesse og ha jevnlig kontakt med LF.
 Støtte i saker de trenger bistand til generelt,
 Påse at lokalforeningen følger opp frivillige i DiBa spesielt, rapportere status til kontormøtet
 I spesielle saker, som krever det, informere daglig leder om disse.
 Kontakte sin forening(r) ved ringrunder når det er påkrevet.

Daglig ledelse

Daglig leder Bjørn Hjalmar Andersen 100%

Daglig ledelse av kontoret og distriktet
 Medlem av Nasjonal operativ ledergruppe
 Distriktsstyremøter
 Distriktsårsmøtet
 Landsmøter
 Kontormøter og tomannsmøter
 Ledermøter
 AU møter
 Lover og bestemmelser
 Inspirasjons- og lederkonferanser

Personal og medarbeidersamtaler
 Årsberetning og regnskap
 Veteranambulansen
 Beredskap; katastrofer inn- og utland
 Økonomi
 Langtidsplan og målstyring og «Mot Felles mål»
 Struktur og nye arbeidsformer
 Media; «Røde Kors Aktuell» sosiale medier og filmproduksjon

Omstillingsprosjekt 2017-19
 Praksisplasser fra NAV o.a.
 Røde Kors Førstehjelp A/S
 Evalueringsprosjekt(org.unders)
 Organisasjonsundersøkelser

Organisasjon og Ferie for alle

Ass daglig leder, Kristin Gjelstad 100%

Assisterende daglig leder
 HR og ledelse inn mot arbeidsavtaler og kontrakter
 Zalaris – oppfølging arbeidstid ansatte
 Ibstic - anvisje
 Oppfølging av "HKs Ukeinfo" innenfor sine fagområder
 Støtte, tilrettelegge, utvide og utvikle Ferie for alle i Vestfold.
 Jobbe langsiktig med dialog ut til hjelpeapparatet.
 Bidra til kvalitetssikring av frivillige i Ferie for alle.

Organisasjonsstøtte lokale Humanitære aktiviteter

Omsorg og organisasjonsstøtte

Seniorrådgiver Christina Moen 100%

Administrativ støtte til d-råd omsorg og distriktets nye(felles) valgkomitee
 Organisasjonsstøtte til besøkstjenesten og besøksvenn m/hund
 Budsjett, økonomi, langtidsplan og handlingsprogram(omsorgsfeltet)
 Fagkurs og -opplæring
 Oppfølging av "HKs Ukeinfo" og "Ukeslutt" innenfor sine fagområder
 Mediekontakt innenfor omsorgsfeltet
 Digital senior
 Avtale med Vestfold Interkommunale Brannvesen
 Distriktsamarbeidsprosjekt i Moldova
 Kontakt med vaskefirma, Kockegården
 Kontaktforeninger: Stokke, Sande, og Re

Lokal kapasitet og organisasjonsstøtte

Koordinator Kjetil Brænna 100%

Generell organisasjonsstøtte og koordinering, hht prosjektplan lokal kapasitet
 Fagkurs og -opplæring generelt og visittortjenesten spesielt
 Teamleder, rekruttering og medlemsoppfølging/frivilligvert
 Lederrekruttering, talentspelding og utvikling
 Koordinere/rapportere, ant. frivillige og hapro MFM
 Administrativ støtte og ledelse av Svelvik Røde Kors.
 Støtte lokale ledd innenfor satsningene i Mot felles mål og hapro
 Oppfølging av "HKs Ukeinfo" innenfor sine fagområder
 Årsmøtet og Inspirasjonskonferanse: Årsmøtekomitee, kjøreplan, hotellkontakt.
 Katastrofeinnsamlinger

Kontaktperson: Nøtterøy, Tønsberg og Svelvik

Fylkesprosjekter, organisasjonsstøtte, økonomi og administrasjon

Migrasjon og Stella Kvinnesenter

Prosjektleder, Martine Seth 100%

Daglig drift, organisering og utvikling av Stella Kvinnesenter i Vestfold
 Støtte lokale ledd i utvikling av migrasjonsarbeidet
 Bemannet og rekrutterer mannskaper til Hvite biler.
 Ajourføring av Lunsj og torsdagsrydlist
 Generell organisasjonsstøtte
 Rigg og koordinering av kursturnus for grunnopplæringen i Vestfold
 Motivere lokale ledd til å bygge Norskreningsstiltak etter sentrale føringer
 Kontaktforening: Holmestrand

Kumari Sandaya Amadoruge 50%

Koordinering av vaktliste og frivillige på Stella - Opplæring av nye gruppeledere.
 Koordinering av kurs og timeplan - Registrering av besøk i alle tiltak
 Ansvarlig for frivillige i Stella - DiBa - Bistå og veilede frivillige
 Registrering og loggføring av alle deltagere
 Følge opp systemet og rutine i Veiledningstjenesten
 Legge til rette for god, effektiv og enkel aktivitet på Stella

Økonomi og administrasjon

Koordinator Tom Ivar Samland 100%

Hovedansvar budsjett- og økonomistyring distrikt
 Administrativ støtte til distriktets kontrollkomitee
 Rådgiver – økonomispmåsmål lokalt/distrikt
 Prissetting og fakturering årsmøte og Inspirasjonskonferanse:
 MVA- refusjoner, distrikt/lokalplanet + Brønnøysund.
 Eksterne tilskudd/legater og fonds og årshjul for tilskudd
 Utlån, utleie, post-, fakturerings- og innkjøpsansvarlig
 Følge opp mot lokale jubileum
 Søknader, tildelinger, rapportering: bundne midler Anders J/ div. fond, Panto
 Ibstic, hente inn post og videreførde denne.
 Forvaltning og vedlikehold på distriktets avtaler, eiendeler, lager og eiendom
 Røde Kors-hytta/Kockegården drift, vedlikehold og utleie og vask (Skrimhytta)
 «Årshjul Økonomi» Søknader(bistå, følge opp totaloversikt)
 Redaktør «Ukeslutt», følge opp «Ukeinfo HK»
 Reserve for bemanning av Hvit Bil
 Regionkursene (15%) - Utviklingsprosjekt for regionkursene i Norge
 Verneombud og ansv. for vedlikehold av dks hjertestarter og førstehjelpsutstyr
 HKs og DKs Kontaktperson for søknadsportalen
 Kontaktforening: Lardal og Larvik Regnskapsfører for: Lardal/Holmestrand

Oppvekst og organisasjonsstøtte

Koordinator Eivind H. Olsen 100%

Fagansvar oppvekst, herunder støtte til Ferie for alle og oppvekstaktiviteter.
 Administrativ støtte til distriktets og -kontorets oppvekstutvalg
 Kontaktperson Digital Frivillighet og dialogtilbudet "Kors På Halsen"
 Henry Førstehjelp
 Bemannet og gi organisasjonsstøtte til Hvite Biler(30%)
 Kontaktperson Tønsberg + Administrativ støtte, finansiert av lokalf(20%)

Oppvekst og organisasjonsstøtte

Peter Meyer 60%

Generell organisasjonsstøtte og koordinering hht prosjektplan lokal kapasitet
 Gi DiBa og opplæringsstøtte til lokale ledd
 Følge opp delprosjektet «Lokal kapasitet Beredskap»
 Prosjekt for felles kontaktpunkt mot Helseregionene hva gjelder sanitetsvakter

Kontaktforening: Horten Røde Kors

Fellesverket og Røde Kors Ungdom

Prosjektleder Helena Bisgaard 100%

Organisering og drift av "Fellesverket – huset på hjørnet"(80%)
 Røde Kors Ungdom, (20%)
 Distriktsråd Ungdom
 Støtte Røde Kors Ungdom lokalt
 Flyktningekompis
 Kontaktforening: Tjøme

Administrativ støtte Malin Ophaug 50%

Bistå i organisering og drift av "Fellesverket – huset på hjørnet"
 Generell kontorstøtte på distriktskontoret, herunder, adgangskort m.m.
 Utvikling og vedlikehold av nettsider sammen med Hilde og Eivind
 Redaksjonsmedlem i «Røde Kors Aktuell-Vestfold»
 Kontaktperson for Digital Frivillighet(sammen med Eivind Hancke Olsen)

Gatemegling Elise Christiansen 50%

Utvikle, koordinere og støtte til distriktets gatemeglingsprosjekter

Flyktningekompis, ikke besatt 10%

Opprette og drive kompissaktiviteter i Vestfold

Lokal kapasitet og administrativ støtte

Koordinator Hilde Solberg 50%

Generell organisasjonsstøtte og koordinering hht prosjektplan lokal kapasitet
 Prosjekt for opplæring i lederrekruttering(valgkomiteer m.m.) og – utvikling
 Utvikle og støtte lokale valgkomiteer
 Lokal DiBa administr. og -opplæring.
 Oppfølging av frivillige fra web og henvendelser på dk.vestfold@redcross.no

Administrativ støtte Hilde Solberg 50%

IKT – Teknisk støtte på DK, under møter og konferanser og internopplæring.
 Nøkkelkortsystemet – Kockegården og ID-kort frivillige
 Quest Back og påmeldinger til arrangementer, inkludert årsmøtehelgen
 Registrering av kurs / har tilgang til folkeuniversitetet.org
 Jubileumsbok i PDF – 70 år - Historisk materiale
 Nettsider Korsveien og facebook.
 Telefoni, svare på dk e-post – Web, Vestfold domener, internt epost register
 Kontormøtereferater
 Kontaktperson GDPR
 Kontaktperson: Andebu

Beredskap, Hvite biler og hjelpekorps

Ola Aas Løwer 100%

Adm støtte Distriktsråd hjelpekorps og valgkomitee hjelpekorps
 Organisering og drift av Hvite biler
 Utvalgt for samfunnsikkerhet og beredskap
 Kriseomsorg og Beredskapsvakt
 Røde Kors Beredskapslager inkl. bil, hengere, telt
 Fylkesberedskapsrådet, FORF og LRS
 Vestfold Beredskapsforum og "Øvelse Samvirke"
 Sikre rutiner/oppl. psykososial støtte
 UMS-varslings og beredskapsplan
 Brannvern Kockegården, inkl. øvelser
 Oppfølging av "HKs Ukeinfo" innenfor sine fagområder
 Kontaktforeninger: Sandefjord

Lønn og regnskap - Hovedkontoret

Controller, Nasjonalkontoret Hege Benjaminsen/Cathrine Valsvik
 Regnskapsfører, Nasjonalkontoret Mona Kokkin/Tron Gunnar Jansson
 Lønn: Zalaris support.redcross.no

Renhold

Renhold Timebasis

Renhold Kockegården: Vestfold husservice AS
 Renhold Skrim: Annette Gran
 Renhold Svelvik: Cathrine Myhre
 Renhold Sandefjord: Xiaodi Zhao
 Renhold Tønsberg: Angelika Chmieleliska